

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі
Ы. Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясы



**БІЛІМ МАЗМҰНЫН ЖАҢАРТУ ШЕҢБЕРІНДЕ ЖАЛПЫ МЕКТЕПТЕРІНЕ
КРИТЕРИЯЛДЫ БАҒАЛАУ РӘСІМДЕРІ ЖӘНЕ ҚҰЖАТТАНДЫРУ
БОЙЫНША ОРТА МЕКТЕПKE АРНАЛҒАН НҰСҚАУЛЫҚ**

Астана
2018

Ы. Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясы Ғылыми кеңесімен баспаға ұсынылды (2018 жылғы 12 наурыз № 3 хаттамасы)

Білім мазмұнын жаңарту шеңберінде жалпы мектептеріне критериялды бағалау рәсімдері және құжаттандыру бойынша орта мектепке арналған нұсқаулық - Астана: Ы. Алтынсарин, ҰБА, 2018. - 284 б.

Бұл құралда білім беру мазмұнын жаңарту, орта мектептерге арналған критериялды бағалау мен құжаттама тәртібі туралы нұсқауларды әзірлеу құжаттар мен материалдардың қажетті орта мектеп мұғалімдерінің жиынтығы болып табылады.

Қолмен бағалау критерийі жүйесінің принциптері, құралдары мен әдістері көрсетеді және критериялды бағалау рәсімдерін және білім беру мазмұнының қайта есепке алу үшін нұсқауларды ұсынады.

Нұсқаулар орта мектеп мұғалімдері, мамандардың әдістемелік кабинеттер атына беріледі.

Кіріспе

Қазақстанның әлемдік білім кеңістігіне кіріктіру шеңберінде, отандық білімнің бәсекелесуге қабілеттігін дамытуда көкейтесті білім мазмұнын жаңарту қажет, ондағы «білім өмір бойына» «өмір бойы оқу» тұжырымдамасына ауыстыруға бағытталған [1].

Білім мазмұнын жаңарту – бұл оқыту әдістерін, бағдарламаның мазмұны мен құрылымын қайта қарау. Тұлғанын дамуына қолайлы білім ортасын құру – мөлшерлі бағалауды енгізудің нәтижесі болып табылады.

Білім мазмұнын жаңарту білім сапасын арттыруға ғана мүмкіндік бермейді, сонымен қатар, Қазақстанды 30 бәсекеге қабілетті әлемдік елдердің қатарынан көруді қамтиды, білім мазмұнын жаңарту процесінің ұлттық аспектісін осыдан көруге болады.

Жаңа стандарт құзыреттілік тәсілге негізделген: дәстүрлі мектепте болған міндетті меңгеруді талап ететін материалдың белгілі мөлшеріне емес, күтілетін нәтижеге.

Ең бастысы, бұл білім алушының қабылдауын өзгертеді, қазіргі заманауи мектептерде, өкінішке орай, басым болып тұрған авторитарлық оқытудан ынтымақтастыққа көшуді талап етеді. Оқыту мақсаты білім алушыға да, мұғалімге де ортақ болуы тиіс.

Дәстүрлі мақсаттың тұжырымдамасын – үйрету, түсіндіру, айтып беру, ұғып алу – білім алуға, түсінуге және т.б. Блум таксономиясына сәйкес өзгерту. Бұл дегеніміз білім алушыға ықпал ету емес, оқытуға және үйретуге жағдай жасау.

Кез келген реформалау жүйелі сипатта және білімнің барлық деңгейіне қатысты болуы тиіс.

Білім мазмұнын жаңартуды енгізу – мұғалімнің де тиісті дайындығын талап етеді. Әр мұғалім педагогикалық ойлау енжарлықты жеңіп, білім алушымен бірге өзі үйренуі тиіс.

Заманауи мектептің құзырлық тәсілінің қисынында білім процесін бағалаудың жаңа жүйесі енуі қажет.

Мектепте қалыптасқан дәстүрлі тәжірибедегі бағалау жаңа білім стандарттың талаптарына, оқу бағдарламаларына, сонымен қатар, қалыпты және ғылыми негізделген білім алушының жетістігін бағалау моделін талап ететін оқыту мақсаттарына сәйкес келмейді.

Білім алушылардың оқу жетістігін бағалаудың жаңа жүйесін енгізу - білім саласындағы бір маңызды жаңа енгізілімдердің бірі болуы тиіс, ол бағалау процесін адамгершілікті және тұлғаға бағыттауға мүмкіндік береді. Бағалау жүйесі мұғалімнің бағытты жұмысы арқылы білім алушының өз білімі мен дағдысының шегін дәлме-дәл бағалаудың дамуы мен қалыптасуын қамту тиіс.

1,2-сыныптың әр түрлі пәндер бойынша мөлшерлі бағалау жүйесінің әдістемелік әзірлемелері оқу бағдарламасы және әр пәннің оқу жоспары негізінде дайындалған және қалыптастырушы бағалау бойынша білім алушылардың оқу

нәтижесі бойынша ұсынымдар енген, сонымен қатар, мұғалімдер қолданатын білім алушының жетістігін бағалайтын әдістерді кеңейтуге мүмкіндік береді.

1. КРИТЕРИЙЛІК БАҒАЛАУ ЖҮЙЕСІНІҢ ПРИНЦИПТЕРІ, РӘСІМДЕРІ ЖӘНЕ ҚҰРАЛДАРЫ

1.1 Критериалды бағалау келесідей принциптермен негізделеді:

- Оқыту мен бағалаудың өзара әрекеттестігі;
- Объективтілік, нақтылық, анықтылық;
- Айқындылық және қолжетімділік;
- Үздіксіздік пен жүйелілік;
- Дамуға бағытталу.

Критериалды бағалау жүйесінің рәсімдері

Критериалды бағалау егер оқушы өзінің жетістігі мен сәтсіздігі туралы ақпаратты алған кезде кері байланыс қызметін атқарады. Сонымен қатар аралық жұмыстың қаңағаттанарлықсыз нәтижесі білім алушының нәтижесін жақсарту үшін ұсынбалы сипатта болуы керек.

1.2.1 Критериалды бағалаудың тетіктері. Мұғалім тоқсан ішінде өткізетін бағалауды алдына ала жоспарлау қажет.

Білім алушының оқу жетістіктерін бағалауды жүзеге асыру үшін мұғалім білуі тиіс:

- 1) оқытудың нақты нәтижелері тізімін анықтау (оқыту мақсаты);
- 2) бағалаудың деңгейін анықтау (Блум таксонмиясына сәйкес) (қосымша);
- 3) бағалаудың критерилерін әзірлеу (оқыту мақсаттарына сәйкес);
- 4) оқытудың дескрипторларын жасау (бағалаудың критерилеріне сәйкес);
- 5) өздігінше білім алушылардың санын және кері байланыс жиілігін анықтау;
- 6) үйден білім алатын оқушының жаттанды оқу материалдарын және оқу жүктемесін ескере дифференциалды және/немесе жеке тапсырмаларды әзірлеу;
- 7) дифференциалды және/немесе жеке тапсырмаларды қолдану, білім берудің ерекше қажеттіліктері бар білім алушылардың сипаттамаларын ескере отырып, бағалау критерийлерін өзгерту.

1.2.2 Білім алушыларды бағалау жұмыстары тоқсан аяқталуымен байланыстырылмауы керек. Осы немесе басқа білім беру мақсаттарына жетудің нәтижесін бағалау білім алушыларға түсінікті болуы керек және оқуға ынтасын көтеруге жағдай жасау керек.

1.2.3 Мұғалім қалыптастырушы және жиынтық бағалау нәтижесі бойынша алынған мәліметтерді талдауға міндетті және үнемі кері байланысты жүзеге асыру.

1.2.4 Білім алушыға не белгілі, жаңа тақырыпқа байланысты қандай сұрақтар оларды қызықтырады және қиындықтар тудыратынын білу үшін жаңа тарау, тармақшаның басында диагностикалық бағалау жүргізуге болады.

1.2.5 Қалыптастырушы бағалауды пайдалану білім алушылардың жұмысын тексеру нәтижелеріне негізделе отырып, мұғалім жұмыстың орындалуының мазмұны мен дұрыстығына қатысты жазбаша немесе ауызша түсініктемелерді пайдаланады.

Қалыптастырушы бағалау нәтижесі білім алушымен талқыланады.

1.2.6 Тақырып, бөлім, тараулар аяқталғаннан кейін мұғалім жиынтық бағалау жұмысын жүргізеді.

1.2.7 Тоқсан ішінде мұғалім өтілген бөлімнің нәтижелері бойынша қажетті тексеру жұмыстарының санын жоспарлауы мүмкін. Бұл жұмыстар білім алушылардың осы тақырып, бөлім, тараулар бойынша оқу жетістіктерін көрсете алады және ол тоқсан аяғына байланысты емес. Олар өтілген бағдарламалық материалдардың мазмұнын кеңінен қамтуы мүмкін. Мұғалім алынған білім нақты материалды меңгеру деңгейін ғана емес, тапсырмаларды орындау арқылы білім алушының алған білімдерін қолдану қабілетін қалыптастыруға мүмкіндік беретіндей етіп тапсырмаларды ойластыруға міндетті болып табылады.

1.2.8 Мұғалім білім алушымен бірге барлық тапсырмалардың, жұмыстардың және басқа да жұмыстардың нәтижелерін, сондай-ақ білім алушының бағалау бойынша әрекетінің барлық мәліметтерін жинайды және сақтайды. Мұғалім алған мәліметтерді а) бір білім алушы деңгейінде, б) сынып деңгейінде талдай білу керек.

1.2.9 Мұғалім бөлімнің, тараудың, қалыптастырушы жұмыстың қорытынды ұпайын қою барысында түзетулерге сондай-ақ оқу тапсырмалары мен міндеттер шарттарын ресімдеудің сапасын ескермейді.

1.2.10 Бағалау процесінің объективтілігі мен айқындылығын қамтамасыз ету мақсатында мұғалім оқушылардың оқу жетістіктерінің нәтижелеріне тоқсан сайын қатысады.

1.2.11 Мұғалім жиынтық бағалаудың нәтижелерін ұпай түрінде журналға қояды және тоқсандық, жылдық бағаларын шкала бойынша аударады.

1.2.12 Мұғалім бөлім және тоқсанның жиынтық бағаларының нәтижесі негізінде тоқсандық бағаларын 50/50 пайыздық ара салмақта қояды.

1.2.13 Мұғалім 2-11 (12) сыныптарға білім алушылардың оқу пәндері бойынша жылдық бағаны жиынтық бағалау нәтижесінің қосындысы негізінде бөлім (ортақ тақырыптар) және тоқсандық бағаларын 50/50 пайыздық ара салмақта қояды. Ол қорытынды баға болып табылады.

1. Критериалды бағалаудың құралдары.

КБ қолданылатын терминдер

1. Критериалды бағалау – белгіленген критерийлер негізінде білім алушылардың нақты қол жеткізген нәтижелерін оқытудың күтілетін

- нәтижелерімен сәйкестендіру үдерісі.
2. Бағалау критерийі – білім алушының оқу жетістіктерін бағалауға негіз болатын белгі.
 3. Дескриптор – тапсырмаларды орындау кезіндегі әрекетті көрсететін сипаттама.
 4. Модерация – бағалаудың анықтығы мен дәлдігін қамтамасыз ету үшін қойылған балдарды стандарттау мақсатында тоқсандық жиынтық бағалау бойынша білім алушылардың жұмыстарын талқылап қарастыратын үдеріс.
 5. Оқытудың күтілетін нәтижелері – білім алушының оқу үдерісі аяқталған кезде нені біліп, түсініп, нені көрсете алатынын айқындайтын құзыреттіліктер жиынтығы
 6. Кері байланыс – қандай да бір әрекетке немесе оқиғаға пікір, баға, жауаптық реакция.
 7. Білім алушының портфолиосы – оқу жылына бойында білім алушының пәндер бойынша жеке оқу жетістіктерін тіркеу және жинақтау тәсілі.
 8. Рубрика – бағалау критерийлеріне сәйкес білім алушылардың оқу жетістіктері деңгейлерін сипаттау тәсілі.
 9. Әр түрлі деңгейлік тапсырмалар – білім алушылардың қабілеттерін ескере отырып, саралап оқытуды ұйымдастыру үшін пайдаланылатын күрделілігі әр түрлі деңгейдегі тапсырмалар.
 10. Рефлексия – өз іс-әрекетінің нәтижелерін қайта ойлау, талдау және өзін-өзі тануға бағытталған ойлау үдерісі.
 11. Оқу бағдарламасының ортақ тақырыбы – нақты пән бойынша оқу мақсаттарына жету үшін түрлі пәндер аясында білімі мен білігін біріктіретін құрал ретінде пайдаланылатын мазмұны бірыңғай ортақ компонент.
 12. Тоқсандық жиынтық бағалаудың спецификациясы – тоқсандық жиынтық бағалаудың мазмұны мен құрылымын құрастыруға және оны өткізуге қойылатын талаптар.
 13. Жиынтық жұмыс – белгілі бір оқу кезеңінде пән бойынша оқу жетістігі деңгейін анықтауға негізделген білім алушының жұмысы.
 14. Жиынтық бағалау – оқу бағдарламасындағы бөлімдер/ортақ тақырыптар бойынша белгілі бір оқу кезеңі (тоқсан/триместр, оқу жылы) аяқталғанда өткізілетін бағалаудың түрі.
 15. Балл қою кестесі – тоқсандық жиынтық бағалау тапсырмаларына балл қою бойынша бірыңғай норманы белгілеу үшін мұғалімдер қолданатын кесте.
 16. Білім алушының оқу жетістігі деңгейі – бағалау критерийлеріне сәйкес білім алушылардың оқу жетістігін дамыту деңгейі.
 17. Ойлау дағдыларының деңгейі – әрбір деңгейі белгілі бір ойлау дағдыларын қалыптастыруға бағытталған оқу мақсаттарының иерархиялық жүйесі.
 18. Білім алушының оқу жетістігі деңгейі – бағалау критерийлеріне сәйкес білім алушылардың оқу жетістігін дамыту деңгейі.
 19. Оқу бағдарламасы- әрбір оқу пәні (пәні) үшін меңгеруі тиіс білімнің,

кабілеттер, дағдылар мен құзыреттердің мазмұны мен көлемін анықтайтын бағдарлама

20. Қалыптастырушы бағалау – оқу үдерісін дер кезінде түзетуге мүмкіндік беретін, білім алушы мен мұғалім арасындағы кері байланысты қамтамасыз етіп, үздіксіз жүргізілетін бағалаудың түрі.
21. Оқу мақсаттары – оқу бағдарламасына сәйкес пән бойынша оқу курсы аралығында білу, түсіну және дағды жетістіктеріне қатысты күтілетін нәтижелерді қалыптастыратын тұжырым.
22. Бағалау нәтижелерін тіркейтін электрондық журнал – жиынтық бағалау (бөлім/ортақ тақырыптар, тоқсан) нәтижелерін тіркейтін және тоқсандық, жылдық, қорытынды бағаларды формула бойынша автоматты түрде есептеуді жүзеге асыратын электрондық құжат.

Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау қалыптастырушы және жиынтық бағалау формасында жүзеге асырылады.

Қалыптастырушы бағалау білім алушының білім жетістерінің мониторингісі және сабақта сараланған жұмысты одан әрі құру үшін өткізіледі. Сонын ішінде үй тапсырмасының орындалу қорытындысы және мұғалімнің жазбаша немесе ауызша (дәптер немесе күнделікте) ұсыныстары.

Қалыптастырушы бағалау кезінде мұғалім оқушылардың санын және кері байланыс жиілігін анықтайды

Қалыптастырушы бағалаудың нәтижелері басып шығаруды және әрі қарай сақтауды қажет етпейді

Қалыптастырушы бағалаудың нәтижелері бағаланатын жұмысы орындалған дәптерлерінде жүзеге асырылады.

Білім алушылар үлгерімінің ағымдағы бақылауын тоқсанның аяғында бөлімді зерделеу (ортақ тақырыптар), оқу материалдарының мазмұнын меңгеру деңгейін айқындау және бекіту үшін мұғалімдер жиынтық бағалау формасында өткізеді.

Жиынтық бағалау 1-сыныпта үшінші тоқсаннан, 2-11 (12) сыныптарда оқу жылының бірінші тоқсанынан өткізіледі.

Білім алушылардың бөлім/ортақ тақырыптардағы жиынтық бағалау нәтижесі бойынша ұпайлар қойылады. Ол тоқсандық оқу үлгерімін бағалауда ескеріледі.

ЖБН жоғары ұпайы, формасы (бақылау, практикалық немесе шығармашылық жұмыс, жоба, ауызша сауал, эссе), ЖБН сабақтар өткізу және ЖБН орындау уақыты реттелмейді.

Тоқсандық, бөлімнің, жиынтық бағалаудың қорытынды ұпайын қою барысында түзетулер, сондай-ақ оқу тапсырмалары мен міндеттер шарттарын ресімдеудің сапасын ескерілмейді

Аптасына 1 сағат оқу жүктемесімен ЖБН тоқсанына екі реттен артық өткізілмейді.

Тоқсанда үш және одан да көп бөлімдерді (ортақ тақырыптар) өту барысында оқытудың мақсаттары мен тақырыптардың ерекшеліктерін ескере отырып бөлімдер (ортақ тақырыптар) біріктіріледі.

ЖБН тоқсандағы бір бөлімді (ортақ тақырыптарды) оқыту барысында ол аяқталғанға дейін екі апта бұрын, тоқсанның екінші жартысында өткізіледі. Оны екі кезеңмен өткізуге рұқсат етіледі.

Оқу пәндерінің күрделілік деңгейін ескере бір күнде үш пәннен ТЖБ өткізуге рұқсат беріледі. Ол тоқсанның соңғы күні өткізілмейді.

Үйде оқытылатын білім алушыны бағалау барысында мұғалім оқу жүктемесін ескере және оның өткен материалдарынан жеке және/немесе дифференциаланған тапсырмалар әзірлеуді.

Ерекше білімді қажет ететін білім алушыны бағалау барысында мұғалім жеке және/немесе дифференциаланған тапсырмалар қолданады, сондай-ақ білім алушының ерекшелігін ескере отырып, бағалаудың критерилеріне өзгерістер енгізеді.

Жиынтық бағалаудың тапсырмаларын жалпы білім беру пәндері бойынша типтік оқу жоспарына сәйкес өтілген тақырыптарынан тұрады және білім алушылар орындайды.

Қалыптастырушы және жиынтық бағалаудың тапсырмаларын мұғалімдер өздері жасайды.

«Өзін-өзі тану», «Көркем еңбек», «Музыка», «Дене шынықтыру», «Кәсіпкерлік және бизнес негіздері» және «Графика және жобалау» пәндерінен жиынтық бағалау өткізілмейді.

Тоқсан соңында («Дене шынықтыру», «Кәсіпкерлік және бизнес негіздері», «Графика және жобалау», «Қоғам және дін»), жартыжылдықта («Өзін-өзі тану», «Көркем еңбек», «Музыка», «Қоғам және дін») және оқы жылына аталған пәндерден «сынақ» («сыналмады») қойылады.

Жиынтық бағалау жұмысын алған күні сабақта болмаған білім алушы (денсаулығына байланысты, конференция, олимпиада және конкурстар, ғылыми жобаларға қатысуы) жеке кесте бойынша өтеді.

Білім алушылардың жиынтық бағалау нәтижелері ұпай түрінде журналға (қағаз/электронды) қойылады және ағымдағы Ереженің 1-қосымшасына сәйкес ұпайды аудару шкаласымен тоқсандық және жылдық бағалауға аударылады.

Тоқсандық баға тоқсан және бөлімдер үшін (ортақ тақырыптар) алынған жиынтық бағалаудың нәтижесі негізінде 50/50 пайыздық ара салмақта қойылады.

2-11 (12) сыныптар білім алушыларының оқу пәндері бойынша жылдық баға тоқсан және бөлімдер үшін (ортақ тақырыптар) алынған жиынтық бағалаудың нәтижесі негізінде 50/50 пайыздық ара салмақта қойылады.

Арнайы музыкалық мектеп-интернаттарының 11-сынып оқушылары үшін қорытынды аттестаттау:

- 1) ана тілі мен әдебиеттен (оқыту тілі) жазбаша емтихан эссе түрінде;
- 2) алгебра және анализ бастамаларынан жазбаша емтихан түрінде өткізіледі.

Оқушылардың оқу пәндері бойынша оқу нәтижелерін бағалаудағы объективтілігін және ашықтығын қамтамасыз ету үшін өткізілетін жазбаша түрдегі тоқсандық жиынтық бағалауда мұғалім модерация өткізеді.

Білім алушылардың тоқсан және бөлім (ортақ тақырып) үшін жиынтық бағалау нәтижесі жоқ болса, онда уақытша аттестатталмаған болып есептеледі.

1-сыныпта жылдық баға 3-4 тоқсанның жиынтық бағалау нәтижесінің қорытындысы негізінде қойылады.

Баланың ата-анасы немесе заңды өкілі келісімімен және психологиялық-медициналық-педагогикалық кеңестердің дәйектемесі негізінде қайта оқуға ұсынысы білдірген білім алушыны қоспағанда 1-сыныптың оқушысы сыныпта қалдырылмайды.

5-11 (12) сыныптар білім алушыларының оқу пәндері бойынша қорытынды бағалау жылдық және емтихан бағасы негізінде қойылады.

2-8 (9) және 10 (11) сыныптардың білім алушылары үшін бір немесе екі пәннен жылдық «2» деген бағасы болса, онда оқу жылы бойындағы материалдары қамтылған, оқу жылының жиынтық бағалауы ұйымдастырылады. ол мектеп құрған кесте бойынша өткізіледі.

2-8 (9) және 10 (11) сыныптардың білім алушылары үшін үш немесе одан да көп пәннен жылдық «2» деген бағасы болса, келесі жылға қалдырылады.

2-8 (9) және 10 (11) сыныптардың білім алушылары «3», «4», «5» деген баға алса, келесі сыныпқа көшіріледі.

2-8 (9) және 10 (11) сыныптардың білім алушылары үшін бір немесе екі пәннен жылдық «2» деген бағаны қайта алса, онда сол пәннен оқу жылының қосымша жиынтық бағалау жүргізіледі.

Қосымша жиынтық бағалау жаңа оқу жылының басына дейін өткізіледі.

Егер қосымша жиынтық бағалауда «2» деген бағаны алған жағдайда білім алушы сыныпта қалдырылады.

Тоқсандық, жылдық, қорытынды бағаны қайта қарауға рұқсат етілмейді.

«Көркем еңбек», «Алғашқы әскери және технологиялық дайындық» және «Дене шынықтыру» оқу пәндерінен денсаулығына байланысты білім алушыларды талқылау олардың келесі сыныпқа ауысуына әсер етпейді.

1.3. Сыни бағалау құралдары.

1.3.1 QA-да қолданылатын терминдер

1. Критерийлік бағалау - бұл оқушылардың оқу жетістіктеріне қол жеткізген оқу нәтижелерін, критерийлерге негізделген күтілетін оқу нәтижелерімен байланыстыру үдерісі.

2. Бағалау критерийі - оқушылардың оқу жетістіктерін бағалау негізінде жүргізілетін белгі.

3. Дескриптор - тапсырмаларды орындау кезінде әрекеттерді сипаттайтын сипаттамасы.

4. Модерация - бағалаудың объективтілігі мен ашықтығын қамтамасыз ету үшін баллды стандарттау мақсатында студенттердің жұмысын тоқсан сайын жинақталған бағалау бойынша талқылау үрдісі.

5. Оқудың күтілетін нәтижесі - оқушының оқу процесінің соңында білетінін, түсінетінін көрсететін құзыреттіліктер жиынтығы.

6. Кері байланыс - кері байланыс, жауап, кез келген жауап әрекет немесе оқиға.

7. Студенттің портфолиосы - оқу жылындағы пәндер бойынша студенттің жеке оқу жетістіктерін бекіту және жинақтау тәсілі.

8. Рубрика - бағалау критерийлеріне сәйкес білім алушылардың оқу жетістіктерінің деңгейін сипаттау тәсілі.

9. Портфолио студенті - оқу жылындағы пәндер бойынша студенттің жеке оқу жетістіктерін жазу және жинақтау тәсілі.

10. Көп деңгейлі тапсырмалар - студенттердің қабілеттерін ескере отырып, дифференциалды білім беруді ұйымдастыру үшін пайдаланылатын әртүрлі деңгейдегі қиындықтардың міндеттері.

11. Рефлексия - бұл өзін-өзі тану, қайта қарау және өз жұмысының нәтижелерін талдауға бағытталған ойлау үдерісі.

12. оқу жоспарының алмаспайтын тақырыбы - бір компонент мазмұны нақты оқу пәні оқу мақсаттарына қол жеткізу үшін әр түрлі пәндік салалар бастап білім мен дағдыларды біріктіру құралы ретінде пайдаланылады арқылы.

13. Төртінші тоқсанға арналған жиынтық бағалаудың ерекшелігі - жиынтық тоқсанның құрылымы мен мазмұны мен оның орындалуына қойылатын талаптар.

14. жиынтық жұмыс - оқыту белгілі бір мерзімге пән бойынша студенттің оқу жетістіктерінің деңгейін анықтау үшін арналған, оқушының жұмысы.

15. жиынтық бағалау - тараулар / оқу жоспары арқылы, белгілі бір оқу кезеңі (тоқсан / триместр оқу жылы) соңында жүргізіледі бағалау түрі.

16. скоринг схемасы - тоқсанына бір жиынтық бағалау тапсырмаларды өлтіргені үшін бірыңғай стандарттарын құру үшін оқытушылар пайдаланатын схемасы.

17. Студенттердің оқу жетістіктерінің деңгейі - бағалау критерийлеріне сәйкес оқушылардың оқу жетістіктерін дамыту дәрежесі.

18. Психикалық дағдылардың деңгейлері - әр деңгейінің белгілі бір ойлау дағдыларын қалыптастыруға бағытталған мақсаттарының иерархиялық жүйесі.

19. Студенттердің оқу жетістіктерінің деңгейі - бағалау критерийлеріне сәйкес оқушылардың оқу жетістіктерін дамыту дәрежесі.

20. Оқыту бағдарламасы - даму болу үшін әрбір пән бойынша анықтайды бағдарламасы (пән) мазмұны мен білім көлемі, дағдысы және құзырды.

21. Қалыптастырушы бағалау - жүзеге асырылады бағалау түрі, үздіксіз Оқушы мен мұғалім арасындағы кері байланысты қамтамасыз етеді және оқу процесіне уақтылы түзетулер береді.

22. Оқыту мақсаты - білім жетуге күтілетін нәтижелерді тұжырымдау есептілігі, түсіну және дағдыларды оқу жоспарына сәйкес пән бойынша зерттеу барысында.

бағалау нәтижелерін тіркеу 23. Электрондық журнал - нәтижелер (бөлім / кросс-кесу мәселесі, тоқсанына арналған) жиынтық бағалау қоюға және формуласы тоқсанның автоматты есептеу жүргізілді, жылдық және қорытынды бағалау, онда электрондық құжат.

1.3.2 Студенттердің оқу жетістіктерін бағалау формативтік және жиынтық бағалау түрінде жүзеге асырылады.

1.3.3 Қалыптастырушы бағалау оқушыларға арналған оқу мақсаттарына қол жеткізуді бақылау және сабақта дифференцияланған жұмыстарды, соның ішінде үй тапсырмасының нәтижелерін және мұғалімнің ұсыныстарын жазбаша түрде (ноутбуктерде немесе күнделіктерде) немесе ауызша түрде жасауды жүзеге асырады.

1.3.4 Формативтік бағалау кезінде мұғалім оқушылардың санын және кері байланыс жиілігін анықтайды.

1.3.5 Формативтік бағалау нәтижелерін басып шығару және одан әрі сақтау талап етілмейді.

1.3.6 Формативтік бағалау нәтижелерін ұсыну бағалау жұмыстары жүргізілетін жазу кітапшаларында жүзеге асырылады.

1.3.7 Оқушылардың үлгерімінің ағымдағы мониторингін тоқсанның соңында оқу материалдарының мазмұнын меңгеру деңгейін айқындау және белгілеу және бөлімдерді оқып-үйрену (жиынтық тақырыптар) бойынша жиынтық бағалау түрінде мұғалімдер жүзеге асырады.

1.3.8 Жалпы бағалау 3-тоқсаннан бастап 1-сыныпта, оқу жылының бірінші тоқсанынан бастап 2-11 сыныптарға дейін жүргізіледі (12).

1.3.9 Секция / кросс тақырыбы бойынша жиынтық бағалау нәтижесі бойынша студенттерге тоқсан сайын оқу жетістіктерін бағалау кезінде ескерілетін ұпайлар беріледі.

1.3.10 КП үшін максималды балл, формасы (бақылау, практикалық немесе шығармашылық жұмыс, жоба, ауызша сұрақ, эссе), КС-ның сабағы және КС іске асыру уақыты реттелмейді.

1.3.11 Бөлім мен квартал бойынша жиынтық жұмыстың қорытынды бағасын белгілеген кезде, блоктар есепке алынбайды, сондай-ақ оқу тапсырмалары мен тапсырмаларының шарттарын қалыптастыру сапасы ескерілмейді.

1.3.12 Аптасына 1 сағаттан асатын жаттығу жүктемесімен КК тоқсаннан екі реттен көп емес өткізіледі.

1.3.13 Бөлімдер (қиылысатын тақырыптар) тоқсан сайын тақырыптардың нақты сипатын және үш немесе одан да көп секцияны (қиылысатын тақырыптарды) зерттеудегі оқу мақсаттарының санын ескере отырып біріктіріледі.

1.3.14 КС ширек тоқсанның екінші жартысында, тоқсан сайын бір секцияны (кесілген тақырыпты) оқығаннан кейін кемінде екі апта қалғанда өткізіледі. Оны екі кезеңмен жүргізуге болады.

1.3.15 ФОК үш пән бойынша бір күнде субъектілердің күрделілігінің деңгейін ескере отырып жүргізуге және тоқсанның аяқталуының соңғы күнінде жүзеге асыруға жол берілмейді.

1.3.16 Оқушыларды үйде бағалау кезінде мұғалім үйде оқитын оқу жүктемесін және зерттеген материалды ескере отырып, дифференциалды және / немесе жеке міндеттерді дамытады.

1.3.17 Оқушыларды арнайы білім беру қажеттіліктерімен бағалау кезінде оқытушы дифференциалды және / немесе жеке тапсырмаларды пайдаланады, сондай-ақ, бағалаушы критерийлерін өзгертеді, ол тәжірибенің ерекшеліктерін ескереді.

1.3.18 Форативтік және жиынтық бағалау тапсырмалары мұғалімдердің өздері жасайды.

1.3.19 Лингвистикалық пәндерді жиынтық бағалау сөйлеу қызметінің төрт түрі бойынша жүргізіледі (тыңдау, сөйлеу, оқу, жазу). Тыңдауға және сөйлеу дағдыларына баға бағалауды жоспарланған аптаның ішінде аудиторияда жүргізіледі.

1.3.20 тақырыбы «Өзін-өзі тану» бойынша 1.3.20 «көркем жұмыстар», «Музыка», «Дене шынықтыру», «Кәсіпкерлік және бизнес негіздері» және «Графикалық дизайн» жиынтық бағалау жүргізілген жоқ.

1.3.21 тоқсанның соңында («Дене шынықтыру», «Кәсіпкерлік және бизнес негіздері» және «Графикалық дизайн», «Қоғам және дін»), алты ай («Өзін-өзі тану», «көркемдік жұмыс», «Музыка», «Қоғам кезде 1.3.21 және дін »), ал осы

пәндер бойынша оқу жылы« несие » (« сәтсіздік ») деп белгіленеді.

1.3.22(Денсаулық себептер бойынша, жақын туыстарының қайтыс болуы, ғылыми жобалар (зерттеу жарыстардың) конференциялар, байқаулар мен жарыстарға қатысу) 1.3.22 студент болмауы жеке кесте бойынша жиынтық бағалау өтеді.

1.3.23ұпай түрінде оқитын 1.3.23 жиынтық бағалау нәтижелері (қағаз / электрондық пошта) журналында белгіленеді және тоқсанында аударылады және трансфер нүктелерінің жылдық бағалау осы 1-қосымшаға сәйкес масштабтау жатыр.

1.3.24Тоқсан сайынғы баға учаскелерге арналған жиынтық бағалаудың (қиылысатын тақырыптар) және 50% -дан 50% -ға дейінгі тоқсанның қорытындысы бойынша жүргізіледі.

1.3.25студенттерге 2-11 академиялық пәндер 1.3.25 жыл сайынғы бағалау (12) сыныптар 50% және қорытынды бағалау бөлімдері үшін жиынтық бағалау нәтижелері (ТМЫК) сомасы мен 50% пайыздық төрттен негізінде орнатылады.

1.3.26оқу жылында бір мектептің, директоры қолтаңбамен куәландырылған электрондық (қағаз) журналының, үзінді ресімделетін нәтижелері жиынтық бағалауға, мектеп мөрімен бастап білім алушыны ауыстыру және жеке мәселе оқушының беріледі.

1.3.27Шет тілдік бағалау жазбаша түрде жүргізілетін оқу пәндері бойынша оқушылардың оқу нәтижелерін бағалаудың объективтілігін және ашықтығын қамтамасыз ету үшін модераторлар жүргізіледі.

1.3.28студенттердің төрттен модерация жиынтық жұмыстың нәтижесінде 1.3.28, өзгертіледі болып табылатын балл, қайта тексерді. жоғары және төмен жылы сабырлылық сияқты өзгерістер нәтижелерін тоқсан үшін жиынтық жұмыстың Point.

1.3.29Модерация оқу пәндерінің әр түрлі нақты мектеп пән немесе мұғалімдер оқытушылар жүзеге асырады, бірақ сол ендік жұмыс істейтін болады.

1.3.30бөлімінде (кросс-кесу мәселесі) үшін жиынтық бағалау нәтижелері болмаған жағдайда және студенттің төрттен уақытша сертификатталған емес.

1.3.31Ағымдағы оқу жылындағы студенттердің жалпы жұмыстары бір оқу жылында мектепте сақталады.

1.3.32Қалыптастырушы және қорытынды бағалау нәтижелері туралы ақпарат студенттерге, ата-аналары немесе қағаз немесе электрондық форматта баланың заңды өкілдері беріледі.

1.3.33ширек сметасын және оқу жылының Филдинг кезде қалыптастырушы

бағалау 1.3.33 нәтижелері ескеріледі емес.

1.3.34 жылдық 1-сынып сыныпта 1.3.34 жиынтық бағалау нәтижелері негізінде 3-ші және 4-ші тоқсанының соңында болып табылады.

1.3.35 Оқушылар Сынып 1 олардың ата-аналарының немесе баланың заңды өкілдерімен консультациялар, психологиялық-медициналық-педагогикалық консультациялар нәтижелері негізінде зерттеу бірнеше рет жылына ұсынған студенттер және (немесе) қоспағанда, зерттеу екінші жылына бөлінбеген берілмейді.

1.3.36 қорытынды баға 5-11 (12) сыныптарда пәндер бойынша студенттік жылдық және сынақ Балл негізінде орнатылады.

1.3.37 2-8 (9), 10 бір немесе екі пән бойынша «2» жыл сайынғы бағалауды бар (11) сыныптар, зерделеу үшін 1.3.37, құрастырылған кестеге сәйкес орын алады оқу жылына арналған материал, мазмұны, соның ішінде оқу жылына арналған жиынтық бағалау ұйымдастырды мектеп.

1.3.38 Келесі оқу жылына қалдырылған үш немесе одан да көп пәндер бойынша «2» жыл сайынғы рейтингі бар 1.3.38 Оқушылар 2-8 (9), және 10 (11) сыныптар.

1.3.39 «4», «3» рейтингтерін алған кезде, «5» 10 (11) сыныптар келесі сыныпқа көшіріледі, (9) 2-8 оқиды.

1.3.40 Оқушылар 2-8 (9), 10 (11) сыныптар, қайтадан осы пәндер бойынша оқу жылына арналған қосымша жиынтық бағалауға жататын «2», бір немесе екі зерттеу субъектілері бағаланды.

1.3.41 Қосымша жиынтық бағалау жаңа оқу жылының басталуына дейін жүргізіледі.

1.3.42 Қосымша бағалау үшін жиынтық бағалау жағдайда 1.3.42 «2» қайталап оқыту бойынша бөлінбеген білім алуда.

1.3.43 Төртінші, жылдық және соңғы бағалауды қайта қарауға жол берілмейді.

1.3.44 «Көркемдік жұмыс», «Алғашқы әскери-техникалық оқыту» және «Дене шынықтыру» академиялық пәндерінен студенттерді денсаулығына байланысты босату оларды келесі сыныптарға көшіруге әсер етпейді.

1.3.45 1.4 критериалды бағалау жүйесі мынадай элементтерді қамтиды:

1.3.46 1. Тақырыпты (сабақтарды) меңгеру критерийлері нақты білім беру нәтижелерінің тізімінде (білім беру бағдарламасының шеңберінде білім

деңгейлерін анықтайтын оқыту мақсаттары) көрсетілген нақты анықталған.

1.3.472. Тестілеу жұмыстары жүргізілуде, оның негізгі мақсаты түзету-тәрбие процедураларының қажеттілігін анықтау болып табылады.

1.3.483. Оқу материалы бөлек фрагменттерге (білім беру бөлімшелеріне) бөлінеді, олардың зерттеу барысында қол жеткізілетін нәтижелер (критерийлер) айқындалады және әрбір оқу бөлімінің мақсаттарына жету үшін ағымдағы тексеру жұмыстары жүргізіледі.

1.3.494. Оқудың тиісті әдісі таңдалады, оқыту тапсырмалары жасалады.

1.3.505. Сынақ сұрақтарының әрқайсысы үшін альтернативті түзету материалы жасалды.

1.3.511.5 Критерийлік бағалау - бағалау мен өзін-өзі бағалаудың әр түрлі түрлері, формалары мен әдістерін қолданатын тәсіл.

1.3.521.6 Критериялды бағалау мұғалімге бірқатар негізгі көзқарасты білдіреді:

1.3.531. Студенттің жұмысы оның жеке басын емес, таңбаның көмегімен бағалануы мүмкін;

1.3.542. Студенттің жұмысы басқа студенттердің жұмысымен тікелей емес, бірақ стандартты (жақсы жұмыс жасалған сурет) салыстырылады;

1.3.553. Нақты міндеттердің әртүрлі нысандарын қолданыңыз және мінсіз орындалатын тапсырмалардың нақты және нақты сипаттамаларына ие болыңыз;

1.3.564. Стандарт алдын-ала студенттерге белгілі;

1.3.575. Оқуды аяқтауға нақты алгоритм жасалуы керек, оған сәйкес студент өзінің жетістік деңгейін анықтап, оның белгілерін анықтай алады. Өзін-өзі бағалау студенттердің өз жұмысында көрсетілуін де білдіреді. Рефлексия студенттің жеке тұлғаның дамуына қажетті шарт, оның студенттің дамуының ажырамас бөлігі болып табылады;

1.3.586. Бағалау процесіне студенттерді қосып, өзін-өзі бағалауға көшу;

1.3.597. Сіз өзіңіз үйрететінді ғана бағалай аласыз, сондықтан бағалау критерийі білім беру мақсаттарының нақты көрінісі болып табылады;

1.3.608. Осы пән бойынша жалпы білім беру мақсаттары студенттердің жетістіктерін бағалау критерийлері болып табылады және студенттің жеке шығармаларымен анықталған нәтижелерді қорытуға мүмкіндік береді.

2. БІЛІМ МАЗМҰНЫН ЖАҢАРТУ ШЕҢБЕРІНДЕ ҚҰЖАТТАМАЛАРДЫ ЖҮРГІЗУ

1.3.61 Сынып журналын өткізу (қағаз нұсқасы)

1.3.62 Класс журналы - әрбір мұғалім мен сынып мұғалімі үшін міндетті болып табылатын мемлекеттік құжат.

1.3.63 Класс журналы мұғалімнің оқушылармен оқыту және тәрбиелеу жұмысын көрсететін негізгі құжат болып табылады. Сонымен бірге бұл уақытша парак толтырылған және жалақы төленетін қаржылық құжат.

1.3.64 Класс журналы бір оқу жылына есептелген. Білім беру ұйымы электрондық жүйеге қосылған кезде сынып журналы электрондық форматта толтырылады. Егер электронды жүйемен байланыс жоқ болса, қағаз түрінде журналға жол беруге болады.

1.3.65 Параллельдік сабақтардың журналдары хаттармен (араб цифрлары мен бас әріптермен) саналады. Мысалы, 1 «А», 5 «В».

1.3.66 Класс журналы оқыту тілінде толтырылады.

1.3.67 Қағаз түріндегі журнал журналының мұқабасында құжаттың атауы - «Класс журналы» көрсетіледі, егер бастауыш мектеп 1-4 сынып болса, орта мектеп 5-11 / 12 сыныпты құрайды.

1.3.68. Облыстың, республикалық маңызы бар қаланың және астананың, ауданның, қаланың, ауылдың, орта білім беру ұйымының атауы журналдың титулдық бетіне, нөміріне және сыныптық хатына жазылады, оқу жылы көрсетіледі.

1.3.69 Бірінші бет - «1-4 сынып оқушыларына арналған класс журналдарын жүргізу нұсқаулары» немесе «Негізгі орта және орта білім беру ұйымдарының 5-11 (12) сыныптары үшін сыныптық журнал жүргізу бойынша нұсқаулық».

1.3.70 Екінші бет - «1-ші жартыжылдық сабақ кестесі»

1.3.71 Үшінші бет - «Жылдың екінші жартысында сабақ кестесі»

1.3.72 Төртінші бет - «Мазмұны» - осы оқу жылында оқылатын пәндердің атаулары көрсетіледі, тиісті бет нөмірлері орналастырылады.

1.3.732.1.12 «Жалпы тізім всхуча» беті - алфавиттік тәртіп бойынша стажерлардың есімдері мен атаулары жазылады, сыныптың мұғалімінің деректері (аты)

1.3.74 Журналдың кеңейтілген бетінің сол жағында (мұғалім сабақтың күнін жазады) сабақта жоқ студенттерді «п» әрпімен белгілейді.

1.3.75 Сабақтардың атаулары бағдарламада көрсетілген тақырыпқа сәйкес шағын әріппен жазылады. Объектілердің атауындағы қысқартуларға жол берілмейді.

1.3.76 журналында элементтердің ауқымы мен олардың дамуы үшін апталық сағат саны ағымдағы жылға арналған оқу жоспарының пәндер тізіміне сәйкес келуге тиіс.

1.3.77 пайдаланушы / алмаспайтын тақырыптар тоқсанына арналған жиынтық бағалау нәтижелері бойынша 2.1.16 балл Осы жұмыстың күннен кейін екі күнтізбелік күн ішінде графтар Сынып тіркеу қойылды.

1.3.78 жазбаша нәтижелілігін бағалау 2.1.17 бұл жұмыс атқарылды күніне бағанында орнатылады.

1.3.79 тоқсанына арналған, бөлу үшін, экскурсиялар практикалық және зертханалық жұмыстарды жүргізуге жиынтық бағалау бақылау жазбаша жұмыстар үшін 2.1.18 тақырыпты және пайдаланылатын сағат санын көрсету қажет.

1.3.80«Үй тапсырмасы» тапсырмалар астында 2.1.19, (, оқып жатқа, және т.б.) мәселелер мен жаттығулар бет нөмірін, практикалық жұмысты мазмұны мен оны орындау сипатын жазылған. студенттер қайталау тапсырманы берілген болса, бұл оның ауқымын анықтайды.

1.3.81оны жүзеге асыру шығындарды ескере отырып, 1-4 сынып (бір мектеп күніне) үй тапсырмасын сомасына 2.1.20 аспайды,: 2-ші сыныпта 50 минут; 70 минут 3-4 кластар; 5-6 сыныптар - 9 минут; Бағалар 7-9 - 110 минут; 10-11 (12) сыныптар - 130 минут.

1.3.82әр оқу тоқсаны бойынша 2.1.21 қорытынды Бағалар (алты ай) тоқсан күннен (алты ай) осы мәселе бойынша соңғы сабақ кейін мұғалімге қойылған. студенттердің шоты орындау шоғырландырылған есепте сынып мұғалімі Сонымен қатар quarter- (жарты жылдық) бағалау.

1.3.832.1.22 журналы шет тілі, дене тәрбиесі, жұмыспен қамту оқыту, сондай-ақ орыс тілінде оқытпайтын мектептердегі қазақ тілі мен қазақ тілінде оқытатын мектептердегі орыс тілі бойынша сынып сынып екі топқа бөлінеді деп саналады.

1.3.84Барлық журнал жазбалары ұқыпты, анық жасалуы тиіс. Сондай-ақ, мұғалімдердің кеңесінің шешіміне сәйкес, олардың бос уақытын сақтау журналдар тұрақты қызмет орны арқылы анықталады.

1.3.85Сіз сызықша қайталануы зерттеулер істеу мүмкін емес. жұмыспен қамту және сағат мерзімде Түзетулер жол берілмейді.

1.3.86Журналдар өшіп жоқ беріледі; Ол дұрыс жазбаларды Glossing үшін сызықша қолдануға тыйым; дұрыс бағалаудың түзету алдыңғы таңбаның біреуі мүмкіндікті кесіп және жаңа бірқатар беру арқылы жүзеге асырылады.

1.3.872.1.25 қарындашпен жазбаларды пайдаланбаңыз. Беттерді алып тастау мүмкін емес. қағаз журналда хабарсыз кеткен беттер Мүмкін ғана қосымша.

Журналдың келбеті эстетикалық болуы тиіс.

1.3.88 қос сабақтар кіру кезінде

1.3.89 күні және әр сабақтың тақырыбының атауы болып табылады.

1.3.90 Сабақтарды ауыстыру, әдетте, бір мамандық бойынша мұғалім тарапынан жүргізілуі тиіс. Бұл жағдайда мұғалім сабақтың мазмұнын ауыстырған сабақтың бағанында жазуға міндетті. 2 Журналдың үйіне оқуға түсуге тыйым салынады.

1.3.912. Журналды әрбір сабақта ұстаз ұстау керек.

1.3.922. «Журнал жазбалары» журналының соңғы бөлімінде келесі аспектілерді атап өтуге болады:

1.3.93- журналдарда жазбаларды енгізудің уақтылылығы мен дұрыстығына;

1.3.94- бағдарламаны орындау (білім беру және тақырыптық жоспарды сақтау);

1.3.95- өткізу сабақтарының түрлері;

1.3.96- қорытынды сабақтарды дайындау және өткізу;

1.3.97- Сабаққа қатысу.

1.3.98 тәрбие жұмысы бойынша директордың орынбасары жыл үшін бағдарламасын жүзеге асыру журналында және талдау астам оқу жылы мұғалімі қолына аяқталғаннан кейін 2.1.31.

1.3.992.1.32 Орта білім беру ұйымының директоры:

1.3.100 • электронды және қағаз сыныбы журналдарын сақтауды қамтамасыз етеді;

1.3.101 • олардың қызмет көрсетуінің дұрыстығын жүйелі түрде бақылайды;

1.3.102 • Жоғары білім беру органдарына жауапты

1.3.103 журналдарды тіркеудің дұрыстығын, олардың қауіпсіздігін;

1.3.104 • класс журналдарының қажетті санын қамтамасыз етеді

1.3.105 сақтау;

1.3.106 • «Classroom notes notes» бетін толтырыңыз.

1.3.107 2.1.33 Оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі директордың орынбасары:

1.3.108 • жұмыс жүйесін тікелей басқарады

1.3.109 класс журналдарын және басқа пайдаланылатын журналдарды басқарудағы білім беруді ұйымдастыру;

1.3.110 • толтыру бойынша брифингті өткізеді

1.3.111 журналдар оқу жылының басталуына дейін және жыл бойы - қажет болғанда қажет;

1.3.112 • дұрыстығына үнемі мониторинг жүргізеді

1.3.113 журналдарды тіркеу, түсініктеме парағына сәйкес жазбаларды жасау;

- 1.3.114 • аудиториядағы анықталған бұзушылықтарды жою туралы ескертеді
- 1.3.115 • «Білім беру ұйымының директоры болмаса, журнал журналын өткізу туралы ескертпелер» бетін толтырады;
- 1.3.116 Сабақ болмаған жағдайда сапалы ауыстыруды қамтамасыз етеді
- 1.3.117 мұғалімдер; сабақтарды ауыстыру журналын жүргізеді,
- 1.3.118 • мұғалімдер мен сынып жетекшілерін таратуға нұсқау береді
- 1.3.119 Әр пән бойынша оқу бағдарламаларына бөлінген сағат санына сәйкес жылға арналған студенттердің қатысуы мен үлгерімін ағымдағы шотына бөлінген журнал беттер.
- 1.3.120 Мұғалім:
- 1.3.121 • студенттердің білімін жүйелі тексереді, бағалайды
- 1.3.122 сыныптағы журналға бөлімдер үшін және тоқсан үшін жиынтық бағалау нәтижелерін енгізеді;
- 1.3.123 • оқушыларға жазба қатысуы (студент болмаған жағдайда)
- 1.3.124 «н» деп қойылады);
- 1.3.125 • күнді жазады (араб сандарында, мысалы, 30.09)
- 1.3.126 сабақтар және үй тапсырмалары (мұғалім тапсырмалардың мазмұнын және оның орындалу сипатын, парақты, тапсырма санын немесе жаттығуларын жазады); әрбір мектеп күні оқушылар үшін тапсырмалар көлемі мен күрделілігі оларды жүзеге асыру үшін қажетті уақыт орташа сомасы, осы жас тобы үшін СанЕмН талаптарына) тұрғысынан сәйкес келуге тиіс;
- 1.3.127 • Журналдағы білім тексерулерінің нәтижелерін үнемі көрсетеді
- 1.3.128 студенттер, соның ішінде зертханалық,
- 1.3.129 бақылау, дербес жұмыстар - бағдарламаның талаптарына сәйкес;
- 1.3.130 • тоқсан (триместр), жартыжылдық, жыл қорытындысы бойынша баға белгілерін енгізеді
- 1.3.131 есептік кезеңдегі соңғы сабақтан кейін;
- 1.3.132 Сынып жетекшісі:
- 1.3.133 • оқу жылының басында сынып журналын (номенклатура
- 1.3.134 олардың жеке істері деректерді пайдалана отырып, заттар, Оқушылар тізімі, оқытушылар атаулары оқыту туралы (толық) жалпы ақпарат, оның ата-анасы (немесе оларды алмастыратын адамдардың), студенттер бойынша босатылған сабақтар саны туралы ақпарат, клубтарда студенттердің қатысуы туралы ақпарат, сабақтан тыс іс-шаралар мен басқа қосымша сыныптар);
- 1.3.135 • «Студенттер туралы жалпы ақпарат» бетін толтырыңыз - олар көрсетіледі

- 1.3.136 жеке істері саны, тегі, аты, әкесінің аты (егер бар болса) Студент, гендерлік, туған жылы мен айы, ұлты, ол қашан және қайда ол жойылды зерттей бастады, клубтарда қатысу, қоғамдық қызмет, аты (егер бар болса) ата-аналар немесе ауыстырушылар; Ата-аналар жұмыс істейтін мекеменің орны, аты және мекен-жайы; үй мекен-жайы, телефон.
- 1.3.137 • «Жіберілген күндер саны туралы ақпарат» бетін толтырады
- 1.3.138 оқушылар «- көрсетіледі
- 1.3.139 • «Орындалу туралы қысқаша мәлімдеме» сөзін толтырыңыз
- 1.3.140 студенттер «
- 1.3.141 • «Әлеуметтік пайдалы қызметті есепке алу» бетін толтырады - ф.о.
- 1.3.142 ай, саны, орындалатын жұмыстардың мазмұны, орындалатын жұмыстардың көлемі, мұғалімнің жазбалары.
- 1.3.143 • «Топтардағы сабақтар туралы ақпарат (секциялар, клубтар)
- 1.3.144 және элективалар «сынып мұғалімі толтырады.
- 1.3.145 «Дене шынықтыру» пәнінің мұғалімі:
- 1.3.146 • «Президенттің сынақтарын тапсыру туралы ақпарат» бетін толтырыңыз
- 1.3.147 физикалық дене шынықтыруды «мұғалім толтырады
- 1.3.148 Электронды сынып журналын жүргізу
- 1.3.149 Электронды стильді журналы және электрондық күнделік ашықтығын және ақпараттық (сабақтар кестесі, бағалау, сабаққа қатысу, үй тапсырмасы), ата-аналар, студенттер, бақылау органдарының қол жетімділігін қамтамасыз ету, деректер базасына және оған қол жеткізу құралы, оның ішінде бағдарламалық құралдар жиынтығы болып табылады.
- 1.3.150 Электронды журнал мектепке қызмет көрсетуді электронды түрде ұсынуды қамтамасыз етуге арналған.
- 1.3.151 Электрондық журнал - мемлекеттік нормативтік-қаржылық құжат.
- 1.3.152 . Электрондық сыныптың деректер базасында ағымдағы күйде сақталатын ақпаратты сақтау міндетті болып табылады.
- 1.3.153 . Электронды журналды ұстау міндетті болып табылады
- 1.3.154 әрбір мұғалім мен сынып мұғалімі.
- 1.3.155 Электронды журналдың пайдаланушылары: әкімшілік
- 1.3.156 мектептер, мұғалімдер, сынып жетекшілері, студенттер мен ата-аналар (занды өкілдер).
- 1.3.157 Студенттердің жұмыс істеуіне рұқсат беру (тек қарау)
- 1.3.158 электрондық аудитория журналы бар.

- 1.3.159 Техникалық қызмет көрсету үшін бірыңғай талаптарды сақтау қажет
- 1.3.160 электронды сынып журналы, электронды күнделік.
- 1.3.161 Электрондық журнал, электронды күнделік пайдаланылады
- 1.3.162 келесі міндеттерді шешу:
- 1.3.163 • оқу жоспарларын нақты меңгеру деңгейін және деңгейін бекіту және реттеу;
- 1.3.164 • студенттердің сабаққа қатысуы мен қатысуы туралы мәліметтерді сақтау;
- 1.3.165 • Дерекқорда сақталған ақпарат қағаз тасымалдағышқа, қатаң қаржылық есептіліктің құжаты түрінде тіркелуге арналған шығыс;
- 1.3.166 • Кез-келген уақытта барлық пәндер бойынша журналдардың барлық кезеңіндегі жиынтық бағалау нәтижелеріне Интернетте қол жетімділік;
- 1.3.167 • мұғалімдер мен білім беру ұйымдарының әкімшілігінің мерзімді есеп беруін автоматтандыру;
- 1.3.168 • ата-аналарына балалардың жетістіктері туралы уақтылы хабарлау;
- 1.3.169 • ата-аналар мен оқушыларды үй тапсырмалары және пәндер бойынша оқу жоспарлары туралы хабардар ету;
- 1.3.170 • мұғалімдер, әкімшіліктер, ата-аналар мен оқушылар арасындағы орналасуына қарамастан тікелей байланыс мүмкіндігі.
- 1.3.171 Электрондық журнал журналымен жұмыс істеу ережелері мен процедуралары, электронды журналдың дұрыс жұмыс істеуін техникалық мамандар қамтамасыз етеді.
- 1.3.172 Пайдаланушылар электронды журналға кіру үшін реквизиттерді келесі тәртіппен алады:
- 1.3.173 • мұғалімдер, сынып жетекшілері, ұйымның әкімшілігі
- 1.3.174 техникалық маманнан білім алу туралы мәліметтер;
- 1.3.175 • ата-аналар мен оқушылар аудиториядан қол жетімді ақпарат алады
- 1.3.176 электронды журнал, электронды күнделікпен жұмыс істеу бойынша ата-аналарға көшбасшы және меморандум;
- 1.3.177 орынбасары директор дереу студенттер мен электрондық журналда өзгерістер деректер жеке файлдар техник (кәдеге жарату) келу туралы ақпаратты тасымалдайды.
- 1.3.178 Сынып жетекшілері уақтылы толтырып, студенттер туралы деректердің өзектілігін қадағалап, ата-аналарымен келіседі.
- 1.3.179 Master уақтылы жиынтық бағалауды (GRA және KTC) мен қатысуы, үй тапсырмалары тақырыбы секциялар мен бағдарламаның пәні бойынша оқыту

бөлімшелердің нәтижелері нәтижелері туралы деректерді толтыру (мүмкін екі жолға толтыру), аудиториялық электрондық журналдарда сабақтың күні.

1.3.180 Ата-аналар мен тыңдаушылар өздерінің жеке деректеріне ғана қол жеткізе алады және электронды журналды, электронды күнделікті хат жазысуды қолданады және қолданады.

1.3.181 Сынып жетекшісі электронды журналды оқушылардың жеке деректерін толтыруға міндетті. Электрондық журнал сабақ күні оқытушымен аяқталады. Оқытушы сабаққа жүйелі түрде қатысуға міндетті.

1.3.182 Барлық (шет тілінде сабақ қоса алғанда емес), барлық пәндер бойынша жазбалар Бөлімдер мен бөлімшелердің көрсете ғана емес, сонымен қатар практикалық, зертханалық сынақтармен нұсқаулықты тілінде жүргізілуі тиіс, экскурсиялар (мүмкін екі жолға толтыру) ші

1.3.183 Студенттерді сынып бойынша кіші топтарға бөлу кезінде кіші топтың құрамы осы топтардың мұғалімдері мен сынып жетекшісімен анықталады. Жазбаларды топ жетекшілігіндегі әрбір мұғалім жеке жүргізеді.

1.3.184 Бөлімдер мен кварталдар үшін жиынтық бағалаудың нәтижелері шығарылғанда, «п / а» жазуға жол берілмейді. нәтижелері экспонаттау ұзартады .

1.3.185 Сынып журналында «Дене шынықтыру» пәні бойынша «босатылған» жазуға жол берілмейді.

1.3.186 Секцияға және тоқсанға арналған жиынтық бағалау нәтижелерін оқытушы жиынтық жұмыстарды орындағаннан кейін 2 күннен кешіктірмей белгілейді.

1.3.187 білім беру және тәрбие ісі жөніндегі орынбасары ұйымдастыру басшысы, сондай-ақ техник электрондық журналының тегіс жұмыс істеуі үшін шараларды қамтамасыз ету керек.

1.3.188 Электронды журналды директор мен директордың орынбасары айына кемінде айына бір рет бақылайды.

1.3.189 Әрбір оқу жылының соңында электрондық журналдар мұрағатқа көшіріледі.

1.3.190 Электрондық журналдың барлық пайдаланушылары электронды журналмен жұмыс істеу және техникалық қолдау көрсету мәселелері бойынша уақтылы консультациялар алуға құқылы.

1.3.191 Барлық пайдаланушылар олардың қолжетімділік мәліметтерінің сақталуына жауапты.

1.3.192 Техник электрондық журналдың техникалық қызметіне, сондай-ақ деректердің резервтік көшірмесін жасау мен қалпына келтіруге жауап береді.

3. КРИТЕРИАЛДЫ БАҒАЛАУ РӘСІМДЕРІ БОЙЫНША ӘДІСТЕМЕЛІК ҰСЫНЫМДАР

1.3.193 Жалпы, критерийлік бағалауды әзірлеу сатылары келесідей:

1.3.194 1. Бағалау мақсатын анықтау.

1.3.195 2. Критерийлерді әзірлеу.

1.3.196 3. Әр критерий бойынша индикаторларды жасау.

1.3.197 4. Бағалау міндеттерін әзірлеу.

1.3.198 5. Жұмыстарды бағалау деңгейін дамыту.

1.3.199 Мұғалім бағалаған кезде оқушыларға түсінікті және бағалау критерийлерін қолданатыны өте маңызды. - студент көрсете алатын нақты өлшенетін нәтижелерді сипаттаңыз;

1.3.200 - студенттердің жұмысының нәтижелерін екі (негізгі және жоғары) немесе үш деңгейде саралау;

1.3.201 - белгілі бір деңгейге қол жеткізу туралы шешім қабылдау үшін жеткілікті студенттің қызмет нәтижелерін сипаттаңыз.

1.3.202 Критериалды бағалау жүйесін негізгі нүктелері (оқу жоспары мен білім беру стандарттарының талаптарына сәйкес) толық игеруін критерийі дәл анықтамасы және тұжырымдау болып табылады.

1.3.203 Тренингте оқыту мақсаттарының маңызды функциялары:

1.3.204 • білім беру үрдісін болжау мен жоспарлауды ерекшелеуге болады; жоспар жекелеген құрылымдық компоненттерге кейбір ортақ мақсатты бөлшектеуді білдіреді;

1.3.205 • белгіленген мақсаттарға барабар оңтайлы мазмұнды таңдау;

1.3.206 • мақсаттарға сай әдістерді, техниканы анықтауды көздейтін технологиялық;

1.3.207 • перспективалы даму, өйткені мақсаттар Vision жүйесі алдағы қызметін шарлау студенттерді береді, мазмұны элементтерін оның жүйелі, құрылымдық қатынастарды және иерархиясын қараңыз.

1.3.208

1.3.209 Қалыптастырушы бағалау - бұл оқу жетістіктерінің өсуіне және дамуына тікелей әсер ететін процесс және мұғалім мен оқушы арасындағы кері байланыс қамтамасыз етеді.

1.3.210 Тиімді оқыту үшін оқушыларды оқу үдерісінде прогресті және түсінудің ағымдағы деңгейін анықтау үшін бақылап отыру қажет [11].

1.3.211 Формативті бағалаудың міндеттері:

- 1.3.212 Оқушыларға оқыту мақсаттарын және бағалау критерилерін анықтау және ұсыну;
- 1.3.213 • білім алушыға қандай жетістіктерге жеткенін және қандай деңгейде екендігін дәлелдеуге көмектесетін өнімді бірлескен оқу үшін жағдай жасау;
- 1.3.214 • студенттердің дамуына үлес қосатын конструктивті пікірлерді қамтамасыз ету;
- 1.3.215 • оқушыларды бір-біріне өзара оқу көзі ретінде тарту;
- 1.3.216 • Оқушыларды оқушылардың «жасампаздары» ретінде орналастыру.
- 1.3.217 Қалыптастырушы бағалау қосымша жаттығулар немесе тесттер ретінде қаралмастан, оқытудың ажырамас бөлігі болуы керек. Оқудың мақсаттары және оқу жоспарының әрбір бөліміне күтілетін нәтижелер формативті бағалау тәжірибесінің мазмұнын анықтайды.
- 1.3.218 Бұл жағдайда қалыптастырушы бағалау процесі стандартталмайды, яғни, әрбір мұғалім қалыптастырушы бағалаудың өз тәжірибесін өз бетінше анықтауы және оның нәтижелеріне жауапты болуы мүмкін.
- 1.3.219 • практиканы көрсету және жетілдіру үшін сабақтарды (тыңдаушылардың жұмысының сапасын, бағалау құралдарының сапасын, студенттердің, әріптестердің пікірлерін, ата-аналармен сөйлесуді және т.б.) талдау.
- 1.3.220 Формативті бағалаудың күнделікті практикасында шеберліктің деңгейін, студенттердің жетістіктерін өлшеу үшін әр түрлі әдістерді қолдануға болады:
- 1.3.221 Студент бағаланатын критерийлердің тізімі студентке де, мұғалімге де белгілі. Талқылау барысында айырмашылық сынып оқушыларының білім деңгейіне, олардың оқу қабілеттеріне байланысты.
- 1.3.222 Осыған байланысты, барлық компоненттерді (стандартты, оқу жоспары, оқыту мақсаттары және, әрине, студенттердің жас ерекшеліктерін ескере отырып, критерийлер әзірлеу маңызды).
- 1.3.223 Студенттердің оқу іс-шараларының мақсаттары мен міндеттерінде көрсетілген критерийлерді тұжырымдау қажет.
- 1.3.224 Мақсаттар мен міндеттерді тұжырымдау кезінде әрекеттерді көрсету маңызды
- 1.3.225 барлық топтардың жұмысы және кері байланыс. Топтардың жұмысын қадағалауды тапсырманы орындау кезінде біріктіруге болады;
- 1.3.226 • Жауаптарды бағалағаннан кейін, сіз қайтып ораласыз
- 1.3.227 олар оқушылардың тренингтің мақсаттарына / • жаңа идеяны

қалыптастыру;

1.3.228 • екі (немесе көп) идеяны салыстыру;

1.3.229 • идеяларды бағалау;

1.3.230 • Топтық талқылаулар негізінде қорытындылар жасау;

1.3.231 • сұрақтарға жауап беру.

1.3.232 Жоғарыда айтылғандардың барлығы білім берудің нақты мақсаттарына жетудің дәлелі болып табылады.

1.3.233 • Форматтық бағалау бесден тұратындығын есте сақтау маңызды

1.3.234 негізгі стратегиялар:

1.3.235 • Күтілетін нәтижелер мен бағалау критерийлерін нақтылау;

1.3.236 • Студенттің түсінігін көрсететін сыныпта тиімді пікірталас пен өзара әрекеттесуді қалыптастыру;

1.3.237 • нәтижеге жету үшін студенттерді ынталандыратын кері байланысты қамтамасыз ету;

1.3.238 • оқушыларды өзара оқыту көздері мен ресурстары ретінде тарту;

1.3.239 • оқушыны білімінің «жаратушысы» ретінде қалыптастыру

ҚОРЫТЫНДЫ

Білім беруді дамытудың түрлі тарихи кезеңдерінде студенттердің жетістіктері туралы идея, бақылау процесі және бағалау әдістері өзгерді.

Бағалау тәсілдерді түрлі пайда, әрине, құзыреттілік тәсілді дыбыс жалпы педагогикалық тұжырымдамасын құру студенттік-бағдарланған, дамыта оқыту үлес қосты. тұтастай бағалау жүйесін дамыту барлық осы берілген ағымдағы үрдістер мен бағалау балама жүйесіне ауысу қажет жасады құзыреті және пәнаралық көзқарас негізделген, нақты критерийлерге студенттердің жеке жетістіктерін салыстыруға болады.

Уақыт оқу нәтижелерін қадағалаудың жаңа формаларын белгілейді.

2015-2016 оқу жылынан бастап елмен критериалды бағалау жүйесі жүзеге асырылуда.

Студенттердің қол жеткізген нақты нәтижелері Оқыту мақсаты жоспарланған дәрежеде құруға белгілі критерийлерге сәйкес оқушылардың оқу жетістіктерін бағалау, бағаланады ғана жұмыс студенттің емес, оның жеке басын, сондай-адамгершілік және неғұрлым тиімді болып табылады; студенттің жұмысы басқа студенттердің жұмысына емес, стандартты (жақсы жұмыс жасалған сурет) салыстырылады; Стандарт стажерге алдын ала белгілі.

Сіз өзіңіз үйрететінді ғана бағалай аласыз, сондықтан бағалау критерийі оқыту мақсаттарының нақты көрінісі болып табылады.

Ол критерийлер бағалау стандарттарына қатысты бұл маңызды болып табылады және басқа да студенттердің жетістіктерін салыстыру тәуелділігін жояды, және әрбір студенттің құзыреттілігін деңгейі туралы хабардар етуге бағытталған.

Қазақстандағы жаңа бағалау жүйесіне өту білім беру мазмұнын жаңарту процесінің маңызды бөлігі болып табылады.

Пайдаланылган әдебиеттер тізімі

1. Национальный отчет НЦОКО МОН РК «Результаты международного исследования PISA-2009» //Электронный ресурс. – Режим доступа: rgcnto.edu-kost.kz/ru/component.
2. Международные исследования PISA:Национальный отчет по итогам международного исследования PISA-2009 в Казахстане/ 2010 //Электронный ресурс. – Режим доступа: naric.kz/index-49.php.htm.
3. Государственная программа развития образования Республики Казахстан на 2011-2020 годы. Указ Президента Республики Казахстан от 7 декабря 2010 года № 1118.
4. Психология педагогической оценки //Электронный ресурс. – Режим доступа: knowledge.allbest.ru.
5. О ходе исполнения Национального плана действий по развитию функциональной грамотности школьников на 2012-2016 гг. //Заседание Правительства РК от 11 сентября 2012 года //Электронный ресурс. – Режим доступа: ru.government.kz.
6. Новиков А.М., Новиков Д.А. Методология. – М.: Синтег, 2007. – 668 с. //Электронный ресурс. – Режим доступа: mtas.ru/uploads/methodology.htm.
7. Беспалько, В.П. Слагаемые педагогической технологии Текст. / В.П. Беспалько. - М.: Педагогика, 1989. 199с.
8. Назарбаев Интеллектуальные школы «Новые подходы к оцениванию учебных достижений» //Электронный ресурс. – Режим доступа: obuchenie.sadu-kz.com/?news=153.
9. Красноборова А. А. Критериальное оценивание как технология формирования учебно-познавательной компетентности учащихся // Автореф. ... канд. дисс Нижний Новгород – 2010. – 140 с.
10. Международная система оценивания знаний /on 28 September 2011 //Электронный ресурс. – Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org/w/>.
11. Система оценивания знаний: качества освоения образовательных программ учащимся, важнейший элемент образовательного процесса //Электронный ресурс. – Режим доступа: wiki.ru.wikipedia.org/wiki.
12. Смирнова Л.Л. Рейтинговая система оценивания знаний /on 28 September 2011//Электронный ресурс. – Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org/w/>.
13. Общие критерии оценки учебных достижений учащихся /on 28 September 2011 //Электронный ресурс. – Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org/w/>.
14. Система оценивания знаний: Дэн Пинк об удивительной науке мотивации //Электронный ресурс. – Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org/w/>.
15. Р.Х. Шакирова, А.А. Буркитова, О.И. Дудкина. Оценивание учебных достижений учащихся. Методическое руководство. – Б.: Билим, 2012. - 80с.
16. Национальный план действий по развитию функциональной грамотности школьников на 2012-2016 годы 12.07.2012.

17. Прутченков А.С., Новикова Т.Г. Ролевая игра «Портфолио, или папка личных достижений ученика»././ Методист//Электронный ресурс. – Режим доступа: beslan6.mwport.ru».

18. Великанова А.В. и др. Технология развития критического мышления через чтение и письмо. Дебаты. Портфолио. \Серия «Компетентностно-ориентированный подход к образованию: образовательные технологии». Вып.2. – Самара, изд-во Профи, 2002. - 92с.

19. Лебедева Е.В. Конкурс учебных проектов-2011//Электронный ресурс. – Режим доступа: wiki.omskedu.ru».

ҚАЗАҚСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ
БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ

МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ
КАЗАХСТАН

БҰЙРЫҚ № 47

ПРИКАЗ
Г

9 февраля 2017 года

Астана қ.

. Астана

О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и Итоговой аттестации обучающихся»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 5191, опубликован 30 мая 2008 года в газете «Юридическая газета» № 81 (1481), следующие изменения и дополнения:

в Типовых правилах проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования, утвержденных указанным приказом:

пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Формативное оценивание проводится для мониторинга достижений обучающимися целей обучения и дальнейшего выстраивания

дифференцированной работы на уроке, включая итоги выполненной домашней работы и рекомендации педагога в письменной форме (в тетрадях или дневниках) или устно.»;

дополнить пунктами 13-1 и 13-2 следующего содержания:

«13-1. При формативном оценивании педагог самостоятельно определяет количество обучающихся и частоту предоставления обратной связи.»;

13-2. Результаты формативного оценивания не требуют распечатывания и дальнейшего хранения.

Предоставление результатов формативного оценивания осуществляется в тетрадях, в которых выполнена оцениваемая работа.»;

пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится педагогами в форме суммативного оценивания для определения и фиксирования уровня усвоения содержания учебного материала по завершении четверти, изучения разделов (сквозных тем).

Суммативное оценивание проводится с третьей четверти в 1 классе, с первой четверти учебного года во 2-11(12) классах.»;

дополнить пунктами 14-1, 14-2, 14-3, 14-4, 14-5, 14-6, 14-7 и 14-8 следующего содержания:

«14-1. По результатам суммативного оценивания за раздел/сквозную тему (далее - СОР) обучающимся выставляются баллы, которые учитываются при оценивании учебных достижений за четверть.

14-2. Максимальный балл за СОР, форма (контрольная, практическая или творческая работа, проект, устный опрос, эссе), урок проведения СОР и время на выполнение СОР не регламентируются.

14-3. При выставлении итогового балла за СОР и суммативные работы за четверть не учитываются пометки, а также качество оформления условий учебных заданий и задач.

14-4. При учебной нагрузке 1 час в неделю СОР проводится не более двух раз в четверти.

14-5. Разделы/сквозные темы объединяются с учетом специфики тем и количества целей обучения при изучении трех и более разделов/сквозных тем в четверти.

СОР проводится один раз во второй половине четверти, не менее чем за две недели до ее завершения, при изучении одного раздела (сквозной темы) в четверти. Разрешается его проведение в два этапа.

14-6. Допускается проведение суммативных работ за четверть по трем предметам в один день с учетом уровня сложности учебных предметов. Они не проводятся в последний день завершения четверти.

14-7. При оценивании обучающихся на дому учитель разрабатывает дифференцированные и/или индивидуальные задания с учетом учебной нагрузки обучающегося на дому и изученного им учебного материала.

14-8. При оценивании обучающихся с особыми образовательными потребностями учитель использует дифференцированные и/или индивидуальные задания, а также вносит изменения в критерии оценивания с учетом особенностей обучающегося.»;

пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. По предметам «Самопознание», «Художественный труд», «Музыка», «Физическая культура», «Основы предпринимательства и бизнеса», «Графика и проектирование», «Общество и религия» суммативное оценивание не проводится.

В конце четверти («Физическая культура», «Основы предпринимательства и бизнеса», «Графика и проектирование»), полугодия («Самопознание», «Художественный труд», «Музыка», «Общество и религия») и учебного года по указанным предметам выставляется «зачет» («незачет»).»;

пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Обучающийся при отсутствии (по состоянию здоровья, смерть близких родственников, участие в конференциях, олимпиадах и конкурсах научных проектов (научных соревнованиях)) проходит суммативное оценивание по индивидуальному графику.»;

пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Результаты суммативного оценивания обучающихся в виде баллов выставляются в журнал (бумажный/электронный) и переводятся в четвертную и годовую оценки по шкале перевода баллов согласно приложению 1 к настоящим Правилам.»;

пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Годовая оценка по учебным предметам обучающимся 2-11 (12) классов выставляется на основании суммы результатов суммативного оценивания за разделы (сквозные темы) и четверти в процентном соотношении 50% на 50% и является итоговой оценкой.»;

пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. При переводе обучающегося из одной школы в другую в течение учебного года результаты его суммативного оценивания оформляются выпиской из электронного (бумажного) журнала, заверяются подписью директора, печатью школы и выдаются вместе с личным делом обучающегося.»;

пункт 32 исключить;

дополнить пунктами 39-1 и 39-2 следующего содержания:

«39-1. Итоговая аттестация для обучающихся 11 класса специализированных музыкальных школ-интернатов проводится в форме:

1) письменного экзамена по родному языку и литературе (язык обучения) в форме эссе;

2) письменного экзамена по алгебре и началам анализа.

39-2. Итоговая аттестация для обучающихся 12 класса специализированных музыкальных школ-интернатов проводится в форме:

1) устного экзамена по истории Казахстана;

2) тестирования по казахскому языку в школах с русским языком обучения и тестирования по русскому языку в школах с казахским языком обучения;

3) тестирования по предмету по выбору (физика, химия, биология, география, геометрия, всемирная история, литература, иностранный язык (английский, французский, немецкий), информатика).»;

пункт 42 изложить в следующей редакции:

«42. Освобождение обучающихся от учебных предметов «Технология», (Художественный труд), «Начальная военная подготовка» («Начальная военная и технологическая подготовка») и «Физическая культура», в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, не влияет на успеваемость, допуск к итоговой аттестации, перевод в следующие классы.».

2. Департаменту дошкольного и среднего образования Министерства образования и науки Республики Казахстан (Каринова Ш.Т.) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан после его официального опубликования;

5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Департамент юридической службы и международного сотрудничества Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3) и 4) настоящего пункта.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Республики Казахстан Аймагамбетова А.К.

7. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.



Білім беру ұйымдары білім беру қызметінде пайдаланатын қатаң есептіліктегі құжаттардың нысанын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі 2007 жылғы 23 қазандағы N 502 Бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2007 жылғы 9 қарашада Нормативтік құқықтық кесімдерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне N 4991 болып енгізілді.

- Мәтін
- Ресми жарияланым
- Ақпарат
- Өзгерістер тарихы
- Сілтемелер
- Көшіру
- Басқа

Ескерту. Бұйрықтың тақырыбы жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 29.08.2016 № 531 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

"Білім туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабының 23-тармақшасын жүзеге асыру мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Қоса беріліп отырған Білім беру ұйымдары білім беру қызметінде пайдаланатын қатаң есептіліктегі құжаттардың нысаны бекітілсін.

Ескерту. 1-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 29.08.2016 № 531 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

2. Мектепке дейінгі және жалпы орта білім департаменті (М.Т. Санатова) осы бұйрықты белгіленген тәртіппен Қазақстан Республикасының Әділет министрлігіне мемлекеттік тіркеуге ұсынсын.

3. Осы бұйрық Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркеуден өткен күннен бастап күшіне енеді.

4. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2004 жылғы 26 қарашадағы N 969 "Білім беру қызметінде білім беру ұйымдары пайдаланатын қатаң есептегі құжаттардың нысандарын бекіту туралы" бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізілімінде N 3280-мен тіркелген) күшін жойды деп танылсын.

5. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Қазақстан Республикасының Білім және ғылым вице-министрі К.Н. Шәмшидиноваға жүктелсін.

Министрдің міндетін атқарушы

Ескерту. Төмендегі білім беру ұйымдарының білім беру қызметінде пайдаланатын қатаң есептегі құжаттардың барлық нысандары жаңа редакцияда берілді - ҚР Білім және ғылым министрінің м.а. 2009.09.14 N 425 бұйрығымен.

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым
министрі
міндетін атқарушының
2007 жылғы 23 қазандағы
№ 502 бұйрығымен
бекітілген
Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі Орта білім беру ұйымындағы бұйрықтарды тіркеу кітабы

Ескерту. Нысан жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 13.12.2017 № 615 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

(облыс, республикалық маңызы бар қала және астана)

(аудан, қала (ауыл))

(орта білім беру ұйымының атауы)

_____ жылы кітап басталды

_____ жылы кітап аяқталды

№ р/с	Бұйрық №	Шығарылған күні	Бұйрықтың атауы	Кім қол қойды (Т.А.Ә. (болған жағдайда), лауазымы

Ескерту: Бұйрықтарды тіркеу кітабы (бұдан әрі – Кітап) орта білім беру ұйымдарында негізгі қызмет бойынша, кадрлар және оқушылардың жеке құрамы және ауысуы бойынша жүргізіледі.

Бұйрықтар Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2015 жылы 23 қаңтарда № 10129 болып тіркелген Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрінің 2014 жылғы 22 желтоқсандағы № 144 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарда құжаттама жасаудың және құжаттаманы басқарудың үлгілік қағидаларына сәйкес сәйкес ресімделеді.

Кітаптың әрбір парағы нөмірленеді, тігіледі және орта білім беру ұйымы директорының қолы қойылып, мөр басылады.

Электрондық жүйеге қосылған білім беру ұйымдарында бұйрықтарды тіркеу кітабы тек қана электронды түрде толтырылады, оны қағаз нұсқада толтыру талап етілмейді.

Білім және ғылым
министрі
міндетін атқарушының
2007 жылғы 23 қазандағы
№ 502 бұйрығымен
бекітілген
Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі Орта білім беру ұйымдарының педагогикалық кеңесі хаттамаларының кітабы

Ескерту. Нысан жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 13.12.2017 № 615 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

(облыс, республикалық маңызы бар қала және астана)

(аудан, қала (ауыл))

(орта білім беру ұйымының атауы)

_____ жылы кітап басталды

_____ жылы кітап аяқталды

№ хаттама

_____ отырысы

(кеңесі, жиналысы)

(өткізілген күні толық көрсетілуі тиіс)

Қатысқандар: (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) толық көрсетіледі)

Күн тәртібі:

1. Тыңдалды: 1. Қаралған мәселенің тақырыбы.

2. Сөйледі: 1. Сөйлеген адамның (Т.А.Ә. (болған жағдайда) және сөзінің қысқаша мазмұны.

3. Қаулы етті: 1. Аталған мәселе бойынша қабылданған шешім

Төраға _____ (Т.А.Ә. (болған жағдайда))

Хатшы _____ (Т.А.Ә. (болған жағдайда))

Ескерту: Орта білім беру ұйымының педагогикалық кеңесі хаттамаларының кітабы (бұдан әрі – Хаттамалар кітабы) барлық орта білім беру ұйымдарында жүргізіледі, онда педагогикалық кеңеске шығарылған

мәселелердің талқылануы, педагогикалық кеңес мүшелерінің ұсыныстары мен ескертулері тіркеледі.

Хаттамалар кітабы нөмірленеді, тігіледі, орта білім беру ұйымы директорының қолымен және мөрімен бекітіледі.

Хаттамаларды дайындау мен рәсімдеу тәртібі Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2015 жылы 23 қаңтарда № 10129 болып тіркелген Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрінің 2014 жылғы 22 желтоқсандағы № 144 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарда құжаттама жасаудың және құжаттаманы басқарудың үлгілік қағидаларына сәйкес сәйкес ресімделеді.

Орта білім беру ұйымы педагогикалық кеңесінің хаттамасы білім беру ұйымы электрондық жүйеге қосылған жағдайда электронды түрде толтырылады, оның қағаз нұсқасын толтыру талап етілмейді.

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым
министрі
міндетін атқарушының
2007 жылғы 23 қазандағы
№ 502 бұйрығымен
бекітілген
Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

Орта білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлерінің жеке құрамын есепке алу кітабы

Ескерту. Нысан жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 13.12.2017 № 615 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

(облыс, республикалық маңызы бар қала және астана)

(аудан, қала (ауыл))

(орта білім беру ұйымының атауы)

_____ жылы кітап басталды

_____ жылы кітап аяқталды

(сол жақ беті)

№ р/с	Тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда), лауазымы	Жынысы	Туған жылы	Ұлты	Білімі (қашан, қандай оқу орнын және факультетті бітірген, мамандығы, дипломның №)
1	2	3	4	5	6

Беттің соңына дейін (30 жол)

(оң жақ беті)

Қашан және қандай біліктілігі н арттыру курстары н бітірді	Қандай пәнді жүргізеді	Осы орта білім беру ұйымына қабылданған кездегі жалпы педагогикалық стажы	Осы орта білім беру ұйымында қай уақыттан бері жұмыс істейді, бұйрықтың нөмірі, күні	Аттестатта у дан өткен күні, аттестатта у комиссия сының шығарған қорытын дысы	Наград а лары мен атағы, ғылым и дәреже сі	Мекен- жайы, телефон ы	Кеткенді гі туралы белгі
7	8	9	10	11	12	13	14

Беттің соңына дейін (30 жол)

Ескерту: Мектептің педагогикалық қызметкерлерінің жеке құрамын есепке алу кітабы (бұдан әрі - Есепке алу кітабы) барлық орта білім беру ұйымдарда жүргізіледі.

Жұмысқа кірген педагогикалық қызметкерлер келесі нөмір тәртібімен жазылады. Бір бетке 10 адамнан артық жазылмайды.

Кітаптағы жазбалар тиісті құжатпен негізделген болуы қажет.

Есепке алу кітабы нөмірленеді, тігіледі, орта білім беру ұйымының қолы және мөрімен бекітіледі.

Педагогикалық қызметкерлердің жеке құрамын есепке алу кітабы орта білім беру ұйымы электрондық жүйеге қосылған жағдайда электронды түрде толтырылады, оның қағаз нұсқасын толтыру талап етілмейді.

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым
министрі
міндетін атқарушының
2007 жылғы 23 қазандағы
№ 502 бұйрығымен
бекітілген
Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі Білім алушыларды жазатын алфавиттік кітап

Ескерту. Нысан жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 13.12.2017 № 615 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

(облыс, республикалық маңызы бар қала және астана)

(аудан, қала (ауыл))

(орта білім беру ұйымының атауы)

жылы кітап басталды

жылы кітап аяқталды

Кітаптың ішкі беттері (сол жақ беті)

№ р/с	Білім алушының тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)	Туған жылы және айы	Жынысы	Ана тілі	Орта білім беру ұйымына қабылданған күні	Қай сыныпқа қабылданды
1	2	3	4	5	6	7

Кітаптың ішкі беттері (оң жақ беті)

Білім алушының мекен- жайы	Кеткен күні	Қай сыныптан кетті	Кету жөніндегі бұйрықтың күні мен нөмірі	Қайда кетті (облыс, республикалық маңызы бар қала және астана, аудан, орта білім беру ұйымы)	Кету себептері (оның ішінде, орта білім беру ұйымын бітіргенде)	Жеке іс қағазының берілгенін белгілеу
8	9	10	11	12	13	14

Ескерту: Алфавиттік жазба кітабына (бұдан әрі - Алфавиттік кітап) орта білім беру ұйымының барлық оқушылары жазылады. Жыл сайын кітап жаңа қабылданған оқушылармен толықтырылып отырады. Оқушылардың тегі оның оқитын сыныбына қарамастан алфавиттік ретпен енгізіледі.

Алфавиттің әрбір әрпіне жеке бет арналып, әр әріпке реттік нөмір қойылады. Кітаптағы рет нөмірі оқушының жеке іс қағазындағы нөмірі болып табылады.

Жеке іс қағазда бұл нөмір бөлшек түрінде қойылады. Мысалы, № Б/1-оқушының алфавиттік кітапта "Б" әрпіндегі №15 болып жазылғанын білдіреді.

Егер бұйрықпен рәсімделіп мектептен шығып кеткен оқушы қайтып келсе, онда ол туралы мәлімет жаңадан келген оқушы ретінде қайтадан жазылады.

Барлық беттері толған жағдайда жазуды жалғастыру әрбір әріп бойынша келесі нөмірлер тәртібімен жаңа кітапқа жазылады.

Алфавиттік кітаптың беттері нөмірленіп, бауланып, директордың қолы қойылып, мөр басылады.

Білім беру ұйымы электронды жүйеге қосылған жағдайда Алфавиттік кітап тек электронды түрде толтырылады, оның қағаз нұсқасын толтыру талап етілмейді.

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым
министрі
міндетін атқарушының
2007 жылғы 23 қазандағы
№ 502 бұйрығымен
бекітілген
Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

Суреттің орны

№ _____ жеке іс қағазы

Ескерту. Нысан жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің
13.12.2017 № 615 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он
күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Тегі

Аты

Әкесінің аты (болған
жағдайда) _____

Туған күні, айы, жылы

Мекен-жайы

Тегі

Аты

Әкесінің аты (болған жағдайда)

1. Жынысы: ер, әйел _____ (астын сызу)

2. _____ туған
(күні, айы, жылы)

Негізі:

Туу туралы куәлік № ____ берілген күні ____ сериясы ____ № ____

3. Әкесінің тегі, аты, әкесінің аты

Шешесінің тегі, аты, әкесінің аты

немесе оларды алмастыратын адамның тегі, аты, әкесінің аты

4. Ұлты

5. Бірінші сыныпқа қабылданғанға дейін қай жерде тәрбиеленді/оқытылды/

6. Осы орта білім беру ұйымынан басқа орта білім беру ұйымына кету туралы мәліметтер
(ауысқан орта білім беру ұйымының атын және қай сыныпқа қабылданғанын көрсету керек)

7. Орта білім беру ұйымынан кету туралы белгі (қашан, қайда, себептері)

8. Білім алушының мекен-жайы

9. Наградалары мен марапаттаулары

10. Қоғамдық жұмысқа, олимпиадаларға, конференцияларға түрлі жарыстарға және т.б. қатысуы туралы қысқаша мәліметтер

11. Оқытылған факультативтік курстар туралы мәліметтер

Ескерту: Білім алушының жеке іс қағазы (бұдан әрі – Жеке іс қағазы) орта білім беру ұйымына қабылданған кезден бастап мектеп бітіргенше (мектептен шыққанша) әрбір оқушыға жүргізіледі.

10-11 (12) сынып оқушыларының білім алу кезеңінде негізгі орта мектепті бітіргені туралы аттестат Жеке іс қағазында болады.

1-4 сынып оқушыларының жеке іс қағаздарын мұғалімдер, 5-11 (12) сыныптарда жетекшілері жүргізеді.

Оқушылардың іс қағаздары білім алуы кезінде және мектепті бітіргеннен кейін үш жылға дейін сақталады.

Жеке іс қағазға:

- 1) Туу туралы аттестаттың көшірмесі;
- 2) 2 дана 3x4 көлеміндегі фотосуреті;

3) медициналық карта (мектепке қабылданған кезде талап етіледі) және мектептің медициналық кабинетінде сақталады;

4) әрбір сыныптағы үлгерім табелі тіркеледі.

Оқу жылының соңында Жеке іс қағазына барлық пәндер бойынша бағалары туралы жазбалар, оқушылардың жетістіктері мен босатқан сабақтарының саны жазылады.

Бір мектептен екінші мектепке ауысқан кезде "_____ мектептен кетті" деген жазба жазылып, директордың қолы қойылып, мөр басылып Жеке іс қағазы ата-анаға немесе өзге де заңды өкіліне беріледі.

Алфавиттік кітапқа тіркеу үшін әрбір оқушының Жеке іс қағазы нөмірленеді.

Жеке іс қағаздарының сақталуына мектеп директорының бұйрығымен бекітілген адам жауапты.

Білім беру ұйымы электронды жүйеге қосылған жағдайда Жеке іс қағазы электрондық форматта толтырылады, оны қағаз түрінде толтыру талап етілмейді.

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым
министрі
міндетін атқарушының
2007 жылғы 23 қазандағы
№ 502 бұйрығымен
бекітілген
Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі 1-4-сыныптарға арналған сынып журналы

Ескерту. Нысан жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 13.12.2017 № 615 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

(облыс, республикалық маңызы бар қала және астана)

(аудан, қала (ауыл))

(орта білім беру ұйымының атауы)

сынып
оқу жылы

Ескерту: Сынып журналы орта білім беру ұйымының әрбір мұғалімі жүргізуге міндетті болып табылатын мемлекеттік құжат.

Сынып журналы орта білім беру ұйымы электрондық жүйеге қосылған жағдайда тек қана электрондық форматта толтырылады, оны қағаз

нұсқасында толтыруға жол берілмейді.

Электрондық журнал әр тоқсанның қорытындысы бойынша ақпараттық жүйеден жүктеледі және басып шығарылады, беттері бауланып, нөмірленіп, орта білім беру ұйымы директорының қолы қойылып, мөр басылады, олардың сақталуы қамтамасыз етіледі.

1-жарты жылдыққа арналған сабақ кестесі

Күні. Сабақ уақыты	Дүйсенбі	Сейсенбі	Сәрсенбі	Бейсенбі	Жұма	Сенбі
1 сабақ __сағ.__мин. __сағ.__мин.						
2 сабақ __сағ.__мин. __сағ.__мин.						
3 сабақ __сағ.__мин. __сағ.__мин.						
4 сабақ __сағ.__мин. __сағ.__мин.						
5 сабақ __сағ.__мин. __сағ.__мин.						
6 сабақ __сағ.__мин. __сағ.__мин.						

2-жарты жылдыққа арналған сабақ кестесі

Күні. Сабақ уақыты	Дүйсенбі	Сейсенбі	Сәрсенбі	Бейсенбі	Жұма	Сенбі
1 сабақ __сағ.__мин. __сағ.__мин.						
2 сабақ __сағ.__мин. __сағ.__мин.						
3 сабақ __сағ.__мин. __сағ.__мин.						
4 сабақ __сағ.__мин. __сағ.__мин.						
5 сабақ __сағ.__мин.						

__сағ. __мин.						
6 сабақ						
__сағ. __мин.						
__сағ. __мин.						

Мазмұны

Атауы

Беті

1. Сауат ашу

2. Ана тілі

3. Әдебиет

4. Қазақ тілі

5. Орыс тілі

6. Шетел тілі _____
(қандай)

7. Математика

8. Информатика (Ақпараттық коммуникациялық технология)

9. Жаратылыстану

10. Дүниетану

11. Өзін-өзі тану

12. Музыка

13. Бейнелеу өнері

14. Еңбекке баулу (Көркем еңбек)

15. Дене шынықтыру

16. _____

17. _____

18. _____

19. _____

20. Білім алушылар туралы жалпы мағлұматтар

21. Білім алушылардың дене шынықтыру дайындығының көрсеткіштері

22. Білім алушылардың қатыспаған сабақтары мен күндерінің саны туралы мағлұматтар

23. Білім алушылардың оқу үлгерімі және тәртібі есебінің жинақ тізімдемесі

24. Сынып журналының жүргізілуі туралы ескертулер
(Сол жақ беті)

Пәннің аты _____

№ р/с	Білім алушының тегі, аты	Айы, күні									
											одан әрі, 26-ға дейін

Одан әрі, 42-ге дейін
(оң жақ беті)

Мұғалімнің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) _____											
Айы, күні	Сабақта не өтілді	Үй тапсырмасы				Мұғалімнің ескертулері					

Барлығы 42 жол
(сол жақ беті)

Жаңартылған бағдарлама бойынша 1-4 сыныптар үшін*

Пән атауы _____											
№ п/п	Білім алушының аты-жөні					Күні, айы					
											одан әрі, 26-ға дейін

Барлығы, 42-ге дейін
(оң жақ беті)

Мұғалімнің Т.А.Ә. (болған жағдайда) _____											
Тоқсандық бағалау көрсеткіші									Күн і, айы	Тақыры бы	Үй тапсырма сы
Оқу бағдарламалар ы бөлімдері үшін тоқсандық ЖБ балы				Тоқсанд ық ЖБ балы	% ЖБ р (ең жоғар ы 50%)	% ЖБч (ең жоғар ы 50%)	Соммас ы %	Тоқсанд ық бағалау			
Ж Б р 1	Ж Б р 2	Ж Б р 3	Ж Б р 4								
Ең жоғары көрсеткіш балл											

Барлығы, 42-ге дейін (сол жақ беті)

*Ескерту: 2016-2017 оқу жылы – 1-сынып, 2017-2018 оқу жылы – 1, 2 - сыныптар, 2018-2019 оқу жылы – 1, 2 және 3-сыныптар, 2019-2020 оқу жылы – 1, 2, 3 және 4-сыныптар.

Білім алушылар туралы жалпы мағлұматтар

№ р/с	Жеке іс қағазының №	Білім алушылардың тегі, аты	Жынысы	Туған жылы және айы	Ұлты	Мектепке дейінгі мекемеде болуы
1.						

2.						
3.						

Беттің соңына дейін
(оң жақ беті)

Оқуды қашан бастады	Қашан және қайда кетті	Әке-шешесінің немесе оларды алмастырушы өкілдерінің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)	Көрсетілген тұлғаның қызметі, жұмыс істейтін мекемесінің адресі және атауы	Мекен-жайы, телефоны

Беттің соңына дейін
(сол жақ беті)

Білім алушылардың дене шынықтыру дайындығының көрсеткіштері (дене тәрбиесі мұғалімі жылына екі рет толтырады)

№ п/ п	Білім алушылард ың тегі және аты	Медицинал ық топ	Оқу жылының басында (қыркүйек)					
			жүгір у	Қолды ң күші		Орнынан ұзындық қа секіру	Тығыз допты лақтыр у (1кг)	Дене тәрбиесі дайындығ ы жағдайын ың бағасы
				со л	оң			

Одан әрі, 42-ге дейін
(оң жақ беті)

Медициналық топ	Оқу жылының аяғында (мамыр)					
	жүгіру	Қолдың күші		Орнынан ұзындыққа секіру	Тығыз допты лақтыру (1кг)	Дене тәрбиесі дайындығы жағдайының жалпы бағасы
		сол	оң			

(сол жақ беті)

Білім алушылардың босатқан күндері мен сабақтарының саны туралы мағлұмат

№	Білім алушылардың тегі және аты	қыркүйек		қазан		қараша		1 тоқсан	
		Барлық күндер	денсаулығына айланысты	Барлық күндер	денсаулығына айланысты	Барлық күндер	денсаулығына айланысты	Барлық күндер	денсаулығына айланысты

Одан әрі, 42-ге дейін (оң жақ беті)									
№	Білім алушылардың тегі және аты	қараша		желтоқсан		2-тоқсан			
		Барлық күндер	денсаулығы на айланысты	Барлық күндер	денсаулығы на айланысты	Барлық күндер	денсаулығы на айланысты		

одан әрі, 42-ге дейін									
№	Білім алушылардың тегі және аты	қаңтар		ақпан		наурыз		3 тоқсан	
		Барлық күндер	денсаулығына айланысты	Барлық күндер	денсаулығына айланысты	Барлық күндер	денсаулығына айланысты	Барлық күндер	денсаулығына айланысты

Одан әрі, 42-ге дейін (сол жақ беті)									
№	Білім алушылардың тегі және аты	сәуір		мамыр		4 тоқсан		жылдық	
		Барлық күндер	денсаулығына байланысты	Барлық күндер	Денсаулығына байланысты	Барлық күндер	денсаулығына байланысты	Барлық күндер	денсаулығына байланысты

(сол жақ беті)																	
Білім алушылардың оқу үлгерімі мен сабаққа қатысуын есепке алудың жинақ тізімдемесі																	
№	Білім алушылардың ардының тегі, аты	Оқу жылдарының кезеңдері	Пәндердің аттары														
			Сауат	Аннат	Әдебиеті	Қазак	Орыс тілі	Шетел тілі	Математика	Информатика	Жаратылыстану	Дүниетану	Өзіндік	Бейнелену	Музыка	Еңбек	Дене тәрбиесі

			а ш у	л і		т лі	лі			Т)			з ң т а н у	ері		ул у (К өр ке м ең бе к)	сі
		1- тоқс ан															
		2- тоқс ан															
		3- тоқс ан															
		4- тоқс ан															
		Жыл дық баға															
		Жазғ ы тапс ырма лард ы орын дауы															
		Қор ыты нды баға															

Одан әрі, 42-ге дейін

Журналды жүргізу жөніндегі ескертулер (директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары немесе орта білім беру ұйымының директоры толтырады)

Күні мен айы	Тексерушілердің ескертулері мен ұсыныстары	Орындалғаны жөнінде белгі

Беттің соңына дейін

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым
министрі
міндетін атқарушының
2007 жылғы 23 қазандағы
№ 502 бұйрығымен
бекітілген
Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі 5-11 (12)-
сыныптарға арналған сынып журналы

Ескерту. Нысан жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің
13.12.2017 № 615 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он
күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

_____ (облыс, республикалық маңызы бар қала және астана)

_____ (аудан, қала (ауыл))

_____ (орта білім беру ұйымының атауы)

_____ сынып

_____ оқу жылы

Ескерту: Сынып журналы әрбір мұғалім және сынып жетекшісі үшін
жүргізуге міндетті мемлекеттік құжат болып табылады.

Сынып журналы орта білім беру ұйымы электрондық жүйеге қосылған
жағдайда тек қана электрондық форматта толтырылады, оны қағаз
нұсқасында толтыруға жол берілмейді.

Электрондық сынып журналы әр тоқсанның қорытындысы бойынша
ақпараттық жүйеден жүктеледі және басып шығарылады, беттері
нөмірленіп, бауланып, орта білім беру ұйымы директорының қолы
қойылып, мөр басылады, олардың сақталуы қамтамасыз етіледі.

1-жарты жылдыққа арналған сабақ кестесі

Күні. Сабақ уақыты	Дүйсенбі	Сейсенбі	Сәрсенбі	Бейсенбі	Жұма	Сенбі
1 сабақ						
__ сағ. __ мин						
__ сағ. __ мин						

2 сабақ __ сағ. __ мин __ сағ. __ мин						
3 сабақ __ сағ. __ мин __ сағ. __ мин						
4 сабақ __ сағ. __ мин __ сағ. __ мин.						
5 сабақ __ сағ. __ мин __ сағ. __ мин						
6 сабақ __ сағ. __ мин __ сағ. __ мин						

2-жарты жылдыққа арналған сабақ кестесі

Күні. Сабақ уақыты	Дүйсенбі	Сейсенбі	Сәрсенбі	Бейсенбі	Жұма	Сенбі
1 сабақ __ сағ. __ мин __ сағ. __ мин						
2 сабақ __ сағ. __ мин __ сағ. __ мин						
3 сабақ __ сағ. __ мин __ сағ. __ мин						
4 сабақ __ сағ. __ мин __ сағ. __ мин.						
5 сабақ __ сағ. __ мин __ сағ. __ мин						
6 сабақ __ сағ. __ мин __ сағ. __ мин						

Мазмұны

Атауы

беті

1. Қазақ тілі _____
2. Қазақ әдебиеті _____
3. Орыс тілі _____
4. Орыс әдебиеті _____
5. Ана тілі _____
6. Әдебиеті _____
7. Шетел тілі _____
(қандай)
8. Математика _____
9. Алгебра және анализ бастамалары _____
10. Геометрия _____
11. Информатика _____
12. Жаратылыстану _____
13. География _____
14. Биология _____
15. Химия _____
16. Физика _____
17. Қазақстан тарихы _____
18. Дүниежүзі тарихы _____
19. Құқықтану негіздері _____
20. Адам.Қоғам.Құқық. _____
21. Өзін-өзі тану _____
22. Музыка _____
23. Бейнелеу өнері _____
24. Көркем еңбек _____
25. Технология _____
26. Дене шынықтыру _____
27. Білім алушылар туралы жалпы мағлұмат _____
28. Білім алушылардың босатқан күндері мен сабақтары туралы мағлұмат _____
29. Білім алушылардың оқу үлгерімі мен тәртібін есепке алудың жинақ тізімдемесі _____
30. Қоғамдық пайдалы еңбек және қоғамдық _____

тапсырмаларды есепке алу

31. Үйірмелер (секциялар, клубтар) және факультативтік сабақтар туралы мағлұмат

32. Дене шынықтыру дайындығынан Президенттік тест тапсыру туралы мәлімет

33. Білім алушылардың дене шынықтыру дайындығының көрсеткіштері

34. Сынып журналының жүргізілуі туралы ескертулер

(сол жақ беті)

	Пәннің аты _____									
№ р/с	Білім алушының тегі, аты				Айы, күні			Одан әрі, 35-ке дейін		

одан әрі, 42-ге дейін

(оң жақ беті)

Мұғалімнің аты-жөні, тегі (болған жағдайда) _____			
Күні, айы	Сабақта не өтілді	Үй тапсырмасы	Мұғалім ескертпесі

Жаңартылған бағдарлама бойынша 5-11 (12) сыныптар үшін*

	Пәндер атауы _____									
№ п/п	Білім алушының аты-жөні				Айы, күні			Одан әрі, 35-ке дейін		

42-ге дейін

(оң жақ бетте)

Мұғалімнің аты-жөні, тегі (болған жағдайда)_____											
Тоқсандық бағалау көрсеткіші								Күн і, айы	Тақырыбы	Үй тапсырмасы	
Оқу бағдарламалары бөлімдері үшін тоқсандық ЖБ баллы				Тоқсандық ЖБ баллы	% ЖБ р (макс 50 %)	% ЖБ ч (макс 50 %)	Сомасы %				Тоқсандық бағалау
Ж	Ж	Ж	Ж								
Б	Б	Б	Б								
р	р	р	р								

[illegible]

Барлығы, 42 жол (сол жақ бетте)

*Ескерту: 2017-2018 оқу жылы – 5,7- сыныптар, 2018-2019 оқу жылы – 5,6,7,8 және 10-сыныптар, 2019-2020 оқу жылы - 5,6,7,8,9,10 және 11 (12)-сыныптар.

Білім алушылар туралы жалпы мағлұматтар

№ р/с	Жеке іс қағазының №	Білім алушылардың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)	Жынысы	Туған жылы және айы	Ұлты	Оқуды қашан бастады
1						
2						
3						
4						

Одан әрі, 42-ге дейін
(оң жак беті)

Қашан және қайда кетті	Үйірмелерге қатысуы, қоғамдық жұмысы	Әке-шешесінің немесе оларды алмастырушы адамның тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)	Ата-анасының жұмыс орны, қызметі, телефоны	Мекен-жайы, телефоны

Беттің соңына дейін
(сол жак беті)

Білім алушылардың сабақтарының саны мен босатқан күндері туралы
мағлұматтар

№	Білім алушылардың тегі және аты	қыркүйек		қазан		қараша		1 тоқсан	
		Барлық күндер	денсаулығына айланатын	Барлық күндер	денсаулығына айланатын	Барлық күндер	денсаулығына айланатын	Барлық күндер	денсаулығына айланатын

Одан әрі, 42-ге дейін

№	Білім	қараша	желтоқсан	2-тоқсан
---	-------	--------	-----------	----------

	алушылардың тегі және аты	Барлық күндер	денсаулығына айланысты	Барлық күндер	денсаулығына айланысты	Барлық күндер	денсаулығына айланысты

одан әрі, 42-ге дейін

Барлығы (оқу жылы және тоқсандар бойы, 11 (12)-сыныптар оқу жылы және жарты жыл бойында)
(сол жақ беті)

№	Білім алушылардың тегі және аты	қаңтар		ақпан		наурыз		3 тоқсан	
		Барлық күндер	денсаулығына айланысты	Барлық күндер	денсаулығына айланысты	Барлық күндер	денсаулығына айланысты	Барлық күндер	денсаулығына айланысты

Одан әрі, 42-ге дейін

Барлығы (оқу жылы және тоқсандар бойы, 11 (12)-сыныптар оқу жылы және жарты жыл бойында)
(оң жақ беті)

№	Білім алушылардың тегі және аты	сәуір		мамыр		4 тоқсан		жылдық	
		Барлық күндер	денсаулығына байланысты	Барлық күндер	денсаулығына байланысты	Барлық күндер	денсаулығына байланысты	Барлық күндер	денсаулығына байланысты

Барлығы (оқу жылы және тоқсандар бойы, 11-12 сыныптар оқу жылы және жарты жыл бойында)

Білім алушылардың үлгерімі мен тәртібін есепке алудың жинақ тізімдемесі

№	Білім алушының кезеңі, тегі, аты	Оқу жылының кезеңі	Пәндер аты													
			Қаз	Қазақ	Орыс	Орыс әд	Ана	Әдебиет	Шетел	Математик	Алгебра	Геометрия	Информатика	Жаратылыстану	География	Биология

			қ ті лі	ә д е б и е ті	с ті лі	е б и е ті	т і л і	ті	ті лі	а	е анал из баст ама лар ы				я	я
1		1- тоқ сан														
		2- тоқ сан (1- жар ты жыл дық)														
		3- тоқ сан														
		4- тоқ сан (2- жар ты жыл дық)														
		Жы лды қ баға сы														
		Емт иха н баға сы														

	Қорытынды баға														
	4-тоқсан (2-жарты жылдық)														
	Жылдық бағасы														
	Емтихан бағасы														
	Қорытынды баға														
2															

Беттің соңына дейін
(оң жақ беті)

Жаратылыстану	География	Биология	Химия	Физика	Қазакстан тарихы	Қазіргі әлемдегі Қазакстан	Дүние жүзі тарихы	Адам. Қоғам. Құқық. (Құқық)	Өзің - өзің таны	Музыка	Технология	Денетәрбиесі	Алғашқы әскери дайындық (Алғашқы әскери және	Кәсіпкерлік және экономика негіздері	Графика және жолау
---------------	-----------	----------	-------	--------	------------------	----------------------------	-------------------	-----------------------------	------------------	--------	------------	--------------	--	--------------------------------------	--------------------

								нег із дері)						техн олог иялы қ дайы ндық)		

Кестенің жалғасы

Дене шынықтыру	Алғашқы әскери дайындық (Алғашқы әскери және технологиялық дайындық)	Таңдау пәндері

(сол жақ беті)

Қоғамдық пайдалы еңбекті есепке алу

№	Білім алушының тегі және аты	Айы, күні
		Одан әрі, 25-ке дейін

беттің соңына дейін

(оң жақ беті)

Мұғалімнің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)			
Айы, күні	Орындалған жұмыстың мазмұны	Орындалған жұмыстың көлемі	Мұғалімнің белгісі

беттің соңына дейін

(сол жақ беті)

Үйірмелерге (секцияларға, клубтарға) және факультативтерге қатысу туралы
мағлұматтар (сынып жетекшісі толтырады)

№	Білім алушы ның тегі, аты	Үйірмелер (секциялар, клубтар)				Факультативтер	
		1-жарты жылдық		2-жарты жылдық		1-жарты жылдық	2-жарты жылдық
		Үйірме нің (секция ның, клубты ң) атауы	Ол үйірмені ұйымдаст ырған мекеменің атауы	Үйірме нің (секция ның, клубты ң) атауы	Ол үйірмені ұйымдаст ырған мекеменің атауы	Факультат ивтік курстың атауы	Факультат ивтік курстың атауы

1							
2							
3							

одан әрі, 42 жолға дейін
(оң жақ беті)

Дене шынықтыру дайындығынан Президенттік тест тапсыру туралы
мағлұмат (дене тәрбиесі пәнінің мұғалімі толтырады)

№	Білім алушылардың тегі, аты	Дене шынықтыру дайындығының деңгейі		Белгі түрі және грамоталар	Президенттік тесті тапсырған күні
		Президенттік деңгей	Ұлттық дайындық деңгей		
1					
2					
3					

одан әрі, 42-ге дейін
(сол жақ беті)

Білім алушылардың дене шынықтыру дайындығының көрсеткіштері (дене шынықтыру пәнінің мұғалімі толтырады)

№	Білім алушылардың тегі және аты	Медициналық топ	Оқу жылының басында (қыркүйек)							
			30-60-100 м. жүгіру	Қолдың күші		Орнынан ұзындыққа секіру	Допты лақтыру (1 кг)	Тартылу		Дене тәрбиесі дайындығы жағдайының бағасы
				сол	оң			Ұлдар	Қыздар	
1										
2										
3										

одан әрі, 42-ге дейін
(оң жақ беті)

Білім алушылардың дене шынықтыру дайындығының көрсеткіштері

№	Білім алушылар	Медициналық топ	Оқу жылының аяғында (мамыр)						
			Қолд	Орнына	Допт	Тарты	Дене		Қолд

	дың тегі және аты		ың күші	н ұзындыққа секіру		ы лақтыру (1 кг)	лу	тәрбиесі дайындығы жағдайының бағасы		ың күші
				сол	оң			Ұлд ар	Қыздар	
1										
2										
3										

одан әрі, 42-ге дейін

Журналдың жүргізілуі бойынша ескертулер (директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары немесе директор толтырады)

Күні және айы	Тексерушінің ескертулері мен ұсыныстары	Орындалғаны жөніндегі белгі

беттің соңына дейін

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым
министрі
міндетін атқарушының
2007 жылғы 23 қазандағы
№ 502 бұйрығымен
бекітілген
Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі Факультативтік сабақтардың/үйде оқыту журналы

Ескерту. Нысан жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 13.12.2017 № 615 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

(облыс, республикалық маңызы бар қала және астана)

(аудан, қала (ауыл))

(орта білім беру ұйымының атауы)

_____ сынып
_____ оқу жылы

(сол жақ беті)

Факультативтік курстың аты _____

№ п/п	Білім алушының тегі, аты	Айы, күні									

Одан әрі, бетті соңына дейін
(оң жақ беті)

Мұғалімнің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) _____

Айы, күні	Факультативтік сабақтың тақырыбы	Тапсырмалар	Мұғалімнің белгілері

Одан әрі, беттің соңына дейін

Ескерту: Факультатив сабақтар/үйде оқыту журналы факультатив топтарының жұмысын тіркейтін негізгі құжаты болып табылады және әрбір факультативтік курс бойынша негізгі және орта мектептерде жүргізіледі.

Факультатив сабақтар/үйде оқыту журналы білім беру ұйымы электрондық жүйеге қосылған жағдайда, тек қана электронды форматта толтырылады, оның қағаз нұсқада толтырылуы талап етілмейді.

Факультатив сабақтар/үйде оқыту журналы әрбір тоқсан қорытындысы бойынша ақпараттық жүйеден жүктеліп, беттері тігіліп, нөмірленіп, директордың қолы қойылып және білім беру мекемесінің мөрі басылып, олардың сақталуы қамтамасыз етіледі.

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым
министрі
міндетін атқарушының
2007 жылғы 23 қазандағы
№ 502 бұйрығымен
бекітілген
Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі Босатылған және ауыстырылған сабақтарды есепке алу журналы

Ескерту. Нысан жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 13.12.2017 № 615 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

(облыс, республикалық маңызы бар қала және астана)

(аудан, қала (ауыл))

(орта білім беру ұйымының атауы) ⁶²

_____/_____
(Сол жақ беті) оқу жылы

Босатылған және ауыстырылған сабақтарды есепке алу журналы

№	Айы, күні	Сынып	Пән	Мұғалімнің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)	Сабақты өткізбеуінің себебі
1					
2					
3					

беттің соңына дейін
(оң жақ беті)

Сабақты ауыстырған мұғалімнің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)	Ауыстырған сабақтың саны	Сабақты өткізген мұғалімнің қолы

Ескерту: Босатылған және ауыстырылған сабақтарды есепке алу журналын әрбір мектепте директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары (директор) жүргізеді.

Босатылған және ауыстырылған сабақтарды есепке алу журналы орта білім беру ұйымы электронды жүйеге қосылған жағдайда электрондық форматта толтырылады, оны қағаз түрінде толтыру талап етілмейді.

Жазбалар тек ресімделген тиісті құжаттардың негізінде жүргізіледі (мектепшілік бұйрықтар, еңбекке уақытша жарамсыздық анықтамасы, сынып журналындағы жазбалар және т.б.). Ауыстырылған сабақты жүргізген мұғалім ол жөнінде журналға қол қояды.

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым
министрі
міндетін атқарушының
2007 жылғы 23 қазандағы
№ 502 бұйрығымен
бекітілген
Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі Мектепалды сыныптарының журналы

Ескерту. Нысан жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 13.12.2017 № 615 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

(облыс, республикалық маңызы бар қала және астана)

(аудан, қала (ауыл))

(орта білім беру ұйымының атауы)

_____ сынып

_____ оқу жылы

Ескерту: Мектепалды сыныптарының журналы мектепалды сыныптары бар барлық орта білім беру ұйымдарында жүргізіледі.

Мектепалды сыныптарының журналы орта білім беру ұйымы электронды жүйеге қосылған жағдайда электрондық форматта толтырылады, оны қағаз түрінде толтыруға жол берілмейді.

Мазмұны

беті

1. Дене шынықтыру. Қауіпсіз мінез-құлық негіздері
2. Сөйлеуді дамыту
3. Көркем әдебиет
4. Сауат ашу негіздері
5. Қазақ (орыс тілінде оқытылатын топтарда)
6. Орыс (қазақ тілінде оқытатын топтарда)
7. Шет тілдерінің бірі
8. Драма
9. Қарапайым математикалық ұғымдарды қалыптастыру
10. Құрастыру
11. Жаратылыстану
12. Сурет салу
13. Мүсіндеу
14. Аппликация
15. Музыка
16. Өзін-өзі тану
17. Қоршаған ортамен танысу
18. Экология негіздері
19. Тәрбиеленушілер туралы жалпы мәлімет
20. Оқушылар денсаулығының көрсеткіштері
21. Тәрбиеленушілердің босатқан күндерінің саны туралы мәлімет
22. Сынып журналының жүргізілуі туралы ескертулер
23. Мектепалды дайындық сыныптарының журналы электрондық және қағаз нұсқада

1-жарты жылдыққа арналған сабақ кестесі

Күні Сабақ уақыты	Дүйсенбі	Сейсенбі	Сәрсенбі	Бейсенбі	Жұма	Сенбі
----------------------	----------	----------	----------	----------	------	-------

1 сабақ ___ сағ. ___ мин. ___ сағ. ___ мин.						
2 сабақ ___ сағ. ___ мин. ___ сағ. ___ мин.						
3 сабақ ___ сағ. ___ мин. ___ сағ. ___ мин.						
4 сабақ ___ сағ. ___ мин. ___ сағ. ___ мин.						

2-жарты жылдыққа арналған сабақ кестесі

Күні Сабақ уақыты	Дүйсенбі	Сейсенбі	Сәрсенбі	Бейсенбі	Жұма	Сенбі
1 сабақ ___ сағ. ___ мин. ___ сағ. ___ мин.						
2 сабақ ___ сағ. ___ мин. ___ сағ. ___ мин.						
3 сабақ ___ сағ. ___ мин. ___ сағ. ___ мин.						
4 сабақ ___ сағ. ___ мин. ___ сағ. ___ мин.						

оң жақ беті)

Мектепалды сыныптарындағы күн тәртібі

1 – тоқсан

2 – тоқсан

3 – тоқсан

4 – тоқсан

(сол жақ беті)

Пәннің аты _____									
№	Тәрбиеленушінің тегі, аты	Айы, күні							
		Одан әрі, 25-ке дейін							
1									
2									
3									

Одан әрі, 30-ға дейін

(оң жақ беті)

Тәрбиешінің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)			

Айы және күні	Сабақта не өтілді	Тапсырма	Тәрбиешінің белгілері

Одан әрі 30-ға дейін

(оң жақ беті)

Мектепалды сыныбында тәрбиеленушілер туралы жалпы мәліметтер

№ р/с	Тәрбиеленушінің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)	Туған жылы	Мекен- жайы	Қабылданған күні	Кеткен күні
1	2	3	4	5	6

Одан әрі 30-ға дейін

(оң жақ беті)

Әке-шешесінің немесе оларды ауыстыратын адамның тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)	Ата-анасының жұмыс орны, қызметі, телефоны	Мекен-жайы, телефоны	Ескерту
7	8	9	10

Беттің соңына дейін
(сол жақ беті)

Тәрбиеленушілердің денсаулық көрсеткіштері

№ п/п	Тәрбиеленушінің тегі, аты, әкесінің аты	Туған жылы, айы, күні
1	2	3
1		
2		
3		

Одан әрі, 30-ға дейін
(оң жақ беті)

Денсаулық жағдайы (нормадан ауытқушылық)	Медициналық топ	Тәрбиешінің белгілері
4	5	6

Одан әрі, 30-ға дейін
(сол жақ беті)

Тәрбиеленушілердің босатқан күндері мен сабақтарының саны жайлы мәліметтер

№	Тәрбиеленушілердің тегі және аты	қыркүйек		қазан		қараша		1 тоқсан	
		Барлық күндер	денсаулығына айланысты	Барлық күндер	денсаулығына айланысты	Барлық күндер	денсаулығына айланысты	Барлық күндер	денсаулығына айланысты

Одан әрі, 30-ға дейін
Барлығы (оқу жылы барысында және тоқсандық)
(оң жақ беті)

№	Тәрбиеленушілердің тегі және	қараша		желтоқсан		2-тоқсан	
		Барл	денсаулығы	Барл	денсаулығы	Барл	денсаулығы

	аты	ық күнд ер	ына айланысты	ық күнд ер	ына айланысты	ық күнд ер	ына айланысты

30-ға дейін

Барлығы (оқу жылы барысында және тоқсандық)

(сол жақ беті)

№	Тәрбиелену шілердің тегі және аты	қаңтар		ақпан		наурыз		3 тоқсан	
		Бар лық күн дер	денсаул ығына айланыс ты	Бар лық күн дер	денсаул ығына айланыс ты	Бар лық күн дер	денсаул ығына айланыс ты	Бар лық күн дер	денсаул ығына айланыс ты

30-ға дейін

Барлығы (оқу жылы барысында және тоқсандық)

(оң жақ беті)

№	Тәрбиел енуші лердің тегі және	сәуір		мамыр		4 тоқсан		жылдық	
		Барл ық күн дер	денсаул ығына байланы сты	Барл ық күн дер	Денсаул ығына байланы сты	Барл ық күн дер	денсаул ығына байланы сты	Барл ық күн дер	денсаул ығына байланы сты

30-ға дейін

Барлығы (оқу жылы барысында және тоқсандық)

Журналдың жүргізілуі бойынша ескертулер

Күні және айы	Тексерушінің ұсыныстары мен ескертулері	Орындалғаны туралы белгі

Беттің соңына дейін

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым
министрі
міндетін атқарушының
2007 жылғы 23 қазандағы
№ 502 бұйрығымен
бекітілген
Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі Білім

алушылардың үлгерімі туралы табельдерді есепке алу кітабы

Ескерту. Нысан жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің

13.12.2017 № 615 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

(облыс, республикалық маңызы бар қала және астана)

(аудан, қала (ауыл))

(орта білім беру ұйымының атауы)

жылы кітап басталды

жылы кітап аяқталды

Кітаптың тіркелген нөмірі

Берілген күні

Берді

(облыстық, қалалық, аудандық білім басқармасы (департаменті), (бөлімі)
Бастығы (директоры)

(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

_____"_____"_____ 20__ ж.

(қолы)

Алды

(облыс, қала, аудан, орта білім беру ұйымы)

Орта білім беру ұйымының директоры

(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

_____"_____"_____ 20__ ж.

(қолы)

Мөрдін орны

20__/20__ оқу жылы

1-сынып

жетекшісі _____

(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

№	Білім алушының тегі, аты, әкесінің аты	Табельдің тіркелген нөмірі	Берілген уақыты	Білім алушының басқа білім беру ұйымына	Сынып жетекшісінің қолы

	(болған жағдайда)			кетуі (бұйрық №, кеткен күні)	
1	2	3	4	5	6

Әрі қарай, 40 жолға дейін
_____ сынып Сынып жетекшісі

(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

№	Білім алушының тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)	Табельдің тіркелген нөмірі	Берілген уақыты	Білім алушының басқа орта білім беру ұйымына кетуі (бұйрық №, кеткен күні)	Сынып жетекшісінің қолы
1	2	3	4	5	6

Әрі қарай, 40 жолға дейін
Жыл басында берілгені

(саны)
Жыл бойында қосымша берілгені

(саны)
Барлық берілгені

(саны)
Білім беру ұйымының директоры _____

(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)) (қолы)
Хатшы _____

(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)) (қолы)

Ескерту: Оқушылардың үлгерімі туралы табельдерді есепке алу кітабы жалпы білім беретін әрбір орта білім беру ұйымында жүргізіледі.

Оқушылардың үлгерімі туралы табельдерде тіркеу нөмері көрсетіледі және олар жеке іс қағазында сақталады.

Оқушылардың үлгерімі туралы табельдерді есепке алу кітабы орта білім беру ұйымы электронды жүйеге қосылған болса электрондық форматта толтырылады, оны қағаз түрінде толтыру талап етілмейді.

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым
министрі
міндетін атқарушының

2007 жылғы 23 қазандағы
№ 502 бұйрығымен
бекітілген

Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі 1-4 сынып білім алушысының үлгерімі туралы табель

Ескерту. Нысан жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 13.12.2017 № 615 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

(облыс, республикалық маңызы бар қала және астана)

(аудан, қала (ауыл))

(орта білім беру ұйымының атауы)

" " _____ сынып

_____ оқу жылы

(сол жақ)

Пәндердің аттары															Информатика (АКТ)
Оқу жылдарының кезеңдері	Сауат	Анат	Әдебиет	Қазақ тілі	Орыс тілі	Шетел тілі	Математика	Жаратылыстану	Дүниетану	Өзін-өзі тану	Музыка	Бейнелеу өнері	Еңбекке баулу (Көркем еңбек)	Денсаулықтыру	
1-тоқсан															
2-тоқсан															
3-															

ТОҚС ан															
4- тоқс ан															
Қор ыты нды баға															

Орта білім беру ұйымының директоры

(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)) (қолы)

Сынып жетекшісі _____

(тегі, аты, әкесінің аты(болған жағдайда)) (қолы)

Мөрдін орны

(оң жақ беті)

Таңдау бойынша пәндер				Тәртібі	Ынтасы	Сабақтар саны		Ата-аналардың қолы	Мұғалімнің қолы
						Барлығы	Оның ішінде		

Ескерту: Оқушылардың үлгерімі туралы табельдер орта білім беру ұйымы электронды жүйеге қосылған болса электрондық форматта толтырылады, оны қағаз түрінде толтыруға жол берілмейді.

Әрбір тоқсан қорытындысы бойынша оқушылардың үлгерімі туралы табельдер ақпараттық жүйеден жүктеліп, беттері тігіліп, нөмірленіп, директордың қолы қойылып және білім беру мекемесінің мөрі басылады.

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым
министрі
міндетін атқарушының
2007 жылғы 23 қазандағы
№ 502 бұйрығымен
бекітілген

Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі 5-11(12) сынып білім алушысының сабақ үлгерімі туралы табель

Ескерту. Нысан жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 13.12.2017 № 615 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он

күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

(облыс, республикалық маңызы бар қала және астана, қала, аудан)

(орта білім беру ұйымының атауы)

(білім алушының тегі, аты)

" " _____ сынып

_____ оқу жылы

(сол жақ)

Оқу жылд арын ың кезең дері	Пәндердің аттары												
	Қ аз ақ ті лі	Қаз ақ әде бие ті	О р ы с ті лі	Ор ыс әде бие ті	А н а ті лі	Әде бие ті	Ш ет ел тіл і	Мате мати ка	Алге бра және анал из баста мала ры	Гео метр ия	Инфо рмати ка	Жарат ылыст ану	Геог раф ия
1- тоқса н													
2- тоқса н (1- жарт ы жылд ық)													
3- тоқса н													
4- тоқса н (2- жарт ы жылд ық)													
Жыл дық													

бағасы													
Емтихан бағасы													
Қорытынды баға													
Оқу жылы қорытындысы бойынша педагогикалық кеңестің қаулысы													

Орта білім беру ұйымының директоры

(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)) (қолы)

Сынып жетекшісі _____

(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)) (қолы)

Мөрдін орны

(оң жақ)

Пәннің атауы											
Биология	Химия	Физика	Қазақстан тарихы	Дүние жүзі тарихы	Адам.Қоғам.Құқық (Құқық негіздері)	Өзін-өзі тану	Музыка	Бейнелеу өнері (Сызу)	Технология (Көркем еңбек)	Дене тәрбиесі	Алғашқы әскери даярлық (Алғашқы әскери және технологиялық даярлық)

кестенің жалғасы

Таңдау бойынша пәндер	Тәртібі	Ынтасы	Ата-аналардың қолы	Сынып жетекшісінің қолы	Тәртібі

Ескерту: Оқушылардың үлгерімі туралы табельдер орта білім беру ұйымы электронды жүйеге қосылған жағдайда электрондық форматта

толтырылады, оны қағаз түрінде толтыруға жол берілмейді.

Әрбір тоқсан қорытындысы бойынша оқушылардың үлгерімі туралы табельдер ақпараттық жүйеден жүктеліп, беттері тігіліп, нөмірленіп, директордың қолы қойылып және білім беру мекемесінің мөрі басылады.

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым
министрі
міндетін атқарушының
2007 жылғы 23 қазандағы
№ 502 бұйрығымен
бекітілген

Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі Негізгі орта орта білім беру ұйымын бітіргендігі туралы аттестатты беру және есепке алу кітабы

Ескерту. Нысан жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 13.12.2017 № 615 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

(облыс, республикалық маңызы бар қала және астана)

(аудан, қала (ауыл))

(орта білім беру ұйымының атауы)

жылы кітап басталды

жылы кітап аяқталды

1-бөлім. Негізгі орта білім беру ұйымын бітіргені туралы аттестаттарды есепке алу

(сол жақ беті)

Кітаптың ішкі беттері

Кіріс			
№ р/с	Аттестаттардың атауы, сериясы, нөмірі	Саны	Кіріске алу үшін негіздеме және алған күні

Беттің соңына дейін

(оң жақ беті)

Шығыс				
№ р/с	Аттестаттардың атауы, сериясы, нөмірі	Саны	Беру үшін негіздеме, берілген күні	Орта білім беру ұйымында қалған, сондай-ақ бүлінген, нөмірі көрсетілген бланкілерді алғаны туралы

				орта білім беру ұйымының құжаттарымен айналысатын адамның қолы

Беттің соңына дейін

2-бөлім. Негізгі орта білім беру ұйымын бітіргені туралы
аттестаттарды есепке алу

Кітаптың ішкі беті
(сол жақ беті)

№ р/с	Аттестаттардың атауы және сериясы, нөмірі	10-сыныпты бітірушінің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)	Туған жылы, айы, күні	Осы орта білім беру ұйымына қабылданған жылы	Пәндер бойынша білім бағасы
1	2	3	4	5	6

Беттің соңына дейін
(оң жақ беті)

Марапаттау	Негізгі орта білім беру ұйымын бітіргені туралы педагогикалық кеңес шешімінің жылы, айы, күні	Негізгі орта білім беру ұйымын бітіргені туралы аттестатты алу жөніндегі қолхат
22	23	24

Кітаптың соңғы беті

Осы кітапта _____ бет (жазбаша) нөмірленген, бау
өткізілген және мөрмен
бекітілген

Орта білім беру ұйымы директоры _____ (қолы)

Мөрдің орны

_____ жылғы " _____ "

Ескерту: Негізгі орта және жалпы орта білім беретін мектептерде негізгі
мектепті бітіру туралы аттестаттарды тіркеу және беру кітабы (бұдан әрі –
Кітап) жүргізіледі.

Арнайы түзету мектебінде (қосалқы) белгіленген үлгіде оқушылар
аталған мектептің толық курсы аяқтағандығы туралы Кітап жүргізіледі

Қалған таза және бүлінген бланкілердің сериясы мен нөмірі көрсетіле
отырып, аудандық (қалалық) білім беру бөліміне тапсырылады. Кітапта
бланкілерді тапсыру туралы тиісті жазба жазылады.

Кітаптың бірінші бөлігінде негізгі сериялары мен нөмірлері көрсетіле
отырып, негізгі орта мектепті аяқтағандығы туралы алынған және берілген

аттестаттердің саны ескеріледі.

Негізгі мектепті бітіргені туралы аттестаттың көшірмесін беру жөнінде жазба осы кітаптағы кезекті нөмір бойынша жүргізіледі, онда 4-23 бағандар мынадай мәтінді жазу үшін пайдаланылады: "_____ жылғы _____ (күні) _____ (айы), берілген №_____ сериясы _____ жоғалған түпнұсқаның орнына берілген көшірмені _____ жылғы _____ (күні) _____ (айы) алдым", ал жоғары жағында, 2-жолда, №_____ сериясы _____ көшірмені беру туралы белгі қойылады.

Қате толтырылғанның орнына негізгі мектепті бітіргені туралы аттестат беру туралы жазба бланкілерді есепке алу және беру кітабындағы кезекті нөмір бойынша жүргізіледі, онда 4-23 бағандар мынадай мәтінді жазу үшін пайдаланылады: "_____ жылғы _____ (күні) _____ (айы), берілген №_____ сериясы _____ қате толтырылған түпнұсқаның орнына _____ жылғы _____ (күні) _____ (айы) алдым", ал жоғары жағында, 2-жолда, №_____ сериясы _____ қайтадан аттестат беру туралы белгі қойылады.

Экстернге негізгі мекепе бітіру туралы аттестат беру жөнінде жазба, сондай-ақ осы кітаптың 5-бағанында көрсетілген "осы мектепке қабылданған жылы" - "экстерн" бағанына енгізіледі.

Мектепті осы жылы бітіргендер тізімінің соңына барлық аттестат алғандардың қолы болуы тиіс.

Кітаптың беттері нөмірленіп, бау өткізіліп аудандық (қалалық) білім бөлімінің басшысының мөрі және қолымен бекітіледі.

Кітап білім беру ұйымы электрондық жүйеге қосылған жағдайда электрондық форматта толтырылады, оны қағаз түрінде толтыруға жол берілмейді.

Кітап оқу жылының қорытындысы бойынша ақпараттық жүйеден жүктеліп, кітаптың беттері нөмірленіп, бау өткізіліп мектеп директорының мөрі және қолымен бекітіліп, сақталуы қамтамасыз етіледі.

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым
министрі
міндетін атқарушының
2007 жылғы 23 қазандағы
№ 502 бұйрығымен
бекітілген
Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі Жалпы орта білім туралы аттестатты есепке алу және беру кітабы

Ескерту. Нысан жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 13.12.2017 № 615 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

(облыс, республикалық маңызы бар қала және астана)

(аудан, қала (ауыл))

(орта білім беру ұйымының атауы)

жылы кітап басталды

жылы кітап аяқталды

1-бөлім. Жалпы орта білім туралы аттестаттарды есепке алу

Кітаптың ішкі беті

(сол жақ беті)

Кіріс			
№ р/с	Аттестаттардың атауы, нөмірі, сериясы	Саны	Кіріске тіркеу үшін негіздеме және алған күні

Беттің соңына дейін

(оң жақ беті)

№ р/с	Аттестаттардың атауы, нөмірі, сериясы	Саны	Беру үшін негіздеме және берілген күні	Орта білім беру ұйымынан қалған, сондай-ақ бүлінген, нөмірі көрсетілген бланкілерді алғаны туралы аудандық білім бөлімі меңгерушісінің немесе орта білім беру ұйымының құжаттарымен айналысатын адамның қолы

Беттің соңына дейін

2-бөлім. Жалпы орта білім туралы аттестаттарды беру есебі

Кітаптың ішкі беті

(сол жақ беті)

№ р/с	Аттестаттың сериясы және нөмірі	Орта білім беру ұйымын бітірушінің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)	Туған жылы, айы, күні	Осы орта білім беру ұйымына қабылданған жылы	Пәндер бойынша білім бағасы

Беттің соңына дейін

(оң жақ беті)

Марапаттау	Осы орта білім беру ұйымын бітіргені туралы педагогикалық кеңес шешімінің жылы, айы, күні	Жалпы орта білім туралы аттестатты алу жөніндегі қолхат

Кітаптың соңғы беті

Осы кітапта _____ бет (жазбаша) нөмірленген, бау
өткізілген және мөрмен бекітілген

Орта білім беру ұйымы директоры _____ (қолы)
_____ жылғы " _____ " _____

Ескерту: Жалпы орта білім туралы аттестат беру және бланкілерді
есепке алу кітабы (бұдан әрі – Кітап) әрбір жалпы орта білім беру
ұйымында жүргізіледі.

Кітаптың бірінші бөлімінде жалпы орта білім туралы алынған жай
аттестаттың, үздік аттестат пен "Алтын белгі" белгісімен ерекше үлгідегі
аттестаттар сериясы мен нөмірі көрсетіледі және берілген аттестат
бланкілерінің саны жеке есептелінеді.

Қалған таза аттестат бланкілері, сондай-ақ бүлінген бланкілер сериялары
мен нөмірлері көрсетіле отырып, аудандық білім беру бөліміне
тапсырылады. Кітапта бланкілерді тапсыру туралы тиісті жазба жазылады.

Кітаптың екінші бөлігінде орта мектепті бітіргендер туралы толық
мағлұматтар жазылады.

Тиісті бағандарда аттестатта көрсетілген бағаларға сәйкес бағандарға
пәндер бойынша бағалар толтырылады, мақтау қағазымен марапаттау
туралы мәліметтер жазылады, педагогикалық кеңестің аттестатты беру
туралы шешімінің күні көрсетіледі, жалпы орта білім туралы аттестатты
алғандығы туралы қолы қойылады.

Осы кітапқа бір немесе бірнеше пәннен қанағаттанарлықсыз баға алған
11 сынып оқушыларына анықтама беру туралы белгілер, жалпы орта білім
туралы аттестат көшірмесі, экстерн аттестаты белгіленеді.

Бір немесе бірнеше пәндерде қанағаттанарлықсыз баға алған
оқушыларға анықтама берілгендігі туралы аттестаттарды тіркеу және беру
кітабына да жазылады.

Жалпы орта білім туралы аттестаттың көшірмесін беру жөнінде жазба
осы кітаптағы кезекті нөмір бойынша жүргізіледі, онда 4-29 бағандар
мынадай мәтінді жазу үшін пайдаланылады: " _____ жылғы _____ (күні)
_____ (айы), берілген № _____ сериясы _____ жоғалған түпнұсқаның
орнына берілген көшірмені _____ жылғы _____ (күні) _____ (айы) алдым",
ал жоғары жағында, 2-жолда, № _____ сериясы _____ көшірмені беру
туралы белгі қойылады.

Қате толтырғанның орнына аттестат беру туралы жазба бланкілерді
есепке алу және беру кітабындағы кезекті нөмір бойынша жүргізіледі, онда
4-29 бағандар мынадай мәтінді жазу үшін пайдаланылады: " _____ жылғы
_____ (күні) _____ (айы), берілген № _____ сериясы _____ қате
толтырылған түпнұсқаның орнына _____ жылғы _____ (күні) _____ (айы)
алдым", ал жоғары жағында, 2-жолда, № _____ сериясы _____ қайтадан
аттестат беру туралы белгі қойылады.

Экстернге жалпы орта білім туралы аттестат беру жөнінде жазба,
сондай-ақ осы кітаптың бағанында көрсетілген "осы мектепке қабылданған
жылы" - "экстерн" бағанына енгізіледі.

Кітаптың беттері нөмірленіп, бау өткізіліп аудандық (қалалық) білім бөлімінің басшысының мөрі және қолымен бекітіледі.

Жалпы орта білім туралы аттестат беру және бланкілерді есепке алу кітабы білім беру ұйымы электрондық жүйеге қосылған кезде, электрондық форматта толтырылады, қағаз нұсқада толтыру талап етілмейді.

Кітап оқу жылының қорытындысы бойынша ақпараттық жүйеден жүктеліп, кітаптың беттері нөмірленіп, бау өткізіліп мектеп директорының мөрі және қолымен бекітіліп, сақталуы қамтамасыз етіледі.

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым
министрі
міндетін атқарушының
2007 жылғы 23 қазандағы
№ 502 бұйрығымен
бекітілген
Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі Мақтау грамоталарын және мақтау қағаздарын беруді есепке алу кітабы

Ескерту. Нысан жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 13.12.2017 № 615 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

(облыс, республикалық маңызы бар қала және астана)

(аудан, қала (ауыл))

(орта білім беру ұйымының атауы)

_____ жылы кітап басталды
_____ жылы кітап аяқталды

№ р/с	Марапатталушының тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)	Нешінші сыныпты бітірді	Марапатталған күні, айы және жылы	Награда алғаны жөніндегі қолхат

Кітаптың соңғы беті

Осы кітапта _____ бет (жазбаша) нөмірленген, бау өткізілген және мөрмен бекітілген

Орта білім беру ұйымы директоры _____ (қолы)

Мөрдiң орны

_____ жылғы " _____ "

Ескерту: Мақтау грамоталарын және мақтау қағаздарын беруді есепке алу

кітабы орта білім беру ұйымы электрондық жүйеге қосылған жағдайда электронды түрде толтырылады, оның қағаз нұсқасын толтыру талап етілмейді.

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым
министрі
міндетін атқарушының
2007 жылғы 23 қазандағы
№ 502 бұйрығымен
бекітілген
Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі Орта білім беру ұйымынан кеткен білім алушыларды есепке алу кітабы

Ескерту. Нысан жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 13.12.2017 № 615 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

_____ (орта білім беру ұйымының атауы)

_____ облысы, республикалық маңызы бар қала және астана

_____ ауданы, _____

қаласы/ауылы,

Кеткен білім алушылар туралы мәлімет	Білім алушылардың кетуі туралы есептен шығару талоны
Тегі _____ _____	Тегі _____ _____
Әкесінің аты (болған жағдайда) _____	Әкесінің аты (болған жағдайда) _____
Туған күні _____	Туған күні _____
Оқыған сыныбы _____	Оқыған сыныбы _____
Қайда кетті _____ _____ _____ _____	Орта білім беру ұйымы (атауы, мекен-жайы) _____ _____ _____ _____

Орта білім беру ұйымының директоры

(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

(орта білім беру ұйымының мөрі)

"__" _____ 200__ жыл

Ескерту: Білім алушылардың қозғалысын есепке алу және бақылау мақсатында білім алушылардың кетуін есепке алу кітабы (бұдан әрі – Кітап) барлық орта білім беру ұйымдарында жүргізіледі.

Кітапты іс-қағаздарды жүргізуге жауапты адам толтырады. Кітаптарға директордың қолы және білім беру ұйымының мөрі қойылады, беттері нөмірленеді, тігіледі, қыстырылады.

Кітап орта білім беру ұйымы электрондық жүйеге қосылған жағдайда электронды түрде толтырылады, оның қағаз нұсқасын толтыру талап етілмейді.

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым
министрі
міндетін атқарушының
2007 жылғы 23 қазандағы
№ 502 бұйрығымен
бекітілген
Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі Орта білім беру ұйымына келген білім алушыларды есепке алу кітабы

Ескерту. Нысан жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 13.12.2017 № 615 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

(орта білім беру ұйымының атауы)

_____ облысы, республикалық маңызы бар қала және астана

_____ ауданы, _____ қаласы/ауылы,

Кеткен білім алушылар туралы мәлімет	Білім алушылардың кетуі туралы есептен шығару талоны
Тегі _____ _____	Тегі _____ _____
Әкесінің аты (болған жағдайда) _____	Әкесінің аты (болған жағдайда) _____
Туған күні _____	Туған күні _____
Оқыған сыныбы _____	Оқыған сыныбы _____

Қайда кетті	Орта білім беру ұйымы (атауы, мекен-жайы)
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Орта білім беру ұйымының директоры

(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

(орта білім беру ұйымының мөрі)

"__" _____ 200__ жыл

Ескерту: Білім алушылардың қозғалысын есепке алу және бақылау мақсатында білім алушылардың келуін есепке алу кітабы (бұдан әрі – Кітап) барлық орта білім беру ұйымдарында жүргізіледі.

Кітапты іс-қағаздарды жүргізуге жауапты адам толтырады. Кітапқа директордың қолы және білім беру ұйымының мөрі қойылады, беттері нөмірленеді, тігіледі, бекітіледі.

Білім алушылардың кеткені туралы шығару талоны жаңа орта білім беру ұйымына келуі туралы шығару талонды алу мақсатында типіне және ведомстволық бағыныстылығына қарамастан орта білім беру ұйымына көрсету үшін кәмелетке толмағандарға олардың оқыған жерінен беріледі.

Білім алушылардың келгені туралы есептен шығару талонын кәмелетке толмағандарға типіне және ведомстволық бағыныстылығына қарамастан оның оқыған жері орта білім беру ұйымына көрсетуі және кетуі туралы есептен шығару талонын көрсеткеннен кейін жеке іс-қағазын алуы үшін оның келген жеріндегі орта білім беру ұйымы береді.

Орта білім беру ұйымының іс-қағазында осы ұйымға шекарасы нақты белгіленген шағын ауданның, шағын аудан картасының бекітілуі туралы аудан, қала, ауыл, ауыл округі әкімі шешімінің көшірмесі болады

Кітап орта білім беру ұйымы электрондық жүйеге қосылған жағдайда электронды түрде толтырылады, оның қағаз нұсқасын толтыру талап етілмейді.

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым
министрінің м.а.
2007 жылғы 23 қазандағы
N 502 бұйрығымен
бекітілген

Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

Теориялық оқытуды есепке алу журналы (техникалық және кәсіптік білім беру, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарына арналған)

Топ N _____
Оқыған курсы (жылы) _____

Мамандық
(Кәсібі) _____
200__/200__ оқу жылы

Мазмұны

Реттік N	Пән атауы	Оқытушының тегі, аты-жөні	Беті
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Ескертпе: Мазмұндағы баған саны оқу жылында топта оқытылып жатқан пәндердің санына қатысты белгіленеді.

N 1.1. Нысан

а. ТОПТЫҢ БІЛІМ АЛУШЫЛАРЫ ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТТЕР

Реттік N	Білім алушылардың тегі, аты, әкесінің аты	Туған жылы, айы және күні	Білім алушының мекен-жайы (телефоны)	Тегі, аты, әкесінің аты (алфавит) туралы кітаптағы реттік саны және қабылдау бұйрығының күні мен нөмірі	Қосымша мәліметтер

Топтың жетекшісі _____ (орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында) тегі, аты, әкесінің аты
Өндірістік оқыту шебері _____
тегі, аты, әкесінің аты

N 1.2 Нысан

БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ САБАҚҚА ҚАТЫСУЫ МЕН ҮЛГЕРІМІН

ТІРКЕУ

Пәннің атауы

Білім алушының тегі, аты, әкесінің аты	
(Сол жақ) (Оң жақ)	
Пәннің аты _____	Оқытушының тегі, аты, әкесінің аты

p/c N	Білім алушылардың тегі, аты, әкесінің аты	Айы, күні					
1							
2							
3							

кестенің жалғасы

Сабақ өткізілген күні	Оқу сағатының саны	Сабақтың қысқаша мазмұны	Берілген тапсырма және қай мерзімге	Оқытушының қолы

Ескертпе: Өткен оқу материалын жазу және сабаққа қатысуын, және үлгерімін есепке алу үшін журналдағы беттер саны оқу жоспарына сәйкес топта оқытылатын пәндер санына және оның оқу ұзақтығына байланысты оқу сабақтары журналының бланкілерін бастырғанда белгіленеді.

N 1.3 Нысан

(Сол жақ) (Оң жақ)

Курстық жобаларды, зертханалық-практикалық және кестелік жұмыстарды орындау

Жұмыстардың орындалуы							Оқытушының тегі, аты, әкесінің аты					
Пәннің аты _____							_____					
р/ с N	Білім алушылардың тегі, аты, әкесінің аты	Жұмыстардың орындалуы						Жұмыстар	Жұмыстың мазмұны	Тапсырманың берілген мерзімі	Орындалу уақыты	
											Күн і	Ай ы
1												
2												

Ескертпе: Зертханалық-практикалық жұмыстар мен курстық жобаларды жазатын журнал беттері мен жұмыстар нөмірлері оқу жоспары мен

бағдарламаларға байланысты журнал бланкісін бастырғанда белгіленеді.

1.4 Нысан

Білім алушылардың дәрігерлік байқалуының нәтижелері

реттік N	Білім алушылардың тегі, аты, әкесінің аты	Байқалған күні	Дәрігерлік топ (негізгі, дайындықтағы, арнаулы)	Ескертпелер

N 1.5 Нысан

ОҚУ-ТӘРБИЕ ЖҰМЫСТАРЫНЫҢ ҚОРЫТЫНДЫСЫ

Реттік N	Білім алушының тегі, аты, әкесінің аты	Өндірістік оқыту (техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарда)					Пәннің аты	
		1 жарты жылды қ	2 жарты жылды қ	Жылд ық баға	Емтих ан	Қорытын ды	1 жарты жылды қ (семест р)	2 жарты жылды қ (семест р)

кестенің жалғасы

Пәннің аты		Қалдырған сағаттар					
Жылдық баға (семестр)	Емтихан	1 жарты жылдық (1 семестр)		2 жарты жылдық (2 семестр)		Жылдық	
		Барлығы	Оның ішінде себепсіз	барлығы	оның ішінде себепсіз	барлығы	оның ішінде себепсіз

Оқу жоспары бойынша бөлінген сағаттың мөлшері

Орындалған сағат саны

Топтың оқытушысы мен шеберінің қолы

Оқу жұмысы жөніндегі директордың орынбасары

Ескертпе: "Пәннің аты" баған саны оқу жоспары және бағдарламалар

бланк журналдарын бастырғанда белгіленеді.

Емтихандық сессияға шығарылған пәндер бойынша емтиханда және сынақтарда алған бағалары қойылады (Орта білімнен кейінгі білім ұйымдарында).

ЖУРНАЛДЫ ЖҮРГІЗУДЕГІ ЕСКЕРТУЛЕР МЕН ҰСЫНЫСТАР

Күні	Ескертулер мен ұсыныстардың мазмұны	Журналды тексерушінің қызметі, қолы, тегі, аты, әкесінің аты

Ескертпе:

Журнал жүргізудің ережесі

1. Журнал теориялық оқытудың есебі мен оқу-тәрбиелік жұмысты қорытындылайтын негізгі құжат болып табылады.

2. Оқытушылар журналды әрбір оқу тобына жеке арнап, жыл бойы жүргізеді.

3. Топтағы білім алушылар туралы мағлұматтарды (N 1.1. үлгі) тізім кітабына, бұйрықтар кітабына, және білім алушыға арналған іс қағазына сәйкес оқу бөлімі толтырады. "Мекен-жайы" деген бағанға ата-аналарының немесе оларды алмастыратын кісілердің мекен-жайы көрсетіледі.

4. N 1.2. үлгіде білім алушының сабаққа қатысуы мен күнделікті үлгерімі, өткізілген сабақтың қысқаша мазмұны, үйге берілген тапсырма және жіберілген сағаттың мөлшері көрсетіледі. Әрбір пәннің оқылатын сағатының және консультациясының мөлшеріне байланысты керекті беттер бөлінеді.

Бақылауға, зертханалық және басқа да жұмыстарға қойылатын бағалар, оларды өткізетін күнгі бағанға қойылады.

Сабаққа немесе консультацияға қатыспаған білім алушыларды "ж" әрпімен белгілейді.

5. N 1.3. нысан бойынша арнайы бөлінген беттерде оқытушылар білім алушылар тарапынан курстық оқу жоспарлары мен бағдарламаларында белгіленген зертханалық-практикалық, графиктік және бақылау жұмыстары мен курстық жобаларды (орта білімнен кейінгі ұйымдарға) орындауын есепке алады.

Бұл беттердің оң жағында жұмыстың берілген мерзімі мен орындалу уақыты жазылып отырады; сол жағында - білім алушының осы жұмысты орындауы көрсетіледі, сонымен қатар, білім алушының тегі, аты, әкесінің аты тұсындағы сәйкес торкөз қиғаш сызық болып екіге бөлінеді. Жұмыс орындалғаннан соң қиғаш сызықтың жоғары жағында орындалу уақыты, төменде бағасы жазылады.

Білім алушылардың тегі, аты, әкесінің аты журналдың тізімінде кіргізіледі және журнал тізімінен шығару (өшіріп тастау) тек қана директордың бұйрығынан кейін жасалады, білім алушының фамилиясының қарсысына бұйрықтың нөмірі және күні қойылады.

6. Білім алушылардың дәрігерлік тексеруден өткені туралы деректерді дене тәрбиесінің оқытушысы мен дәрігер N 1.4. үлгіде толтырады.

Жарты жылдық (семестр бойынша) пен оқу жылының үлгерімі туралы бағалар және оқытушының оқу жоспарын орындағаны туралы деректер "Оқу - тәрбие жұмыстарының қорытындылары" (N 1.5 үлгі) деген бетке жазылады. Өндірісте оқытудың бағаларын әр топтың шеберлері сол беттерге қояды (техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарында). Білім алушының теориялық және өндірістік оқулардан жіберген сағаттарының мөлшерін топтың шебері мен жетекшісі бірігіп қояды.

7. Журналдағы барлық жазулар ұқыпты, анық етіліп бір түсті сиямен жазылады.

8. Журналды толтыруды техникалық, және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының басшысы қадағалайды. Олардың ескертулері мен пікірлері журналдың соңындағы арнаулы бетке жазылады.

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым
министрінің м.а.
2007 жылғы 23 қазандағы
N 502 бұйрығымен
бекітілген

Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

Өндірістік оқытуды есепке алу журналы (техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарына арналған)

Топтың N _____

Кәсібі _____ Оқыту курсы (жылы) _____

20___/20___ оқу жылы

Өндірістік оқыту шебері

тегі, аты, әкесінің аты

N 2.1.Нысан

ТОПТЫҢ БІЛІМ АЛУШЫЛАРЫ ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТТЕР

реттік N	Тегі, аты, әкесінің аты	Атаулы кітаптағы рет саны	Туған жылы, айы және күні	Мекен-жайы (телефоны)	Қосымша мәліметтер

N 2.2.Нысан

ӨНДІРІСТІК ОҚЫТУДЫҢ ЕСЕБІ

Реттік N	Білім алушының тегі, аты, әкесінің аты	Айы, күні

кестенің жалғасы

Сағат мөлшері	Сабақтың күндері	Тақырыбының қысқаша мазмұны мен оның аты

Өндірістік оқыту шебері

№ 2.3. Нысан

ЕҢБЕК ҚАУІПСІЗДІГІ ТУРАЛЫ НҰСҚАМАНЫҢ ЕСЕБІ

Реттік N	Білім алушының тегі, аты, әкесінің аты	N 1 нұсқаманың берілген күні	Білім алушының қолы	N 2 нұсқаманың берілген күні	Білім алушының қолы

кестенің жалғасы

Нұсқаманы ң өткізілген күні	Нұсқаманы ң нөмірі	Жұмсалға н уақыты	Нұсқаманы ң қысқаша мазмұны	Нұсқама өткізушіні ң тегі, аты, әкесінің аты	Нұсқау өткізушіні ң қолы

№ 2.4. Нысан

БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ ӨНДІРІСТІК ОҚЫТУДАҒЫ ЖЕКЕЛЕЙ ЕСЕБІ

(тегі, әкесінің аты, аты)

Тақырып ың (тақырып шалардың) нөмірі	Жұм ысты ң аталу ы	Жұмыс тың берілге н күні және берілге н тапсыр маның нөмірі	Жұм ысты ң күрде лілігі	Уақы т мөлш ері (өнім ділік)	Орын далға н жұмы стың көлем і (саны)	Тапсы рмаға жұмса лған уақыт	Нақт ылай жұмс алған уақы т	Уақыт мөлше рінің орынд алуы % (шыға рылға н өнім)	Бағ асы

№ 2.5. Нысан

ӨНДІРІСТІК ОҚЫТУДЫҢ _____ ЖАРТЫ ЖЫЛДЫҚ ҚОРЫТЫНДЫЛАРЫ

P/CN	Білім алушының	Оқу жоспары бағдарламасының орындалуы

	тегі, аты, әкесінің аты	Тақырыптың N.....	Тақырыптың N.....		
		Жұмсалған сағаттар	Бағасы	Жұмсалған сағаттар	Бағасы

кестенің жалғасы

Тексеру жұмыстары				Жартыжылдық тың бағасы	Жұмсалған сағаттар	
Уақыт мөлшері (шығарылған өнім)	Нақтыла й жұмсалған уақыт	уақыт мөлшерінің орындалуын ың % (өнімділігінің)	Бағасы		Барлығы	Оның ішінде себепсіз жібергені

N 2.6. Нысан

ӨНДІРІСТІК ОҚЫТУДЫҢ ЖЫЛДЫҚ ҚОРЫТЫНДЫЛАРЫ

Р/С N	Білім алушының тегі, аты, әкесінің аты	Оқу жылының бағасы	Жіберген сағаттары	
			Барлығы	Оның ішінде себепсіз жібергені

ЖУРНАЛДЫ ЖҮРГІЗУДЕГІ ЕСКЕРТУЛЕР МЕН ПІКІРЛЕР

Күні	Ескертулер мен пікірлердің мазмұны	Журналды тексерушінің қызметі, қолы, тегі, аты, әкесінің аты

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым
министрінің м.а.
2007 жылғы 23 қазандағы
N 502 бұйрығымен
бекітілген

Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі
Әрбір айға оқытушының жұмыс уақытын есепке алу ведомосі
(сағатпен)

Оқытушының жұмыс уақытын есепке алу ведомосы (сағатпен)

Мамандығы _____

р/с	Оқытушылардың тегі, аты,	Пәндер	Айы күндері
-----	--------------------------	--------	-------------

әкесінің аты		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

кестенің жалғасы

Айы күндері																	
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары

(қолы)

Ескерту:

Оқытушының оқу жұмысы есебін тіркеу тізімі әрбір айға оқу бөлімі практикалық және теориялық журнал жазуларының негізінде сағат бойынша жүргізіледі.

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым
министрінің м.а.
2007 жылғы 23 қазандағы
N 502 бұйрығымен
бекітілген

Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі
Оқытушының жылдық жұмыс уақытын есепке алу ведомосі
(сағатпен)

(білім беру ұйымының атауы)

Оқытушының мәліметімен жылдық сағат есебі 20 ____ / ____ оқу жылына

Оқытушылардың тегі, аты, әкесінің аты _____

Пән атауы _____

Топтары Айлары																	
Қыркүйек																	
Қазан...																	
Тамыз																	
Барлық берілген сағаттар																	

Жоспар бойынша сағаттар саны:

Орындалмаған сағат саны:
Жоспардан тыс берілген сағат саны:
Емтихандар (емтихан тізімі негізінде енгізіледі):

Жылдың сағаттар барлығы:
Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
(қолы)
Ескертпе: Оқытушының берген оқу сағатының есебін оқу бөлімі
берілген нысан бойынша жүргізеді.

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым
министрінің м.а.
2007 жылғы 23 қазандағы
N 502 бұйрығымен
бекітілген

Нысан
Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі
Емтихан ведомосі
(білім алушыларды аралық аттестаттауға арналған)

техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру
ұйымдарының атауы
ЕМТИХАНДЫҚ ВЕДОМОСІ
(білім алушыларды аралық аттестаттауға арналған)
пән бойынша _____ " _____ " курс _____ топ
мамандығы,
емтихан алушы _____
(тегі, аты, әкесінің аты)

p/c N	Емтихан билетінің N	Емтихан тапсырушының тегі, аты, әкесінің аты	Емтихан бойынша баға			Емтихан алушының қолы
			Жазбаша	Ауызша	Барлығы	

" _____ " _____ емтиханды өткізу уақыты
жазбаша _____ басталуы _____ аяқталуы _____
ауызша _____ басталуы _____ аяқталуы _____
Емтихан өткізуге жіберген сағаттар саны _____ сағат _____ мин

Емтихан алушының қолы

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым
министрінің м.а.
2007 жылғы 23 қазандағы
N 502 бұйрығымен
бекітілген

Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

Білім алушының студенттік билеті

| Қазақстан Республикасы |
| _____ |
| (Министрліктің атауы) |
| _____ | (дербес жағы)
| (білім беру ұйымдарының |
| атауы) |
| Студенттің билеті |

| Қазақстан Республикасы |
| Билеттің N _____ |
| _____ |
| (министрліктің атауы) |
| _____ | (1 ішкі жағы)
| (оқушының тегі, аты, |
| әкесінің аты) |
| расында студент болады |
| _____ |
| (білім беру ұйымының |
| атауы) |
| Директор _____ |
| (қолы) |
| суреттің орны |
| "_____" _____ 20__ ж |
| |

| _____ |
| _____ 20__ ж. мерзімі |
| ұзартылды |
| Директор _____ |
| (қолы) |
| _____ | (2 ішкі жағы)
| _____ 20__ ж. мерзімі |
| ұзартылды |
| Директор _____ |

| (қолы) |

Ескертпе:

1. Білім алушының билеті фото суретпен, білім беру ұйымның мөрімен және қойылған қолмен расталады. Білім алушы білім беру ұйымынан кеткен уақытта оқу бөліміне билетті қайтаруы керек.

2. Билеттің ішкі оң жақ бөлігінде оқу нысаны (күндізгі, сырттай, кешкі) көрсетіліп мөртаңба басылады.

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым
министрінің м.а.
2007 жылғы 23 қазандағы
N 502 бұйрығымен
бекітілген

Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

Білім алушының үлгерім кітапшасы

Техникалық және кәсіптік, орта білім беруден кейінгі білім беру
ұйымның білім алушысының үлгерім кітапшасы

Сурет орны М.О. Білім алушының қолы

(білім беру ұйымының атауы)

Білім алушының үлгерім кітапшасы

(Тегі, аты, әкесінің аты)

Бөлімі

(мамандығы)

20__ жылғы " __ " _____ N _____ бұйрықпен

бекітілген

N _____

20__ жылғы " __ " _____ Директор _____ (қолы)

(кітапшаны берген күні, айы, жылы)

200__ /200__ оқу жылы _____ курс _____ семестр

(білім алушының тегі, аты, әкесінің аты)

Емтихан сессиясына шығарылған пәндер бойынша емтихан бағалары						
Пәннің атауы	Оқу сағатының көлемі	Баға			Емтиханның өткізілу мерзімі	Оқытушының қолы
		Жоба жұмысына	ауызша	жалпы		

кестенің жалғасы

Емтихан сессиясына шығарылмаған пәндер бойынша семестрдің бағалары				
Пәннің атауы	Оқу сағатының көлемі	Баға	Мерзімі	Оқытушының қолы

Зертханалық жұмыстар					Курстық жұмыстар				
Пәннің атауы	Оқу сағатының көлемі	Баға	Мерзімі	Оқытушының қолы	Пәннің аты	Жұмыстың немесе жобаның аты	Баға	Мерзімі	Оқытушының қолы

Топ жетекшісінің қолы _____
 20__ жылғы "___" _____ N бұйрықпен _____ курсқа
 ауыстырылды.

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары _____ (қолы)

Ата-ананың қолы _____

20__ жылғы "___" _____

М.О.

Ескертпе: Білім алушылардың үлгерім кітапшаларын даярлау барысында аталған беттері 3, 4 немесе 5 рет қайталанса осы білім беру ұйымының оқыту мерзіміне байланысты болады.

_____ (білім алушының тегі, аты, әкесінің аты)

Оқу, өндірістік және басқа да практикалар

Курс	Семестр	Практиканың атауы және сипаты	Өндірістік практиканың орны	Практиканың өткізілетін уақыты	Жұмыс орны	Меңгерілген кәсіп және дәрежесі, біліктілігі	Баға	Мерзімі	Қолы

Дипломдық жобалау (Диплом жұмысын орындау)

200__ жылы "___" _____ жобалауға (жұмысына) тапсырма берілді

Жобаның (жұмысының) тақырыбы:

Жобаның (жұмысының) жетекшісі

(тегі, аты, әкесінің аты)

Орындалу уақыты _____

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары _____ (қолы)

М.О.

Білім алушы

(тегі, аты, әкесінің аты)

диплом жобасын (жұмысын) қорғауға жіберілді.

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары _____ (қолы)

М.О.

" ____ " _____ 200 ____ жыл.

Диплом жобасын (жұмысын) қорғау

тақырыбындағы диплом жобасын (жұмысын) қорғау

200 ____ ж. " ____ " _____ болды.

Бағасы _____

Аттестаттау комиссиясының төрағасы _____ (қолы)

(тегі, аты, әкесінің аты)

М.О.

Қорытынды аттестаттаудың емтихандары

Білім алушы _____

(тегі, аты, әкесінің аты)

Қорытынды емтихандарға тапсыруға жіберілді

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары _____ (қолы)

М.О.

Қорытынды емтихандарда алынған бағалар

Пәннің аты	Курс көлемі, оқу сағаттары	Баға	Мерзімі	Аттестаттау комиссиясы төрағасының қолы

Біліктілік емтихандарының қорытындылары

Емтиханның атауы	Баға	Мерзімі	Біліктілік комиссиясы төрағасының қолы
Жазба тест			
Практикалық тест (сыналатын жұмысы)			

200 ____ жылғы " ____ " ____ (N ____ хаттама) біліктілік комиссияның шешімімен ____ біліктілік берілді.

(мамандық, біліктілік дәрежелері, сынып, санат)

200 ____ жылғы " ____ " ____ (N ____ хаттама) аттестаттау комиссияның шешімімен ____ біліктілік берілді.

200 ____ жылы " ____ " ____ N ____ диплом берілді.

М.О. Директор ____ (қолы)

Ескертпе:

1. Жаңа қабылданған білім оқушыларға үлгерім кітапшасы техникалық және кәсіптік білім, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында 1 оқу семестрі кезінде, қысқы емтихан сессиясының 1 айдан кешіктермей беріледі.

2. Үлгерім кітапшалары қолдан толтырылады. Үлгерім кітапшаларында түзету, өзгерту, кірлету жіберілмейді.

3. Үлгерім кітапшасына барлық пән бойынша баға қойылады. Емтихан өткізілетін сессияға енгізілетін пәндерге оқушылардың емтиханда, сынақта алынған бағалары қойылады.

4. Тек жазбаша және ауызша (қазақ тілі және басқа да тілдер, әдебиет, математика) өткізілетін емтихандардың пәндері бойынша ғана жалпы емтихан бағасы қойылады. Тек қана ауызша емтихан өтетін пәндердің бағасы арнайы ауызша емтиханға қалдырылған бағанға қойылады; басқа екі бағанның асты сызылады.

5. Білім алушының қайтадан тапсырғанда алған бағасы аталған пәннің немесе пән бөлімінің семестріне сәйкес, пән атауын бос жолда қайта жазу тәсілімен емтихан алушының қолымен үлгерім кітапшасының бетіне қойылады.

6. 18 жасқа толған оқушылар үшін олардың ата-анасының немесе оларды ауыстыратын тұлғаның қолы міндетті емес.

7. Үлгерім кітапшасының көшірмесі тек қана директордың немесе оның оқу жөніндегі орынбасарының өкімімен беріледі.

Үлгерім кітапшасының көшірмесінің бірінші бетінде "телнұсқа" деген жазу жазылады.

Телнұсқаны берер алдында оқыған аралықтағы оқушылардың үлгерімі туралы барлық мәліметтер оқу бөлімінде сақталатын алдағы барлық семестрдегі емтихан және семестрлік ведомостағы түпнұсқа кітап көшірмесіне түсіріледі.

8. Білім беру ұйымдарынан оқу курсының соңына дейін шығып кетсе үлгерім кітапшасы білім ұйымдарына қайтарылады, оқушыға білім ұйымдарына келген уақытынан бастап әрбір пәннің көлемін және алған бағасын көрсетіп анықтама беріледі.

9. Диплом алар алдында үлгерім кітапшасы білім беру ұйымына

өткізіледі.

10. Білім алушының толық оқу курсы бітіруіне немесе білім ұйымынан шығуына байланысты оқушының үлгерім кітапшасы білім ұйымында оқушының жеке іс-қағазында сақталады.

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым
министрінің м.а.
2007 жылғы 23 қазандағы
N 502 бұйрығымен
бекітілген

Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

Диплом беру кітабы

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру
ұйымының толық атауы

..... оқу нысаны

Басталуы _____

Аяқталуы _____

Рет тік тірк еу сан ы	Диплом ның серияс ы мен N	Дипл ом беріл ген уақы ты	Білім беру ұйымда рдың бітіруші нің тегі, аты, әкесінің аты	Маманды қтың атауы	Біліктілі к тағайынд алды	Хаттам аның мерзімі және N	Алға ны тура лы қолы	Бастығ ының қолы

Ескертпе:

Әрбір білім беру ұйымдарында білім алушыларға берілетін дипломдарды тіркеуге берілген нысан бойынша кітап жүргізіледі.

Дипломды тіркейтін кітаптың әрбір беті нөмірленіп, түптеліп мөрмен бекітіліп білім беру ұйымдарының директорында сақталады.

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

Академиялық анықтама беру кітабы

(білім беру ұйымының атауы)

Басталуы _____

Аяқталуы _____

Реттік нөмірі	Тегі, аты, әкесінің аты	Анықтаманың нөмірі	Анықтаманы берілген күні	Анықтаманы алу туралы қолы

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым
министрінің м.а.
2007 жылғы 23 қазандағы
N 502 бұйрығымен
бекітілген

Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

Атаулы кітап

Білім алушылардың _____
(техникалық және кәсіптік білім беру ұйымының атауы)

Басталуы 20__ ж.

Аяқталуы 20__ ж.

Білім алушылардың атаулы кітаптағы NN	Білім алушылардың контингенті туралы бұйрық кітабы бойынша NN	Білім алушының тегі, аты, әкесінің аты	Туған жылы	жынысы	ұлты	Мекенжайы (оқуға түскенге дейінгі тұрғылықты жері)	Білім беру ұйымына қабылданған уақыты	Қандай мамандықта оқиды
1	2	3	4	5	6	7	8	9

кестенің жалғасы

Оқу мерзімі	Білім алушылардың білім беру ұйымын бітіргені немесе шығарылғаны туралы	Біліктілік тағайындау (дәреже, класс, санат)	Бітіргені туралы құжаттың атауы	Оқыған кезіндегі марапаттары (үздік диплом)	Бітірушіні жіберген кәсіпорынның (кәсіпорынның тұрғылықты жері)	Жұмысқа қабылдау туралы кәсіпорынның бұйрығының күні мен N	Әр түрлі белгілер
-------------	---	--	---------------------------------	---	---	--	-------------------

	бұйрығын ың күні мен N						
10	11	12	13	14	15	16	17

Ескертпе:

1. Білім алушылардың аттары жазылған кітап білім алушылардың жеке құрамын есепке алатын негізгі құжат болып табылады. Білім алушылардың аттары жазылған кітап білім алушылардың контингенті бойынша статистикалық және қаржылық есептілігін жасауға негіз болады.

2. Білім алушылардың аттары жазылған кітап білім беру ұйымы бастығының қадағалауымен оқу-өндірістік жұмыс бойынша директор орынбасарымен толтырылады.

3. Білім алушылардың аттары жазылған кітап түптеліп, нөмірленіп, мөрмен және басшының қолымен бекітілген болуы қажет.

4. Білім алушылардың аттары жазылған кітап білім беру ұйымында әрдайым сақталады.

5. Білім алушылардың аттары жазылған кітап қатаң түрде бұйрыққа сәйкес толтырылады.

6. Күндізгі және кешкі бөлімдердің білім алушылары контингенттері үшін бөлек білім алушылардың аттары жазылған кітап толтырылады.

7. Білім алушыларды қабылдау аяқталған соң белгі жасалады және директордың, оқу-өндірістік жұмыс бойынша директор орынбасарының, білім беру ұйымы бухгалтерінің қолымен және мөрімен бекітілетін " _____ 2007 ж. _____ (жазумен) білім алушылар қабылданды", - деген жазба жасалады.

8. Білім алушылардың аттары жазылған кітап анық, ұқыпты, өшіру және түзетулерсіз толтырылуы қажет; жіберілген қателер сызылып және директордың, бухгалтердің қолымен түсіндірме жөндеу жазбасын жасау жолымен түзетілуі қажет.

9. Білім алушылардың аттары жазылған кітапты жіберілген беттерге және қатарларға, оның ішінде қабылданған адамның ақырғы фамилиясы мен қорытынды белгінің арасында бөлуге тыйым салынады. Кітаптарда әр білім алушыларды жазу үшін екі қатар жол беріледі.

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым
министрінің м.а.
2007 жылғы 23 қазандағы
N 502 бұйрығымен
бекітілген

Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

Білім алушылардың алфавиттік кітабы
(орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары оқушыларының
есебін алу үшін)

Орта білімнен кейінгі білім беру ұйымының атауы									
P/ C N	Тегі, аты, әкесі нің аты	Жын ысы	Туғ ан жы лы	Оқуға қабылд анған мерзімі (жылы, айы, күні және бұйрық N)	Кетті			Маманды ғының атауы және біліктіліг і (оқу орнын бітірген жағ дайда)	АКотыры сының хаттамас ының N және уақыты
					Оқуданшыға рылғаны туралы бұйрықтың N және уақыты	Қай курс тан	Кет у себ ебі		

Ескерту:

1. Әрбір орта білімнен кейінгі білім беру оқу орындарында міндетті түрде қосымша беріліп отырған оқушылардың алфавиттік кітабы (күндізгі және сырттай оқыту түрлері бойынша бөлек) жүргізіледі.

2. Оған алфавиттік ретпен оқу орнына қабылданған барлық оқушылар жазылады. Осы кітаптағы алфавиттің әр әрпіне бірнеше парақтар бөлінеді: әр әріпке өзінің рет саны беріледі.

Алфавиттік кітаптағы оқушыны жазған рет саны бір мезгілде оқушының жеке іс қағазының рет саны болып табылады (мысалы, жеке іс қағазының N а-5, в-16 және т.б.).

3. Алфавиттік кітапқа оқу орнына қашан - оқу жылының басында немесе ортасында түскеніне қарамастан барлық оқушылар енгізіледі.

Оқушы оқу орнынан оқуын бітірмей шығарылған жағдайда алфавиттік кітапқа шығарылу себебі мен уақыты жазылады.

4. Оқушылардың алфавиттік кітабы бірнеше жылға (10 жылдан кем емес) есептеліп, ресімделеді. Ол байланған, нөмірленген және оқу орнының мөрімен бекітілген. Алфавиттік кітап директорда сақталуы қажет және архивке өткізілмейді. Директор ауысқан жағдайда акт бойынша беріледі.

5. Алфавиттік кітапқа жазуды жүргізу және оқушының жеке іс қағазын жүргізу оқу орнының бір қызметкеріне бұйрықпен жүктеледі.

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым
министрінің м.а.

Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

Білім алушыларды қорытынды аттестаттаудан өткізу жөніндегі комиссия
отырысының хаттамалары

Білім алушыларды қорытынды аттестаттау жөніндегі комиссия отырысының
қорытынды аттестаттау емтихандарын (жеке) тапсыру туралы хаттамасы

Білім алушыларды қорытынды аттестаттау жөніндегі комиссия
мәжілісінің

Хаттама N

"__" ____ 200__ ж. сағаттан ____ мин. ____ сағатқа дейін ____ мин.

Қатысқандар:

Қорытынды аттестаттау комиссияның төрағасы:

Комиссия мүшелері:

Пәндер бойынша қорытынды
аттестаттауды тапсыру туралы:

Емтихан тапсыратын оқушы:

Сұрақтар:

1.

2.

(тегі, аты, әкесінің аты)

мамандық (кәсіп бойынша) бойынша оқу жоспарында
қарастырылған қорытынды аттестаттауды тапсырды деп танылсын.

біліктілігі берілсін

Атап өтілсін

Қорытынды аттестаттау комиссия мүшелерінің ерекше пікірлері:

Диплом (үздік белгімен, белгісі жоқ) берілсін.
Төраға _____
(қолы)
Комиссия мүшелері _____

(қолдары)
Хатшы _____ (қолы)
Ескерту: Бұл хаттама мемлекеттік емтихан жазбаша немесе ауызша
тапсырылғанда толықтырылады.

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым
министрінің м.а.
2007 жылғы 23 қазандағы
N 502 бұйрығымен
бекітілген

Нысан
Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі
Білім алушыларды қорытынды аттестаттау жөніндегі комиссия отырысының
біліктілік беру туралы (жинақ)
хаттамасы

Білім алушыларды қорытынды аттестаттау жөніндегі комиссия
мәжілісінің

N ____ " ____ " _____ 200__ ж. Х А Т Т А М А С Ы

Мамандық _____

Комиссия төрағасы _____

(тегі, аты, әкесінің аты, лауазымы)

Комиссия мүшелері _____

(тегі, аты, әкесінің аты, лауазымы)

Оқушылардың курс бойынша үлгерімінің қорытындысын, өндірістік мінездемесін, біліктілік (сынақ) жұмыстары қорытындысын және білім деңгейін қарап, комиссия

Қаулы етті:

1. Тізімде көрсетілген оқушыларға біліктілік бекітілсін және диплом (куәлік) берілсін.

N	Тегі, аты, әкесінің аты	Біліктілік емтиханында алған баға	Бекітілген мамандық және біліктілік (санат)
1			

Біліктілік комиссиясының төрағасы: _____

Комиссия мүшелері: _____

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым
министрінің м.а.
2007 жылғы 23 қазандағы
N 502 бұйрығымен
бекітілген

Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

Білім алушыларды қорытынды аттестаттау жөніндегі комиссияның білім алушылардың бітіру жұмысын қарау бойынша (дипломдық жоба (жұмыс) отырысының хаттамасы

Хаттама N

"__" ____ 200__ ж. сағаттан ____ мин. ____ сағатқа дейін ____ мин.

Бітіру жұмысын қарастыру бойынша (дипломдық жоба)

оқушының

Тегі, аты, әкесінің аты, мамандығы

Тақырып бойынша

Қатысқандар:

Қорытынды аттестаттау комиссиясының төрағасы:

Комиссия мүшелері:

Изменения в классном журнале

- Образец действующего журнала

Наименование предмета: математика Ф.И.О. учителя: Киселевичев В.В.

Класс	Страница	Месяц		Число	Тема	Домашнее задание
		конец	середина			
1	1	1	2	3	4	5
2	2	6	7	8	9	10
3	3	11	12	13	14	15
4	4	16	17	18	19	20
5	5	21	22	23	24	25
6	6	26	27	28	29	30
7	7	31				
8	8					
9	9					
10	10					
11	11					
12	12					

- Образец журнала в рамках обновления содержания при отсутствии электронного журнала

Наименование предмета: математика Ф.И.О. учителя: Киселевичев В.В.

Класс	Страница	Месяц		Число	Тема	Домашнее задание
		конец	середина			
		конец	середина			
1	1	1	2	3	4	5
2	2	6	7	8	9	10
3	3	11	12	13	14	15
4	4	16	17	18	19	20
5	5	21	22	23	24	25
6	6	26	27	28	29	30
7	7	31				
8	8					
9	9					
10	10					

Қос
ымша 6

Бекітемін

-- мектеп директоры

САБАҚ КЕСТЕСІ II тоқсан

5А	Ауд	5Ә	Ауд	5Б	Ауд	5В	Ауд	5Г
Қазақ тілі	213/312	Қазақ тілі	310	Математ	226	Қаз тарих	325	Қазақ тілі
Қазақ тілі	213/312	Қазақ тілі	310	Математ	212/311	Қаз тарих	325	Қазақ тілі
Математ	216	Орыс тілі	213/313	Дене шын	с/з	Математ	227	Жаратылыс
Математ	216	Орыс тілі	213/313	Дене шын	с/з	Математ	227	Жаратылыс
Жаратылыс	229	Дене шын	с/з	Орыс тілі	208/211	Көркем еңб	101/205	Математ
Жаратылыс	229	Дене шын		Орыс тілі	324	Музыка	204	Математ
2 ⁴⁵				Қазақ әдеб	319	Көркем еңб	203/307	Дене шын
Ағылш т	208/210	Қазақ әдеб	310	Математ	226	Қазақ тілі	319	Қаз тарих
Ағылш т	208/210	Қазақ әдеб	310	Абайтану	311	Қазақ тілі	319	Қаз тарих
Дене шын	с/з	Қаз тарих	324	Қазақ тілі	319	Ағылш т	208/210	Математ
Музыка	204	Қаз тарих	324	Қазақ тілі	319	Ағылш т	208/210	Дене шын
Қазақ тілі	319	Ағылш т	208/211	Өзін-өзі т	304	Абайтану	311	Дене шын
Қазақ тілі	319	Ағылш т	208/211	Көркем еңб	101/205	Дене шын	с/з	Өзін-өзі т
Дене шын	с/з	Абайтану	312			Дене шын	с/з	
Қаз тарих	325	Математ	229	Жаратылыс	229	Орыс тілі	213/312	Ағылш т
Қаз тарих	325	Математ	229	Жаратылыс	229	Орыс тілі	213/312	Ағылш т

Школа: 1

Временная форма электронного журнала по предмету "Музыка" для 1 класса [3 четверть]

№	ИМН	Ф.И.О. ученика	Класс/лет	Суммативное оценивание по разделам учебной программы				Суммативное оценивание за четверть				Расчет оценки за 3 четверть			
				50%				50%				100%		Сумма %	Оценка
				Раздел 1. СОР 1		Раздел 2. СОР 2		СОЧ		% СОР	% СОЧ				
				Мин. Балл	Макс. Балл	Мин. Балл	Макс. Балл	Мин. Балл	Макс. Балл						
1					0	0	0	0	15	ИДЕЛ/ОИ	0,0%	ИДЕЛ/ОИ			
2					0	0	0	0	15	ИДЕЛ/ОИ	0,0%	ИДЕЛ/ОИ			
3					0	0	0	0	15	ИДЕЛ/ОИ	0,0%	ИДЕЛ/ОИ			
4					0	0	0	0	15	ИДЕЛ/ОИ	0,0%	ИДЕЛ/ОИ			
5	2	3	4	6	0	6	0	7	15	ИДЕЛ/ОИ	0,0%	ИДЕЛ/ОИ			
36					0	0	0	0	15	ИДЕЛ/ОИ	0,0%	ИДЕЛ/ОИ			
37					0	0	0	0	15	ИДЕЛ/ОИ	0,0%	ИДЕЛ/ОИ			
38					0	0	0	0	15	ИДЕЛ/ОИ	0,0%	ИДЕЛ/ОИ			
39					0	0	0	0	15	ИДЕЛ/ОИ	0,0%	ИДЕЛ/ОИ			
40					0	0	0	0	15	ИДЕЛ/ОИ	0,0%	ИДЕЛ/ОИ			

Учитель: 8

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе: 9

1 четверть, 1 четверть, 1 четверть

Процент	Оценка	Количество
81% - 100%	+5	0
51% - 80%	+4	0
21% - 50%	+3	0
1% - 20%	+2	0
0%	+1	0

Образец электронного журнала (демонстрация)

Школа: _____

Временная форма электронного журнала по _____ за 1 четверть для 1 класса

№	ИМН	Ф.И.О. ученика	Класс	Суммативное оценивание по разделам учебной программы						Суммативное оценивание за четверть				Расчет оценки за четверть			
				50%						50%				100%		Сумма %	Оценка
				Раздел 1. СОР 1		Раздел 2. СОР 2		Раздел 3. СОР 3		СОЧ		% СОР (приравненный к 50%)	% СОЧ (приравненный к 50%)				
				Мин. Баллы	10	Мин. Баллы	20	Мин. Баллы	30	Мин. Баллы	50						
1	1234567891011	Ученик 1	1А	10	10	20	20	30	30	50	50	50,0%	50,0%	100%	5		
2	1234567891012	Ученик 2	1А	9	10	18	20	27	30	45	50	45,0%	45,0%	90%	5		
3	1234567891013	Ученик 3	1А	8	10	16	20	24	30	40	50	40,0%	40,0%	80%	4		
4	1234567891014	Ученик 4	1А	7	10	14	20	21	30	35	50	35,0%	35,0%	70%	4		
5	1234567891015	Ученик 5	1А	6	10	12	20	18	30	30	50	30,0%	30,0%	60%	4		
6	1234567891016	Ученик 6	1А	5	10	10	20	15	30	25	50	25,0%	25,0%	50%	3		
7	1234567891017	Ученик 7	1А	4	10	8	20	12	30	20	50	20,0%	20,0%	40%	3		
8	1234567891018	Ученик 8	1А	3	10	6	20	9	30	15	50	15,0%	15,0%	30%	3		
9	1234567891019	Ученик 9	1А	2	10	4	20	6	30	10	50	10,0%	10,0%	20%	2		
10	1234567891020	Ученик 10	1А	1	10	2	20	3	30	5	50	5,0%	5,0%	10%	2		

Учитель: _____

Количество:

+5 - 2

+4 - 3

+3 - 3

+2 - 2

+1 - 0

Процент	Оценка
81% - 100%	+5
51% - 80%	+4
21% - 50%	+3
1% - 20%	+2
0%	+1

Қысқа-мерзімді жоспарлар

1-бөлім. Жанды табиғат

11-сабақ

Тақырыбы: Жаңбырлы күн	Мектебі:	
Күні, айы:	Мұғалімнің аты-жөні:	
3-сынып	Сабаққа қатысқан оқушылар саны:	Сабаққа қатыспаған оқушылар саны:
Оқу бағдарламасына сәйкес оқу мақсаты:	3.1.2.1 баяу және анық айтылған жиі қолданылатын сөздер және сөз тіркестерінен құралған шағын мәтіндердегі сөйлемдердің мазмұнын түсіну 3.2.1.1 берілген тақырыпқа қатысты сөздерді табу және сөйлеу барысында қолдану 3.3.2.1 жиі қолданылатын сөздер мен фразалардан құрастырылған шағын мәтіндегі негізгі ойды түсіну 3.5.1.4 мұғалім көмегімен септеулік шылауды ауызша тілде қолдану	
Сабақ мақсаты:	Барлық оқушылар: жаңа сөздерді меңгереді, сөз тіркестерін құрастыра алады.	
	Оқушылардың басым бөлігі: ертегінің не туралы екенін түсінеді, сөйлемдер құрастырады.	
	Кейбір оқушылар: берілген ертегінің мазмұнын өз сөзімен айта алады.	
Сабақтың барысы		
Сабақтың кезеңдері	Жоспарланған жұмыс	Ресурстар
Сабақтың басы (2–5 минут) Психологиялық ахуал	«Жыл мезгілдері» жаттығуы. Оқушылар топ-топ болып жыл мезгілдеріне бөлінеді. Әр топтан бір жүргізуші сайланады, жүргізуші бір би қимылдарын жасайды, қалған оқушылар би қимылдарын қайталайды.	
Жаңа сабаққа кіріспе (3–7 минут)	https://www.youtube.com/watch?v=s_G-3v_H5lE Интербелсенді тақтадан «Жаңбырдың кереметі» атты бейнероликті көрсету. «Құпияға толы зат» әдісі арқылы оқушылардан оның не екенін және сабақпен қандай байланысы бар екенін анықтауды сұрайды.	https://www.youtube.com/watch?v=s_G-3v_H5lE
Сабақтың	1-тапсырмада оқушылардың назарын жаңа	

ортасы (6–40минут)	сөздерге (кейін, тұқым, қайта, әртүрлі) аударарды. Жаңа сөздердің мағынасын түсіндіру арқылы айтылуы мен жазылуын меңгертеді. Сөздерді жеке емес, олардың қызметі мен мағынасы сөйлеуде және сөйлемде анық көрінетіндей мысалдар келтіреді. Үйренген сөздерін қолдануға мүмкіндік жасайды, яғни әрбір оқушы сөйлегенде, сөйлем құрағанда, мүмкіндігінше, ыңғайына қарай жаңа сөздерді көбірек қосып отыруларына дағдыландырады, жаңа сөздерді күнделікті өмірде қолдана білуге үйретеді. Оқушылардың сабаққа деген қызығушылығын арттыру мақсатында 2-тапсырмада сөзжұмбақ берілген. Мұғалім оқушыларға лексиканы қайталата отырып, сөзжұмбақты шешкізеді. Мұғалім оқушыларға 3-тапсырмада берілген ертегіні тыңдатады, оқытады. Оқушылар ертегіні тыңдау арқылы түсінуге бейімделеді. Тыңдалымнан өздеріне таныс емес сөздерді сөздік арқылы аударарды. Аудионы тағы екі рет тыңдап, ертегінің мазмұнын толық түсінуге тырысарды. Сыныппен ой бөліседі. Ертегіні тыңдау, оқу арқылы оқушының қиялы дамиды, тыңдау қабілеті қалыптасарды. Мұғалім оқушылардың ертегі мазмұнын меңгергендерін тексеру үшін «5-5-1» әдісін қолданады. Оқушыларға ертегі мазмұны бойынша 5сөйлем жаздырарды. Одан кейін сол 5 сөйлемдерін 5 сөзгеқысқартуды сұрайды. Соңында олар 5 сөзді 1 сөзге қысқартарды. Оқушылар өздерінің түйінді сөзін бүкіл сыныппен бөліседі. Мұғалім 4-тапсырмада оқушылардың ой-өрісін дамыту үшін «Жеңілдетілген анықтама» блиц ойынын ұйымдастырарды. Оқушыларды жұпқа бөліп, әр жұпқа оқулықтағы суреттерді (экраннан көрсетуге болады) бөліп береді. Әр жұп өзіне берілген суретті сипаттай отырып, диалог құрастырып, бір-біріне сұрақ қою арқылы тілдеседі. Диалогке қатысу барысында тілдік нормаларды сақтай отырып дұрыс сөйлеуге үйренеді. Оқушылардың бойын сергіту үшін сергіту	Интербелсенді тақта, суреттер Оқулық Аудиодиск: 1.11.3. Суреттер Оқулық Оқулық
---	--	--

Сергіту сәті Дәптермен жұмыс	жаттығуын жасатамын. Жел соқты гу-гу, Жаңбыр жауды тырс-тырс, Жаңбыр аяқталды. Күн ашылды. Мұғалім 5-тапсырмада оқушылармен «Жұбын тап!» ойынын ұйымдастырады. Мұғалім оқушылардың ертегі мәтіні бойынша сөз тіркестерін дұрыс құрастыруларына бағыт береді (қызғалдақ өмір сүріпті, достары болмапты, жерге түседі, жаңбырдан кейін, әртүрлі қызғалдақтар). Ойын барысында оқушылардың белсенділіктері артады. Қалыптастырушы бағалау тапсырмасы Кестені толтыр. Кестедегі ақпаратқа сүйеніп, Қызғалдақ туралы айт. <table><tr><th>Маған ұнаған ертегі</th><th>Ертегінің кейіпкерлері</th><th>Ертегідегі негізгі іс-әрекет</th><th>Ертегінің ғибраты</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Дескриптор Білім алушы - кестені сәйкес ақпараттармен толтырады; - кестедегі ақпарат бойынша баяндайды; - сөйлеу барысында тілдік нормаларды сақтайды. Мұғалім «Реттіліктен не алынған?» әдісі арқылы оқушыларға 6-тапсырмада берілген сөйлемдердегі қалып кеткен сөзі бар сөздер реттілігін көрсетеді және олардан сол сөзді табуды сұрайды. Оқушылар көп нүктелердің орнына суреттің сәйкесін тауып айтады.	Маған ұнаған ертегі	Ертегінің кейіпкерлері	Ертегідегі негізгі іс-әрекет	Ертегінің ғибраты					Аудиодиск: 1.11.7 №1 жұмыс дәптері Қосымша тапсырма: 1.11
Маған ұнаған ертегі	Ертегінің кейіпкерлері	Ертегідегі негізгі іс-әрекет	Ертегінің ғибраты							

**Дәптермен
жұмыс**

	Оқушылардың ойлау қабілеттері дамиды. «Әуенді атаңыз – әуен тақырыппен қалай байланысқан?» әдісі арқылы мұғалім 7-тапсырмада музыкалық шығармадан үзінді («Жау, жау, жаңбыр» әні) қояды және оқушылардың оны талқылап, өз бағаларын беруін сұрайды: музыка сабақ тақырыбымен қалай байланысқан? Әнді мұғалім көмегімен хормен қайталайды. Дәптердегі тапсырмаларды орындау арқылы оқушылар оқулықпен жұмыс барысында алған білімдерін бекітеді. Өз бетінше жұмыс істеуге дағдылану мақсатында қосымша тапсырманы орындайды.	
Сабақтың соңы: (41–45 минут) Рефлексия	«Табыс сатысы» әдісі. Оқушыларға сатының суреті беріледі. Бірінші баспалдағы – мен ... білемін Екінші баспалдағы – мен ... түсінемін Үшінші баспалдағы – мен ... жасай аламын.	Сатының суреті
Қосымша ақпарат		
Қорытындылау	Төмендегі бөлікті сабағыңыз туралы өз ойыңызды жазуға қолданыңыз. Өз сабағыңыз бойынша сол жақ бағандағы сұрақтарға жауап беріңіз.	
1. Сабақ барысына өзгертулер енгіздіңіз бе? Неге? 2. Жүргізілген жұмыс түрлері қаншалықты тиімді болды?	Жүргізілген жұмыс түрлері тиімді болды.	
Қорытынды бағалау Ең жақсы өткен екі нәрсе не? 1: Сергіту сәті 2: «Құпияға толы зат» әдісі Қандай екі нәрсе сабақты жақсартар еді? 1: Сыныптағы белсенділік 2: Оқушыларды қолдау		

Қалыптастырушы бағалау тапсырмасы

Кестені толтыр. Кестедегі ақпаратқа сүйеніп, Қызғалдақ туралы айт.

Маған ұнаған ертегі	Ертегінің кейіпкерлері	Ертегідегі негізгі іс-әрекет	Ертегінің ғибраты

Дескриптор

Білім алушы

- кестені сәйкес ақпараттармен толтырады;
- кестедегі ақпарат бойынша баяндайды;
- сөйлеу барысында тілдік нормаларды сақтайды.

Қысқа мерзімді жоспар

САБАҚ: 4 сабақ.		Мектеп:	
Күні:		Мұғалімнің аты-жөні:	
Сынып: 5			
Сабақтың тақырыбы	Қасқыр мен тиын.		
Осы сабақ арқылы жүзеге асатын оқу мақсаттары	5.А5. Берілген сұрақты дұрыс түсініп, лайықты жауап беру, шағын диалогке қатысу. 5.О1. Мәтіндегі негізгі ақпаратты анықтау.		
Сабақтың мақсаттары	Оқушы өзінің және өзгенің түр-келбетін сипаттайтын сын есімдерді қолданады. Сипаттаушы сөздерді қолданып әңгіме жазады.		
Дифференциация.	Барлық оқушылар орындай алады:		
	Заттың түрін, түсін сапасын білдіретін сын есімдерді ажырата алады.		
	Оқушылардың көпшілігі орындай алады:		
	Сын есімдерді ажыратады, жазба, ауызша жұмыстарда қолдана алады.		

	Кейбір оқушылар орындай алады: Әдеби мәтіндегі сирек қолданылатын сын есімдерді өмірде қолданады.
Бағалау критерийі	Мәтіндегі сын есімдерді түсіне алады; Сөйлеуде, жазуда сын есімдерді қолданады; Сын есімді тұрақты тіркестерді қолдана алады.
Тілдік мақсат Диалог құруға/ шығарма жазуға арналған пайдалы тіркестер:	Оқушылар орындай алады: Постер қорғайды. Пәнге қатысты сөздік қор мен терминдер: Тиін, өмір сүреді, бұтақтан бұтаққа, жалынады, жіберші, қорқамын, залым, жасамаймыз, сөз беремін, ақыл сұрайды.
Алдыңғы оқу	Оқушылар алдыңғы сабақта жазба жұмыстарында сын есімнің түрлерін жасалу жолдарын білген.

Жоспар

Жоспарланатын уақыт	Жоспар бойынша орындалуы тиіс іс-әрекеттер	Дереккөздер
Сабақтың басы 7 минут	Оқушыларға психологиялық хуалтуғызу «Көңіл-күйді анықтау» тренингінің негізінде сабақ басында оқушыларға А4 парағы мен маркерлер таратады. Оқушыларға параққа маркермен өзінің көңіл-күйін сипаттайтын сурет (смайлик) салады. Өткен сабақты тексеру. Өткен сабақтың тапсырмасын тексереді. Кемшіліктерді анықтайды, түзетеді, бағалайды. Тапсырманы айтады, тақырып бойынша сұрақтарға жауап береді. І Қызығушылықты ояту.	http://kitap.kz/index.php/catalog/audiobook/2230
Сабақтың ортасы		

13 минут	Оқушылардың жаңа сабаққа деген қызығушылығын ояту мақсатында Интерактивті тақтадан тақырыпқа қатысты дайындалған слайдтарды көрсетеді, қасқыр, тиін сөздеріне ассоциативті кұрғызады. 2-тапсырма Берілген сөздерді пайдаланып, сұраққа жауап беру. Қажетті сөздер: мейірімді, залым, әдемі, сұлу, жақсы, жаман, сұр, ашуланады, ашуланбайды, ақылды, ақылсыз. Не қандай? Қасқыр қандай? Тиін қандай? 2-тапсырма I топ. «Залым» дейтін сөз тіркесінің мағынасын түсіндір. II топ. Қасқыр мен тиіннің сыртқы бейнесіндегі ұқсастық пен айырмашылықты айт. Сахналау Әр топтан өздері келісіп алып сахналайды. Қай топтың сахналау өнері жақсы екенін айтып, бағалау Ой қорыту. Өмірмен байланыс. -Мысалдан қандай ой түйдіңдер? -ашулану, залым т.б. жаман әдеттен аулақ болу керек. -Өмірде мейірімді, адал болу керек деген ой түйдік. Ой толғаныс	
10 минут		
5 минут		

Топтық тапсырма
 I топ. Тиінға мінездеме беру.
 Сендер тиінға
 ұқсағыларың келе ме?
 II топ. Сендерге тиін ұнай
 ма?
 III топ. Ситуация. Құлап
 жатқан құстың балапанын
 көрдің. Ұясы бұзылыпты.
 Қандай амал қолданар едің?
 Венн диаграмма
 Сабақты бекіту
 -Сендер осы тақырыптан не
 үйрендіңдер?
 -Қандай жақсы қасиеттерді
 бойымызға алдық, үйрендік?
 -Қандай жаман қасиеттерден
 жирендік?
 Жақсы қасиеттер:
 Еңбекқор
 Ақылды
 Жаман қасиеттер:
 залым
 мейірімсіз
 Қорытынды.
 -Сабақта сендер қандай
 жұмыс түрлерін
 орындадыңдар?
 (жұмбақ шештік т.б)
 -Осындай жұмыс түрлерін
 бір сөзбен қалай атауға
 болады? (Еңбек)
 -Сендердің мектептегі басты
 еңбектерің не? (оқу)
 Оқулықпен жұмыс.
 Жіктік жалғау дегеніміз не?

Жалғаулар Мысалдар

Жекеше Көпше
 I - мын,- мін,- бын,- бін,-
 пын,- пін - мыз,- міз,- быз,-
 біз,- пыз,- піз бала+мын,
 жиен+мін,

	II - сың, - сің, - сыңдар, - сіндер бала+сың, жиен+сін, II - сыз, - сіз - сыздар, - сіздер бала+сыз, жиен+сіз III ----- бала, жиен Жекеше: Мен оқушымын, үлкенмін, оныншымын, кіммін? қандаймын? Нешіншімін? Сен оқушысың, үлкенсің, оныншысың, кімсің? қандайсың? нешіншісің? Сіз оқушысыз, үлкенсіз, оныншысыз, кімсіз? қандайсыз? Нешіншісіз? Ол оқушы, үлкен, оныншы, кім? қандай? Нешінші? Бұларға тән ерекшеліктер: біріншіден, олардың түбіріне жіктік жалғауы тікелей жалғанады; екіншіден, үшінші жақта жіктік жалғауының көрсеткіші болмайды. Екінші топтағы сөздердің жіктелуіне – а, - е, - й және – ып, - іп, - п формалы көсемшелер жатады. Жекеше: Мен барамын, келемін, қараймын, сөйлеппін Сен барасың, келесің, қарайсың, сөйлепсің Сіз барасыз, келесіз, қарайсыз, сөйлепсіз Ол барады, келеді, қарайды, сөйлепті Бағалау критерий Мәтіндегі сұрақтарға	
--	---	--

	нақты жауап беру. Мәтінге ат қою. Бағалау «Екі жұлдыз, бір тілек». Үй жұмысы. 8- тапсырма.	
Сабақтың соңы 5 минут	Рефлексия «Аяқталмаған сөйлемдер» әдісі арқылы «Бүгін мен..... білдім» 2.«..... қызықты болды» «..... қиын болды.» 3.« екенін түсіндім» 4.«Мен..... білім алдым.» 5. «..... мені таң қалдырды.» Үйге тапсырма: Отбасы мүшелерінің түр-келбетін сипаттап жазып келіңіз.	

Қосымша ақпарат

Дифференциация – Сіз оқушыларға көбірек қолдау көрсету үшін не істейсіз? Қабілеті жоғары оқушыларға қандай тапсырма беруді көздеп отырсыз?	Бағалау – Оқушылардың ақпаратты қаншалықты меңгергенін қалай тексересіз?	Қауіпсіздік ережелері АКТ-мен Құндылықтармен (тәрбиелік элемент) байланыс байланыс
<i>Дифференциацияны берілетін тапсырма, күтілетін нәтиже, қолдау көрсету, бөлінетін уақыт, қолданылатын дереккөздер арқылы жүзеге асыруға болады.</i> <i>Дифференциация сабақтың кез келген бөлімінде қолданылады.</i>	<i>Бұл бөлімді оқушылардың сабақ барысында алған білімдерін бағалау үшін қолданылатын әдіс-тәсілдеріңізді жазу үшін пайдаланыңыз.</i>	<i>Сабақ жоспарын құру үшін сізге өзге пән мұғалімдерінің көмегі керек пе? Берілген тапсырмалардың қайсыбірі оқушылардың қауіпсіздігіне немесе денсаулығына қауіп төндіре ме? Оқушылар сабақ барысында өздерінің АКТ дағдыларын дамыта ала ма? Осы сабақ барысында НЗМ құндылықтарын дамытуға қандай мүмкіндік бар?</i>

Ойлану Сабақ мақсаттары/оқу мақсаттары жүзеге асырымды болды ма? Бүгін оқушылар нені үйренді? Сыныптағы оқу атмосферасы қандай болды? Дифференциацияны жүзеге асыру қолымнан келді ме? Мен жоспарланған уақытымды ұстандым ба? Мен жоспарыма қандай өзгерістер енгіздім және неліктен?	Төменде берілген бөлімді осы сабақ туралы ойларыңызды жазу үшін пайдаланыңыз. Сол жақ бағанда берілген сабағыңызға қатысты ең маңызды сұрақтарға жауап беріңіз.
--	--

Long-term plan Unit 5:Art and Music		School:	
Date: 18		Teacher name:	
Grade: 3		Number present:	absent:
Theme of the lesson:		Drawing chairs	
Learning objectives(s) that this lesson is contributing to	3.L3 understand the main points of short, slow, carefully articulated talk on a limited range of <u>general</u> and some curricular topics 3.R4 use with some support a simple picture dictionary 3.U11 use has got/ have got <u>there is/ there are</u> statement and question forms including short answers and contractions		
Lesson objectives	All learners will be able to:		

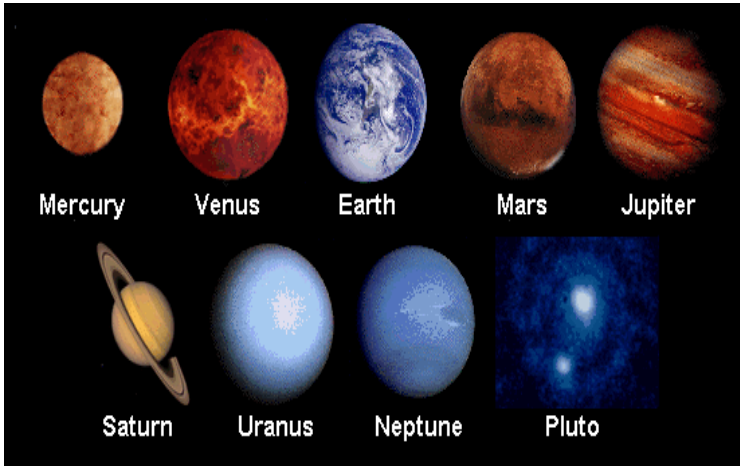
	- practice topic-related vocabulary with visual support. - recognize the structure there is/ there are; Most learners will be able to: - use most of the active vocabulary in the speech; - do the tasks with minimum support using visuals Some learners will be able to: - use most of the active vocabulary in the speech with no support - complete most of tasks correctly without support using visuals	
Language objectives	Learners will practice reading, writing, listening and speaking	
Previous learning	Music	
Assessment criteria	- follow the instructions after conversation; - recognize meaning of the text; - make sentences using there is/are.	
Value links	Teamwork: Ls will work well together in pairs showing respect and being polite with each other.	
Cross curricular links	Lesson is connected with Art	
ICT skills	Usage of presentation of classroom rules;	
Intercultural awareness	Accept diversity of other cultures	
Kazakh culture	Asking questions about musical instruments in Kazakhstan	
Pastoral Care	Assure you met all learners’ needs	
Health and Safety	Make sure power cords are not a tripping hazard Everyday classroom precautions. Use of Classroom rules	
Plan		
Planned timings	Planned activities	Resources
Beginning 5 minutes	I. Dividing into groups 1.Musical instruments 2. Interesting places II. Warm-up Grammar revision Can/can’t Prepositions (under, on, in, near)	

Middle 30 minutes	Listening. Listen to the conversation Group work. Game “My shop” Groups should glue their favourite pictures in a poster putting them on their places. Then prepare for five or more questions using Is there/ Are there? Then each group goes to the blackboard then asks each other: - Is there a violin in your shop? - Yes, there is. - Is there a drum in your shop? - No there isn't. After each group show to the class their posters and say using prepositions where is situated each thing Group assessment. Each group give assessment to each other according to the quality of given questions Example: The violin is on the table. New vocabulary <i>draw, paint, talk, skateboard, dive, funny, sing</i> Individual work. Reading Ls in pairs read short texts and find what about the text then draw the picture of it. Conclusion Doing task Make up five sentences using there is/ there are	PPT 5 https://www.youtube.com/watch?v=IMTlcJ8Oetw PPT 6-12 DM 2 FA 1 https://www.youtube.com/watch?v=YQ2aEF337tY 0-3.10FA 2
End 5mins	Reflection and feedback: Learners tick self-assessment paper. Teacher gives Learners “likes” and 1 more for someone very active. Finger-assessment. Ask Learners how many new words about space they remember Home task: to learn words	
Additional information		
Differentiation – how do you plan to give more support? How do you plan to challenge	Assessment – how are you planning to check learners’ learning?	Health and safety check ICT links

Support for weaker students: working in pairs/groups, phrases Challenges for more able students: Encouraged to do more writing; assist weaker students. Pair work, Whole group work	Monitoring FA Feedback on the work	Health promoting techniques Breaks and physical activities used. Safety rules
Reflection Were the lesson objectives/learning objectives realistic? Did all learners achieve the LO? If not, why? Did my planned differentiation work well? Did I stick to timings? What changes did I make from my plan		
Summary evaluation What two things went really well (consider both teaching and learning)? 1: 2: What two things would have improved the lesson (consider both teaching and learning)? 1: 2: What have I learned from this lesson about the class or achievements/difficulties of individuals that will inform my next lesson?		

School-gymnasium:	Long term plan unit: 6 Explorers & Inventors	
Date:	Teachers' names:	
Grade:3	Number present:	absent:
Topic of the lesson:	Marco Polo	

Learning objective(s) that this lesson is contributing to	3.L9 recognise the spoken form of familiar words and expressions 3.R5 understand the main points of simple sentences on familiar topics by using contextual clues 3.R6 understand with considerable and particularly visual support, some specific information in short, simple texts on familiar topics 3.W1 write with support short responses at phrase level to questions and other prompts 3.W2 write letters and familiar high frequency words read aloud or spelt 3.W3 write short phrases to identify people, places and objects		
Lesson objectives	All learners will be able to: • Listen to an audio text and complete 80% of the missing words • Correct sentences based on the reading with the support of peers, the text and the teacher Most learners will be able to: • Listen to an audio text and complete 90% of the missing words • Correct sentences based on the reading with the support of the text and the teacher Some learners will be able to: • Listen to an audio text and complete 100% of the missing words • Correct sentences based on the reading with the support of the text		
Value links	Cooperation, Life-long learning		
Previous learning	Students have learned the words for planets & related vocabulary		
Cross – curricular links	Science		
Use of ICT	Projector		
Health and safety	Follow all safety procedures, ensure that the classroom has no obvious hazards		
Time	Planned activities		Resources
Beginning 3 min (W)	Greeting & Objectives Greet learners and let them take their places Ask some lesson-opening questions (i.e. What date is it today? What day is it today? What is the weather? Etc.) Write the date and the topic on the board		

	Write the lesson objective on the board and draw learners' attention to it, making sure they all understand it	
Middle 12 min (I/P/W)	Singing 1. Teacher asks the children if they know the names of any planets. Teacher shows the picture of planets, reads and writes them on the board.  2. Teacher tells children to choose one planet. Gives them a blank piece of paper or card and tells them to write the name of their chosen planet in big letters, with a picture. 3. Teacher plays the song and asks children to stand up and hold their paper in the air each time they hear the name of their planet. Learners sing a Planet rap song and revise the names of planets	https://www.youtube.com/watch?v=mVMTDjKDbws
Middle 20 min (I/W)	Reading & Listening Pass out the minibook templates. Help students to construct their minibook by modeling how to assemble the pages – starting with the cover, then the solar system page, then the sun page, then the planets in order ending with the extra dwarf planet, Pluto. Listening: Show the missing gap-fill words on the board. Pre-teach any new vocabulary words from the answer key document (i.e. orbit, dwarf) and have students add these to their vocabulary books. Play the audio two times and have students fill in the missing words. Then, check the answers together as a class by having students read aloud to practice their oral reading skills.	Solar System Minibook & Audio Solar System PPT

	Display the slide with sentences to correct using information from the text. Students should answer in complete sentences in their copybooks. Reading & watching 1. Teacher tells students they are going to watch a story about The firsts of Space. Teacher asks them to decide what their favourite event. 2. Teacher plays the story. At the end, takes a class vote on their favourite event. Teacher asks them why they like it. Reading comprehension 1. Teacher asks students to complete the story by matching the events and dates of the activity sheet for the story. 2. Teacher plays the story again, and students check answers while watching. PIERASSESSMENT Teacher divides the class into two teams, A and B. Alternate between the teams for each event in the story. If the team cannot agree, they take a vote within their team by asking children to raise their hands for their preferred choice. Team A read the date: 1926 Team B : First rocket in USA	
End 5 min (W/I)	Reflection Ask students if they feel able to tell some information about the planets. Have students respond first orally, then in their copybooks. I.e. I can tell information about Neptune. For example, Neptune is blue and cold. If not enough time remains, ask students to respond as homework.	
Additional information		
Differentiation – how do you plan to give more support? How do you plan to challenge the more able learners?		Assessment – how are you planning to check learners' learning?
Students needing extra support may work in cooperative groupings and use the notes for extra scaffolding. They may also have extra time and support from the teacher. Students who are stronger may support others, lead tasks and help open and close the lesson.		The students will be assessed for listening skills through the gap-fill, reading

	comprehension skills through the sentence correction and spelling through the crossword.
Summary evaluation What two things went really well (consider both teaching and learning)? 1: 2: What two things would have improved the lesson (consider both teaching and learning)? 1: 2: What have I learned from this lesson about the class or achievements/difficulties of individuals that will inform my next lesson?	

Қысқа мерзімді жоспар

САБАҚ: 4 сабақ.	Мектеп:
Күні:	Мұғалімнің аты-жөні:
Сынып: 5	Қатысқан оқушылар саны:
	Қатыспағандар:
Сабақтың тақырыбы	Қызғалдақты сақтайық!
Осы сабақ арқылы жүзеге асатын оқу мақсаттары	Ж4. Мәліметтерді жинақтай отырып, тақырып бойынша постер жасау. ТБ1.2. Лексикалық мағынасы жағынан заттың түрін, түсін, сапасын білдіретін сын есімдерді ажырата білу, жазба, ауызша жұмыстарда қолдану.
Сабақтың мақсаттары	Оқушы өзінің және өзгенің түр-келбетін сипаттайтын сын есімдерді қолданады. Сипаттаушы сөздерді қолданып әңгіме жазады.
Дифференциация	Барлық оқушылар орындай алады:
	Заттың түрін, түсін сапасын білдіретін сын есімдерді ажырата алады.
	Оқушылардың көпшілігі орындай алады:
	Сын есімдерді ажыратады, жазба, ауызша жұмыстарда қолдана алады.
	Кейбір оқушылар орындай алады:
	Әдеби мәтіндегі сирек қолданылатын сын есімдерді өмірде қолданады.

Бағалау критерийі	Мәтіндегі сын есімдерді түсіне алады; Сөйлеуде, жазуда сын есімдерді қолданады; Сын есімді тұрақты тіркестерді қолдана алады.
Тілдік мақсат Диалог құруға/ шығарма жазуға арналған пайдалы тіркестер:	Оқушылар орындай алады: Постер қорғайды. Пәнге қатысты сөздік қор мен терминдер: Пәнге қатысты сөздік қор мен терминдер: Қызғалдақтың Отаны, қазақ даласы, қазақ жері, көз тартады, хош иісті, тастақ жер, гүл ашады, ылғалды сүймейді, қолдан егу, табиғаттың өзі сыйлаған, қорғау керек.
Алдыңғы оқу	Оқушылар алдыңғы сабақта жазба жұмыстарында сын есімнің түрлерін жасалу жолдарын білген.

Жоспар

Жоспарланат ын уақыт	Жоспар бойынша орындалуы тиіс іс- әрекеттер	Дереккөз ер
Сабақтың басы 7 минут	1.Ынтымақтастық орта құру: (С) Сынып оқушыларына "Кездесу" ойынын ойнатамын. Оқушылар екі шеңбер құрып, бірінің сыртын бірі қоршай тұрады. "Дос болайық бәріміз" әні ойнағанда қарама-қарсы бағытта айналып жүреді де, музыка тоқтағанда сыртқы шеңбер мен ішкі шеңбердегі оқушы бір-біріне қарап тұра қалып, "Қалайсың?" дегенде қол алысып амандасады, "Қашан келдің?" дегенде құшағын ашады, "Мен сені сағындым" дегенде жүрек тұстарын көрсетеді, "Келгенің жақсы болды" дегенде құшақтасады. Мақсатқа жетелеу сұрақтары беріледі: 1. Бүгінгі сабақтан не үйренгілерің келеді? 2. Мақсатқа қалай қол жеткіземіз? Оқушыларға сабақтың мақсаты таныстырылады. Бұл әрекетті екі рет қайталанады. Жетекші сұрақтар арқылы сабақтың тақырыбы анықталады. Қызғалдақтың отаны қай ел? Қызғалдақтың қалай пайда болды? Қызғалдақ қайда өседі? Қазақстанда қызғалдақтың неше түрі бар?	http://kitap.kz/index.php/catalog/audiobook/2230
Сабақтың ортасы 13 минут		

10 минут 5 минут	Қызғалдақтың қандай түстерін білесің? 1-тапсырма: (Т) Мәтінді тыңдаңдар. Мәтіндегі тірек сөздерді ажыратыңдар. Тірек сөздерден құрастырма жұмысын жүргізіндер. Мәтінге ат қойыңдар. Дескриптор: Білім алушы: - мәтінді тыңдайды; - тірек сөздерді ажыратады; - құрастырма жұмысын жасайды; - мәтінге ат қояды; - аяқталған жұмысты тақтаға іледі. Мәтін Біздің қазақ даласы түрлі табиғи байлықтарға, жануарлар мен өсімдіктерге өте бай. Соның бірі - қызғалдақтар. Біздің жерімізде қызғалдақтың 32 түрі бар. Оның 12 түрі тек қана Қазақстанда өседі. Қызғалдақтар көктемде гүл ашады. Олар ылғалдысүймейді. Тастақты жерлерде өседі. Қызғалдақтардың әдемілігі көз тартады және хош иісті болады. Басқа елдерде қызғалдақтарды қолдан егіп өсіреді. Ал қазақ даласына оларды табиғаттың өзі сыйлаған. Сондықтан да қазақ жері - Қызғалдақтың Отаны. Қызғалдақтар азайып бара жатқандықтан, қорғауға алынған. Біз де оны қорғау үшін үлесімізді қосуымыз керек. Сұрақтар. Түстерді ажырата аламыз ба? Заттың түрін, түсін, дәмін, қасиеттерін анықтау үшін қандай сөздерді қолданасыңдар? Бұл сөздер қай сөз табына жатады? Сын есім нені білдіреді?	
--------------------------------	--	--



Суреттегі өсімдіктің суретін сипаттап беру.
Түрі қандай?

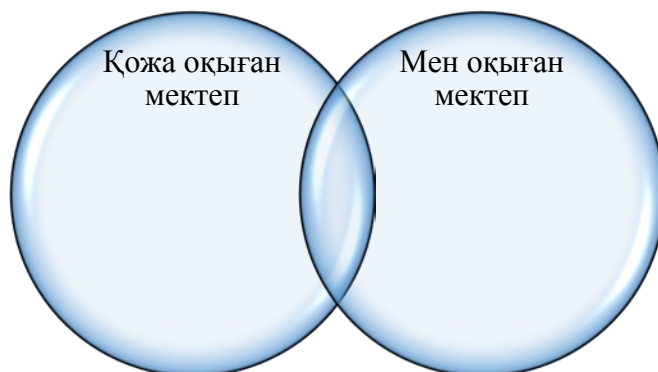
Мағынаны тану.

1.Қызғалдақ тақырыбына диаграмма жаса.



2.Венн диаграммасы

Раушан гүлімен қызғалдақ гүлінің айырмашылығын табу. Ұқсастықтары мен айырмашылықтарын табыңыз.



Бағалау. «Қол сигналдары» әдісі

- Мен ... түсініп жатырмын және түсіндіре аламын (бас бармақ жоғарыға қарай көтерілген);
- Мен кейбір тұстарды түсінбедім (бас

	бармақ жанына қарай көрсетіп тұр); • Мен түсінген жоқпын (бас бармақ төменге қарай көрсетіп тұр). 1. Айтылым. 7-тапсырма. Мәтін мазмұнына сүйеніп, сұрақтарға жауап беру. Бағалау критерий Мәтіндегі сұрақтарға нақты жауап беру. Мәтінге ат қою. Бағалау «Екі жұлдыз, бір тілек». Үй жұмысы. 9- тапсырма.	
Сабақтың соңы 5 минут	Рефлексия «Аяқталмаған сөйлемдер» әдісі арқылы «Бүгін мен..... білдім» 2.«..... қызықты болды» «..... қиын болды.» 3.« екенін түсіндім» 4.«Мен..... білім алдым.» 5. «..... мені таң қалдырды.» Үйге тапсырма: Отбасы мүшелерінің түр-келбетін сипаттап жазып келіңіз.	

Қосымша ақпарат

Дифференциация – Сіз оқушыларға көбірек қолдау көрсету үшін не істейсіз? Қабілеті жоғары оқушыларға қандай тапсырма беруді көздеп отырсыз?	Бағалау – Оқушылардың ақпаратты қаншалықты меңгергенін қалай тексересіз?	Пәнаралық байланыс Қауіпсіздік ережелері АКТ-мен байланыс Құндылықтармен байланыс (тәрбиелік элемент)
<i>Дифференциацияны берілетін тапсырма, күтілетін нәтиже, қолдау көрсету, бөлінетін уақыт, қолданылатын дереккөздер арқылы жүзеге асыруға болады.</i> <i>Дифференциация сабақтың кез келген бөлімінде қолданылады.</i>	<i>Бұл бөлімді оқушылардың сабақ барысында алған білімдерін бағалау үшін қолданылатын әдіс-тәсілдеріңізді жазу үшін пайдаланыңыз.</i>	<i>Сабақ жоспарын құру үшін сізге өзге пән мұғалімдерінің көмегі керек пе?</i> <i>Берілген тапсырмалардың қайсыбірі оқушылардың қауіпсіздігіне немесе денсаулығына қауіп төндіре ме?</i>

		<i>Оқушылар сабақ барысында өздерінің АКТ дағдыларын дамыта ала ма? Осы сабақ барысында НЗМ құндылықтарын дамытуға қандай мүмкіндік бар?</i>
Ойлану Сабақ мақсаттары/оқу мақсаттары жүзеге асырымды болды ма? Бүгін оқушылар нені үйренді? Сыныптағы оқу атмосферасы қандай болды? Дифференциацияны жүзеге асыру қолымнан келді ме? Мен жоспарланған уақытымды ұстандым ба? Мен жоспарыма қандай өзгерістер енгіздім және неліктен?	Төменде берілген бөлімді осы сабақ туралы ойларыңызды жазу үшін пайдаланыңыз. Сол жақ бағанда берілген сабағыңызға қатысты ең маңызды сұрақтарға жауап беріңіз.	
	Жалпы баға Сәтті өткен екі нәрсені атап көрсетіңіз (сабақ беру және оқытуға қатысты)? 1: 2: Қандай екі нәрсе сабақтың одан да жақсы өтуіне ықпалын тигізер еді (сабақ беру және оқытуға қатысты)? 1: 2: Осы сабақ барысында сынып немесе жеке оқушылар туралы менің келесі сабағыма дайындалу үшін қажет болуы мүмкін қандай ақпарат алдым?	

Қысқа мерзімді сабақ жоспары

Бөлім:	Денсаулық – зор байлық.	Мектеп-гимназия	
--------	-------------------------	-----------------	--

Күні:		Мұғалімнің аты-жөні:	
Сынып:	5	Қатысқандар саны:	Қатыспағандар саны:
Сабақтың тақырыбы	Фахтвудтың зияны		
Сабақта іске асатын оқумақсаты (оқу бағдарлама сынан сілтеме)	Тақырыпты тірек сөздер арқылы болжау (Т1); Мекен және мезгіл үстеулерді ауызша және жазба жұмыстарында орынды қолдану. (5.ТБ1.6); Мәліметтерді жинақтай отырып, тақырып бойынша постер қорғату (Ж4).		
Сабақтың мақсаты	О4. Мәтіндердің тақырыбын, мазмұндық құрылымын салыстыру.		
Бағалау критерийі	- мәтіндердің мазмұнын түсінеді; - тақырыбын салыстыра алады.		
Тілдік мақсаттар	Жаңа сөздерді сөйлемде орынды қолданады, жалғауларды дұрыс қолданады.		
Күтілетін нәтиже	<i>1.Оқушылар ережені еске түсіру арқылы білімдерін бекітеді.</i> <i>2.Тез оқып, дұрыс жауабын таңдауға машықтанады.</i> <i>3.Есте сақтау қабілеті артады</i> <i>4.Оқушылардың сөздік қоры молаяды</i> <i>5.Сөз тіркестерін құра біледі, сөйлеуге үйренеді.</i> <i>6.Сауаттылығы артады</i> <i>7.Өз бетімен жұмысқа төселеді.</i> <i>8.Жаңа ақпараттар ала отырып , білімдерін тереңдетіледі.</i> <i>9.Оқушылар өздерінің білімдерін көрсетіп, қойылған сұраққа дұрыс, тез жауап беруге машықтанады</i> <i>Шығармашылық қабілеті артады.</i>		
Құндылықтар	Өмір бойы білім алу, ынтымақтастық, азаматтық жауапкершілік, құрмет		
АКТ дағдысын қолдану	Интербелсенді тақта аудиовизуалды материалды демонстрациялауға қолданылады		
Өмірмен байланыс	Салауатты өмір салтын насихаттау, соның ішінде таңғы астың маңыздылығы мен пайдасы туралы түсінік қалыптастыру.		
Пәнаралық байланыс	биология		
Алдыңғы білім	«Ас- адамның арқауы»		
Сабақ барысы			
Жоспарланған кезеңдері	Жоспарланған іс-әрекеттер		Дереккөздер
Сабақтың басы			кесте

5 минут	I. Ұйымдастыру кезеңі (2мин.) 1) Психологиялық ахуал 2)Топқа бөлу 3) Топтың ережесі II. Өткенге шолу (5 мин.) (сөз таптарын қайталау) III. Жаңа тақырыпты анықтау (4мин.) Бейнетаспа көру. «Ой түрткі» IV. Жаңа тақырып түсіндіру (14мин.) 1. Жеке жұмыс 2. Жұптық жұмыс 3. Топтық жұмыс 4. Грамматикалық тапсырмалар V. Сергіту сәті : «Денсаулық туралы » бейнеролик (1мин.) VI. Жаңа тақырыпты бекіту: (12мин.) 1 2. Синквейн (5 жолдық өлең) VII. Қорытындылау (3мин) : VIII. Бағалау парағы (2мин) IX. Үйге тапсырма беру (1 мин.): (өз таңдауы бойынша) X. Рефлексия: (1мин). «Ой толғаныс.» . Ұйымдастыру кезеңі: 1. Психологиялық ахуал. 2. Топқа бөлу 3. Топтың ережесін еске түсіру • Мақсатымыз білім алу • Міндетіміз еңбектену • Еңбек етіп жұмыла • Беске қолды жеткізу Топтың ережесі: 1. Тәртіп сақтау. 2. Бір - бірін тыңдау. 3. Белсенді қатысу 4. Ұйымшыл болу 5. Ойын ашық айту 6. Бір –бірін әділ бағалау. 7. Уақытқа бағыну Қызығушылықты ояту. Ой түрткі ○ Денсаулыққа не пайдалы, ал не зиян? ○ Денсаулыққа пайдалы аспен тамақтанасыз ба? Бейне ролик арқылы сабақтың тақырыбын ашу. Сабақтың оқу мақсаттары мен бағалау талаптарымен таныстыру. Сабақтың тақырыбы: Фаствудтың зияны	слайд Бейнеролик к көрсету.
---------	---	--------------------------------------

Сабақтың мақсатымен таныстыру.

«Ой қозғау» стратегиясы

Видеодан нені көрдіңдер?

Өз пікірлерінді ортаға салыңдар. (Тамақтану пирамидасы).

Қалай ойлайсыңдар, бүгінгі тақырып қандай ?

• *Дәптерімізді ашайық, бүгінгі күнді жазайық.*
Оқушылардың алған білімдерін тексеру. Жұппен жұмыс жасау.



- **Фастфуд** (англ fast food –тез тамақтану) тез әзірленетін тамақтар.
- «Фастфуд» термині ең алғаш рет 1951 ж Merriam-Webster сөздігіне енгізілген.



артық салмақ,
семіздік



күш-қуат



тойғызады



күнделікті



әдет

Топтық жұмыс.

1 топ. Фастфудтың зияны тақырыбында постер қорғау

2 топ. Денсаулыққа пайдалы тағамдар.

- **Дискриптор.**
- **1. Тақырыптың ашылуы.**
- **2. Ойын жүйелі жеткізу.**
- **3. Постердің әдемі безендірілуі.**
- **Бағалау.**
- **Екі жұлдыз, бір ұсыныс.**

Жұптық жұмыс

Үлестірмелі парақшалармен жұмыс.

Бағалау критерийі:

- ✓ жаңа сөздерді орынды қолданады;
- ✓ мезгіл үстеуін ажыратады.
- **Жеке жұмыс.**
- **Оқулықпен жұмыс.**
- **5-тапсырма.**
- **Жазылым.**
- **Үш қатардағы сөздерді пайдаланып, сөйлем құрау.**

Синквейн (5 жолды өлең)

Фастфуд

- **1. Зат есім**
- **2. 2 сын есім**
- **3. 3 етістік**
- **4. 4 сөзден тұратын сөйлем**

	• 5. Синоним (ассоциация) • <i>«Адамның денсаулығы үшін тиімді тамақтана білу өте маңызды. Тиімді тамақтану дегеніміз – құрамында түрлі қоректік заттардың толық мөлшері бар тамақпен ағзаны дұрыс, уақтылы қамтамасыз ету.. Жоғарыда айтылға шаурма, донер-кебабтарға қоса гамбургер, хот-дог, гриль, поп-корн, чипсы, кириешки, картошка фри, қақталған шұжық секілді тағамдар өте жоғары температурада дайындалады. Дәл осы тағамдарды ұзақ күнделікті пайдалану салдарынан асқазан жарасы, созылмалы гастрит, өттің толуы, ұйқы безінің қабынуы, жүрек-қан тамыр аурулары, семіздік пайда болатыны, әсіресе ас қорыту жолдарына өте зиян екені анықталған. Сондықтан мен сіздерге көшеде даярланатын тағамдарды өте абайлап жеген дұрыс екенін айтар едім».</i> • <i>«Ауру – астан...» деген дана қазақтың сөзі бекер айтылмаған сияқты!</i> • Үй тапсырмасы: төмендегі сұрақтардың біреуін негізге алып, жұбыңмен диалог құрастырыңдар. • <i>Пайдалы асты ішу неге маңызды?</i> • <i>Таңғы асқа не жеген пайдалы? Неге?</i> • <i>Денсаулыққа зиян тағамдар туралы не білесіңдер?</i>	
Сабақтың соңы 5 минут	Кері байланыс. «Үйренгеніміз жөнінде ойланайық». 	
Сабақта саралау тапсырмалары болды ма? Қалайша қолдау көрсете аламын? Қабілетті оқушыларды оқытуда алдыма қандай міндеттер қоямын?	Оқушылардың материалды қаншалықты игергенін қалай бағалаймын?	Денсаулық пен қауіпсіздік техникасын сақтау

Сабақ бойынша рефлексия Сабақ/ оқыту мақсаттары шынышыл ма? Барлық оқушылар ОМ жетті ме? Егер жоқ болса, неге? Сабақтағы саралау дұрыс өтті ме? Сабақтағы кезеңдер сақталды ма? Жоспардан тыс не жасалды? Неге?		
Жалпыбағалау Қандай екі аспект жақсы өтті? (оқыту мен білім беру туралы ойланңыз) 1: 2: Сабақты жақсартуға не себеп болатын еді? (оқыту мен білім беру туралы ойланңыз) 1: 2: Сабақ барысында сыныптың жетістігі туралы не ойладым/ жеке оқушылардың қиындығы, келесі сабақтарда неге назар аудару қажет?		

Қысқа мерзімді жоспар
8-бөлім. ДҰРЫС ТАМАҚТАНУ. ГЕНДІК ӨЗГЕРІСКЕ ҰШЫРАҒАН
ТАҒАМДАР

Сабақтың тақырыбы: § 62 Сүт өнімдерінің пайдасы

Күні:		
Сынып: 7	Қатысқандар саны:	Қатыспағандар саны:

Оқу мақсаттары	7.2.7.1 – ғаламтор, энциклопедия, газет-журналдар, оқулықтардан алынған деректерді қолданады, авторына сілтеме жасайды.
Сабақ мақсаты	Оқушылардың барлығы орындай алады: мәтін мазмұнын түсінеді. Оқушылардың көпшілігі орындай алады: ғаламтор, энциклопедия, газет-журналдар, оқулықтардан алынған деректерді қолданады, авторына сілтеме жасайды. Оқушылардың кейбірі орындай алады: мәтіндегі негізгі және қосымша ақпаратты ауызша сұхбат пен жазба жұмыстарында қолдана алады.
Тілдік мақсат	Негізгі сөздер мен тіркестер: <i>сүт өнімдері, айран, қымыз, шұбат, ірімшік, қаймақ, құрт, адам ағзасына пайдасы, дәрумендер, ғалымдар, сүт құрамы, лактоза, дисбактериоз, А дәрумені, фосфор, калий, кальций, инфекциялар, жұқпалы дерттер.</i> Сыныптағы диалог/ жазылым үшін пайдалы тілдік бірліктер: <i>менің ойымша, жолдастарымның тұжырымдауынша, ғалымдардың зерттеулеріне сүйенсек, сүт өнімдерінің пайдасы мынадай, «тоқсан ауыз сөздің тобықтай түйіні», т.б.</i> Алған ақпаратты топ ортасында еркін талқылайды. Жазылым бойынша ұсыныстар: мәтінде берілген мәліметті қорытып, ойды жалғастырып айтады, тілдік бірліктерді нормаға сай жазады.
Бағалау критерийлері	} Мәтін мазмұнын түсінеді; } жұмыс барысында қосымша әдебиеттермен жұмыс жасай алады; } авторына сілтеме жасайды; } оқылым мәтіні бойынша сұрақтар дайындайды, жауап береді; } ауызша және жазбаша тапсырмаларды орындауда әдеби тіл нормаларын – одағайдың түрлерін пайдаланады.
Құндылықтарды игеру	Жалпыға бірдей еңбек қоғамы
Ресурстар	ОӘК материалдары, қосымша әдебиеттер мен үлестірме қағаздар, слайдтар
Пәнаралық байланыс	Биология, қазақ әдебиеті
Алдыңғы оқу	Сүт өнімдерінің пайдасы туралы біледі.
Жоспар	

Жоспарланған уақыт	Жоспарланған жаттығулар (жоспарланған жаттығулармен қатар ескертпелерді жазыңыз)	Ресурстар
Басталуы	Ұйымдастыру кезеңі Оқушылармен сәлемдесу, сабаққа қатысын тексеру. Үй тапсырмасын әр топтан бір оқушы айтады. Жазған эсселері мен жалғастырған мәтіндерін қалауынша оқиды. Қалыптастырушы бағалау: мұғалімнің мадақ сөздері Қызығушылықты ояту «Сүт өнімдері» туралы иллюстрацияларды көру арқылы өтілетін жаңа тақырыпты болжайды. Жаңа тақырып: «Сүт өнімдерінің пайдасы» Сүт өнімдерінің атаулары бойынша топқа бөлу (топ саны – 3). 1-топ – «Айран» 2-топ – «Қымыз» 3-топ – «Шұбат» Оқушыларды сабақ мақсаты мен бағалау критерийлерімен таныстыру.	ОӘК материалдары Жұмыс дәптері Интербелсенді тақтадағы слайдтардағы иллюстрациялар Топқа бөліну қағаздары Сабақтың оқу мақсаты мен бағалау критерийлері, дескрипторлары жазылған таратпа қағаздар
Сабақтың ортасы	Топтық жұмыс 1-тапсырма. Оқушыларға «Сүт өнімдерінің пайдасы» тақырыбында қосымша әдебиеттерден алынған мәтіндер таратылып беріледі. Тапсырма бойынша мәтін мазмұнын түсінеді, авторына сілтеме жасай отырып, ой түйінін жасайды. 1-топ. «Айранның пайдасы» туралы мәтінді оқып, талқылап, авторына сілтеме жасай отырып, «Постер» әдісімен ой түйінін жасайды. 2-топ. «Қымыздың пайдасы» туралы мәтінді оқып, талқылап, авторына сілтеме жасай отырып, «Класстер» әдісімен қорытынды жасайды. 3-топ.	ОӘК материалдары Қосымша энциклопедиялы қ деректер, газет-журнал материалдары Арнайы таратпа қағаздар, маркерлер Жұмыс дәптері

«Шұбаттың пайдасы» туралы мәтінді оқып, талқылап, авторына сілтеме жасай отырып, «Төрт сөйлем» әдісімен дәлелдейді.

Қалыптастырушы бағалау: өзара бағалау – «Үш шапалақ» әдісі

Жеке жұмыс

2-тапсырма.

Оқылым мәтіні бойынша
«Жуан және жіңішке
сұрақтар» әдісімен
бірнеше сұрақ
дайындайды. Өзара жауап
береді.

Қалыптастырушы
бағалау: «Оң қол, сол
қол» әдісі

Жұптық жұмыс.

3-тапсырма.

«Сұхбат» айдарымен
берілген тапсырма
бойынша қымыздың
дәміне сүйсінгенде немесе
ашырқанғанда
қолданылатын одағай
сөздермен байланысты
бір-бірінен интервью
алады.

Қалыптастырушы
бағалау: мұғалімнің
қошемет сөздері

Бағалау критерийі	Тапсырма	Дескрипторлар
Ғаламтор, энциклопедия, газет-журналдар, оқулықтардан алынған деректерді қолданады,	1	Мәтін мазмұнын түсінеді.
		Ой түйінін жасайды.
		Авторына сілтеме жасайды.
	2	Сұрақтар құрастырады.

	авторына сілтеме жасайды.	3	Сұрақтарға жауап береді. Одағай сөздердің түрлерін біледі. Сұхбатта қолданады.	
Сабақтың соңы	Рефлексия. Оқушылар «Блоб ағашы» әдісімен сабақтағы өз жауаптарын бағалайды (өзін-өзі бағалау). Үйге тапсырма. «Сүт өнімдерінің пайдасы» тақырыбында қосымша әдебиеттермен жұмыс жасап, авторына сілтеме жасай отырып, 3 слайдтан тұратын таныстырылым дайындайды.			ОӘК материалдары Қосымша әдебиеттер
Қосымша ақпарат Сүт өнімдерінің иллюстрациялары бойынша таныстырылым, қосымша әдебиеттерден алынған мәтіндер				
Саралау Бағалау	Қабілетті оқушы: ақын-жыраулардың ойын жалғастырады. Қолдауды қажет ететін оқушы: одағайдың түрлерін айтады. Қалыптастырушы бағалау: «Жетістік баспалдағы» әдісі			Пәнаралық байланыс: биология, қазақ әдебиеті
Рефлексия Сабақ/оқу мақсаттары шынайы ма?	Төмендегі бос ұяшыққа сабақ туралы өз пікіріңізді жазыңыз. Сол ұяшықтағы Сіздің сабағыңыздың тақырыбына сәйкес келетін сұрақтарға жауап беріңіз. <i>Бүгін оқушылар не білді?</i> <i>Сыныптағы ахуал қандай болды?</i> <i>Мен жоспарлаған саралау шаралары тиімді болды ма?</i> <i>Мен берілген уақыт ішінде үлгердім бе?</i> <i>Мен өз жоспарыма қандай түзетулер енгіздім және неліктен?</i> <i>Қандай екі нәрсе табысты болды (оқытуды да, оқуды да ескеріңіз)?</i> <i>Қандай екі нәрсе сабақты жақсартта алады (оқытуды да, оқуды да ескеріңіз)?</i>			
Қорытынды бағамдау	Тапсырмаларды уақыт мөлшеріне қарай таңдау, топтағы қарым-қатынасты бақылау. Жекелеген білім алушыларды топтық жұмыстарға тарту.			

Қосымша 8

Календарлық-тақырыптық жоспарлар

«Дүниежүзі тарихы» 7 класс

Бөлімдер	Тақырыптыр	Сағат саны	Оқу мақсаттары
1-тоқсан (9 с.)			
1 А бөлімі - Рим империясының құлауы	Кіріспе. Неліктен Батыс Рим империясы құлады	1	6.3.1.1 – «ерте, орта, кейінгі орта ғасырлар» хронологиялық шегін білу және уақыт сызығында белгілеу; 6.3.2.1 – Рим империясының ыдырау себептерін анықтау және жіктеу
	Рим империясы Шығыста неліктен сақталды	1	6.3.2.3 – Византияның ішкі саясатын сипаттап, оның ұзақ өмір сүруінің себептерін анықтау және жіктеу
	Түрік қағаны Истемиге 568 жылы Византия неліктен елші жіберді	1	6.3.2.4 – Византияның дипломатиялық саясатын оның көршілес елдермен қарым-қатынасының мысалында қарастырып, сипаттау
	Княгиня Ольганың Константинопольге сапары Киев Русін қалай өзгертті	1	6.3.2.4 – Византияның дипломатиялық саясатын оның көршілес елдермен қарым-қатынасының мысалында қарастырып, сипаттау
1В бөлімі -	Феодалдық	1	6.4.2.1 – экономикалық

Феодализм	экономика ерекшеліктері неде		қатынастардың формаларын түсіндіру арқылы феодалдық шаруашылықтың ерекшеліктерін сипаттау; 6.4.1.1 – қолөнер мен сауданың рөлін анықтай отырып, ортағасырлық қалалардың даму ерекшеліктерін сипаттау; 6.1.1.1 – феодалдық қоғамның әлеуметтік құрылымын сипаттау
	Феодалдық қоғам қалай ұйымдасқан	1	6.1.1.1 – феодалдық қоғамның әлеуметтік құрылымын сипаттау; 6.1.2.1 – үстемдік етушілер мен бағыныштылардың (феодалдар мен шаруалардың) өзара қатынасын сипаттау
	Ортағасырлық қоғамды қаланың сәулеті мен өнері қалай бейнелейді	1	6.4.1.1 – қолөнер мен сауданың рөлін анықтай отырып, ортағасырлық қалалардың даму ерекшеліктерін сипаттау; 6.2.2.2 – өнердің (сәулет, сурет өнері) дамуына қоғамдағы өзгерістердің ықпалын анықтау
1С бөлімі – Ислам тарихы	Исламның тарихында 610 және 1258 жылдар аралығында қандай басты оқиғалар орын алды	1	6.3.2.5 – ортағасырлық шапқыншылықтар кезіндегі халықаралық қатынастардың сипатын түсіндіру
	Неліктен VIII-XII ғасырды ислам мәдениетінің "алтын ғасыры" деп атайды	1	6.2.2.1 – тарихи оқиғалардың өзара байланысын орнату арқылы діндерін әлемдік мәдениетке ықпалын анықтау; 6.2.2.4 – Шығыстың ортағасырлық мәдениетінің ерекшеліктерін сипаттау; 6.2.3.1 – Шығыс ойшылдары жетістіктерінің маңызын бағалау
2-тоқсан (8 с.)			
2А бөлімі - Крест	Неліктен еуропалық	1	6.3.2.6 – картада оқиғаларды даму динамикасында белгілей отырып, 1-4

жорықтары	христиан-католиктер ислам мемлекеттеріне крест жорықтарын ұйымдастырды		жорықтар мысалында крест жорықтарының себеп-салдарларын анықтау
	Крест жорықтары христиандық Еуропа мен мұсылман әлемін қалай өзгертті	1	6.2.2.1 – тарихи оқиғалардың өзара байланысын орнату арқылы діндерің әлемдік мәдениетке ықпалын анықтау; 6.3.2.6 – картада оқиғаларды даму динамикасында белгілей отырып, 1-4 жорықтар мысалында крест жорықтарының себеп-салдарларын анықтау
2В бөлімі - Моңғолдар	Неліктен монғолдар өз жауларын тез бағындыра алды	1	6.3.2.5 – ортағасырлық шапқыншылықтар кезіндегі халықаралық қатынастардың ерекшеліктерін анықтау
	Моңғолдар мен жаулап алынған халықтар бірін-бірі қаншалықты өзгертті	1	6.3.2.5 – ортағасырлық шапқыншылықтар кезіндегі халықаралық қатынастардың ерекшеліктерін анықтау
2С бөлімі – XIV ғасыр- XVI ғасырдың бірінші жартысындағы ортағасырлық еуропалық қоғам	«Қара індет» не себепті жылдам таралды	1	6.2.4.1 – адам өміріндегі қоршаған орта туралы білімнің рөлін түсіндіру
	«Қара індет» Еуропаны қалай өзгертті	1	6.3.2.2 –У.Тайлер, Г. Каль жетекшілігімен болған антифеодалдық көтерілістердің себептері мен маңызын анықтау; 6.3.1.4 – феодалдық соғыстар мен орталықтандырылған мемлекеттердің құрылуы арасында байланыс орнату
2А бөлімі - Крест жорықтары	Неліктен Жанна д'Арк бүгінгі күнге дейін француз халқының	1	6.3.1.4 – феодалдық соғыстар мен орталықтандырылған мемлекеттердің құрылуы арасында байланыс орнату

	есінде		
	Неліктен еуропалық христиан-католиктер ислам мемлекеттеріне крест жорықтарын ұйымдастырды	1	6.3.2.6 – картада оқиғаларды даму динамикасында белгілей отырып, 1-4 жорықтар мысалында крест жорықтарының себеп-салдарларын анықтау
3-тоқсан (10 с.)			
ЗА бөлімі Абсолютизм: Батыс пен Шығыс	XIV Людовик және Ұлы Петр: кімнің билігі айтарлықтай шексіз болды	2	6.3.1.3 – феодалдық мемлекеттің даму кезеңдерін сипаттау; 6.3.1.2 – Батыс пен Шығыстағы монархия формаларын (сословиелік-өкілдік және шексіз билік) ажырату; 6.3.1.6 – «парламент», «Бас штаттар», «сейм», «кортес», «Боярлар Думасы» ұғымдарын түсіндіру
	Юнлэ мен Токугава билігі Батыс билеушілерінің билігіндей шексіз болды ма	2	6.3.1.2 – Батыс пен Шығыстағы монархия формаларын (сословиелік-өкілдік және шексіз билік) ажырату; 6.3.1.5 – саяси биліктің ерекшеліктерін анықтау үшін әр түрлі елбилеушілерінің қызметін салыстыру
	Неліктен I Карл мен II Осман шексіз билеуші монарх бола алмады	2	6.3.1.2 – Батыс пен Шығыстағы монархия формаларын (сословиелік-өкілдік және шексіз билік) ажырату; 6.3.1.5 – саяси биліктің ерекшеліктерін анықтау үшін әртүрлі ел билеушілерінің қызметін салыстыру
ЗВ бөлімі. Сауда, қолөнер және әлемді игеру	Ұлы Жібек жолы Шығыс пен Батысты қалай байланыстырды	1	6.4.1.2 – ортағасырлардағы халықаралық сауда мен саяхаттардың рөлін түсіндіру
	Теңіз саяхаттарына қытай мен	2	6.4.1.2 – ортағасырлардағы халықаралық сауда мен саяхаттардың рөлін түсіндіру;

	еуропалық билеушілердің көзқарастары қандай болды		6.2.4.3 – картада XV-XVI ғасырлардағы саяхатшылардың негізгі бағыт-бағдарларын белгілей отырып, Ұлы географиялық жаңалықтардың адамдардың әлем туралы түсінігіне ықпалын анықтау
	Ұлы географиялық ашулардың нәтижесінде әлемде қандай өзгерістер орын алды	1	6.2.4.3 – картада XV-XVI ғасырлардағы саяхатшылардың негізгі бағыт-бағдарларын белгілей отырып, Ұлы географиялық жаңалықтардың адамдардың әлем туралы түсінігіне ықпалын анықтау; 6.3.2.7 – «отаршылдық саясат» ұғымын түсіндіру (Испания және Португалияның жаулап алуының мысалында)
4-тоқсан (7 с.)			
4А бөлімі – Қайта Өрлеу дәуірі	1300-1500 жылдар аралығында Еуропадағы өнер қалай және неліктен өзгерді	2	6.2.2.3 – Антикалық мәдениетпен байланыс орнату арқылы Қайта өрлеу дәуірінің мәдениетін (бейнелеу, мүсін өнері) сипаттау; 6.2.3.2 – гуманистік идеялардың орта ғасырлық мәдениеттің дамуына ықпалын анықтау; 6.2.2.4 – Шығыстың ортағасырлық мәдениетінің ерекшеліктерін сипаттау
	Шығыстағы Ренессанс әлемдік мәдениетті қалай байытты (Ұлықбек, Әлішер Науаи, Бабыр)	1	6.2.3.2 гуманистік идеялардың орта ғасырлық мәдениеттің дамуына ықпалын анықтау 6.2.2.4 Шығыстың ортағасырлық мәдениетінің ерекшеліктерін сипаттау
4В бөлімі - Реформация	Мартин Лютердің Виттенберг қаласындағы наразылығы Еуропаны қалай өзгертті	1	6.2.1.1 – адамның дүниетанымы мен қоғамдық өмірдегі дін рөлінің өзгеру себептерін анықтау; 6.2.1.2 – тарихи процестердің контекстінде «гуманизм», «реформация», «протестантизм», «лютеранство», «кальвинизм», «контрреформация», «кезуиттер

			ордені» ұғымдарын түсіндіру
4С бөлімі - Ғылыми революция	Жердің Күнді айналатыны туралы Коперниктің теориясы қаншалықты бірегей болды	2	6.2.4.2 – жаратылыстану ғылымдарының келешектегі дамуы үшін кейінгі орта ғасырлар кезеңінде Жердің құрылысы туралы жасалған ғылыми жаңалық тардың маңыздылығын анықтау; 6.2.4.1 - адам өміріндегі қоршаған орта туралы білімнің рөлін түсіндіру
	Орта ғасырлар тарихы бойынша қорытынды сабақ	1	Бөлімдер бойынша негізгі оқу мақсаттарын қайталау
Жылына барлығы:		34 с.	

**Күнтізбелік-тақырыптық жоспар
7-сынып (Барлығы 68 сағ, аптасына 2 сағ)**

Ұзақ мерзімді жоспардың бөлімі	Тақырыптар/ Ұзақ мерзімді жоспардың мазмұны	Оқу мақсаттары	Сағат саны
1-тоқсан			
Физика – табиғат туралы ғылым (2 сағ)	Физика – табиғат туралы ғылым	7.1.1.1 – Физикалық құбылыстарға мысалдар келтіру	1 сағ
	Табиғатты зерттеудің ғылыми әдістері	7.1.1.2 – табиғатты зерттеудің ғылыми әдістерін ажырату	1 сағ
Физикалық шамалар мен өлшеулер (4 сағ)	Халықаралық бірліктер жүйесі (SI)	7.1.2.1 – физикалық шамаларды олардың SI-жүйесіндегі өлшем бірліктерімен сәйкестендіру	1 сағ
	Скаляр және векторлық физикалық шамалар	7.1.2.2 – скаляр және векторлық физикалық шамалар ажырату және мысалдар келтіру	1 сағ

	Өлшеулер мен есептеулердің дәлдігі. Үлкен және кіші сандарды ықшамдап жазу . №1 зертханалық жұмыс. «Кішкентай денелердің өлшемін анықтау» №2-зертханалық жұмыс. «Физикалық шамаларды өлшеу»	7.1.2.3 – үлкен және кіші сандарды жазған кезде еселік және үлестік қосымшаларды білу және қолдану: микро (μ), милли (m), санти (c), деци (d), кило (k) және мега (M); 7.1.3.1 – дененің ұзындығын, көлемін, температурасын және уақытты өлшеу, өлшеу нәтижелерін аспаптардың қателіктерін есепке ала отырып жазу; 7.1.3.2 – кішкентай денелердің өлшемін қатарлау әдісі арқылы анықтау; 7.1.3.3 – физика кабинетінде қауіпсіздік ережелерін білу және сақтау	2 сағ
Механикалық қозғалыс (10 сағ)	Механикалық қозғалыс және оның сипаттамасы Санақ жүйесі	7.2.1.1 – келесі терминдердің физикалық мағынасын түсіндіру – материялық нүкте, санақ жүйесі, қозғалыстың салыстырмалылығы, траектория, жол, орын ауыстыру	2 сағ
	Қозғалыстың салыстырмалылығы	7.2.1.2 – механикалық қозғалыстың салыстырмалылығына мысалдар келтіру	1 сағ
	Түзусызықты бірқалыпты және бірқалыпсыз қозғалыстар	7.2.1.3 – түзу сызықты бірқалыпты қозғалыс пен бірқалыпсыз қозғалысты ажырата білу	1 сағ
	Жылдамдық және орташа жылдамдықты есептеу	7.2.1.4 – қозғалыстағы дененің жылдам-дығы мен орташа жылдамдығын есептеу	2 сағ
	Әртүрлі механикалық қозғалыстардың графиктері	7.2.1.5 – s -тің t-ға тәуелділік графигін тұрғызуда координаталар осьтерінде және кестелерде өлшем бірліктерін дұрыс белгілеу;	2 сағ

		7.2.1.6 – дененің орын ауыстыруының уақытқа тәуелділік графигінен келесі жағдайларды анықтау: (1) дененің тыныштық күйін, (2) тұрақты жылдамдықпен қозғалысын; 7.2.1.7 – бірқалыпты қозғалған дененің орын ауыстыруының уақытқа тәуелділік графигінен жылдамдығын анықтау	2 сағ
№ 1 Жиынтық бақылау жұмысы			2 сағ
2-тоқсан			
Тығыздық (4 сағ)	Масса және денелердің массасын өлшеу	7.2.2.11 – электронды, серіппелі, иінді таразылардың көмегімен дененің массасын өлшеу	1 сағ
	Дұрыс және дұрыс емес пішінді денелердің көлемін өлшеу	7.2.2.12 – әртүрлі пішіндегі қатты дененің немесе сұйықтың көлемін өлшеу үшін өлшеуіш цилиндрді (мензурка) қолдану	1 сағ
	Заттың тығыздығы және тығыздықтың өлшем бірлігі. №3 зертханалық жұмыс. «Сұйықтар мен қатты денелердің тығыздығын анықтау»	7.2.2.13 – тығыздықтың физикалық мағынасын түсіндіру; 7.2.2.14 – сұйықтар мен қатты денелердің тығыздығын тәжірибе арқылы анықтау; 7.1.3.3 – физика кабинетінде қауіпсіздік ережелерін білу және сақтау	1 сағ
	Тығыздықты есептеу	7.2.2.15 – тығыздықтың формуласын есептер шығаруда қолдану	1 сағ
Денелердің өзара әрекеттесуі (8 сағ)	Инерция құбылысы	7.2.2.1 – инерция құбылысын түсіндіру және мысалдар келтіру	1 сағ
	Күш	7.2.2.2 – күнделікті өмірден күштердің әрекет етуіне мысалдар келтіру	1 сағ
	Тартылыс	7.2.2.10 – масса, салмақ және	1 сағ

	құбылысы және ауырлық күші. Салмақ	ауырлық күші ұғымдарын ажырату	
	№4 зертханалық жұмыс. «Серпімді деформацияларды зерделеу»	7.2.2.4 – серпімділік күшінің серіппенің ұзаруына тәуелділік графигінен қатандық коэффициентін анықтау; 7.1.3.3 – физика кабинетінде қауіпсіздік ережелерін білу және сақтау	1 сағ
	Деформация	7.2.2.3 – пластикалық және серпімді деформацияларды ажырату, мысалдар келтіру	1 сағ
	Серпімділік күші, Гук заңы	7.2.2.5 – Гук заңының формуласы бойынша серпімділік күшін есептеу	1 сағ
	Үйкеліс күші. Үйкеліс әрекетін техникада ескеру №5 зертханалық жұмыс. «Сырғанау үйкеліс күшін зерттеу»	7.2.2.6 – тыныштық, домалау және сырғанау үйкелістерін сипаттау; 7.2.2.7 – үйкеліс күшінің пайдасы мен зиянына мысалдар келтіру	1 сағ
	Бір түзу бойымен денеге әрекет еткен күштерді қосу	7.2.2.8 – күштерді берілген масштабта графикалық түрде көрсету; 7.2.2.9 – денеге әсер ететін және бір түзудің бойымен бағытталған күштердің тең әрекетті күшінің модулі мен бағытын анықтау	1 сағ
№ 2 Жиынтық бақылау жұмысы			2 сағ
3-тоқсан			
Қысым (16 сағ)	Газдардың сұйықтар және қатты денелердің молекулалық құрылымы	7.3.1.1 – заттардың молекулалық құрылысы негізінде, газдардың сұйықтар мен қатты денелердің құрылымын сипаттау	2 сағ
	Қатты денелердегі	7.3.1.2 – қысымның	2 сағ

	ҚЫСЫМ	физикалық мағына-сын түсіндіру және өзгерту әдістерін сипаттау; 7.3.1.3 – есептер шығаруда қатты дененің қысымының формуласын қолдану	
	Сұйықтар мен газдардағы қысым, Паскаль заңы	7.3.1.4 – газ қысымын молекулалық құрылым негізінде түсіндіру; 7.3.1.5 – сұйықтардағы гидростатикалық қысымның формуласын шығару және оны есептер шығаруда қолдану	2 сағ
	Қатынас ыдыстар	7.3.1.6 – қатынас ыдыстарды қолдануға мысалдар келтіру	1 сағ
	Гидравликалық машиналар	7.3.1.7 – гидравликалық машиналардың жұмыс істеу принципін сипаттау; 7.3.1.8 – гидравликалық машиналарды қолдану кезіндегі күштен ұтысты есептеу	1 сағ
	Атмосфералық қысым. Атмосфералық қысымды өлшеу	7.3.1.9 – атмосфералық қысымның табиғатын түсіндіру және оны өлшеудің әдістерін ұсыну	1 сағ
	Манометрлер. Сорғылар	7.3.1.10 – манометр мен сорғылардың жұмыс істеу принципін сипаттау	1 сағ
	№ 6 зертханалық жұмыс. «Архимед заңын зерделеу»	7.3.1.11 – кері итеруші күшті анықтау және оның сұйыққа батырылған дененің көлеміне тәуелділігін зерттеу; 7.1.3.3 – физика кабинетінде қауіпсіздік ережелерін білу және сақтау	2 сағ
	Кері итеруші күш	7.3.1.12 – сұйықтар мен газдардағы кері итеруші күштің табиғатын түсіндіру; 7.3.1.13 – есептер шығаруда Архимед заңын қолдану	2 сағ

	№ 7 зертханалық жұмыс. «Дененің сұйықта жүзу шарттарын анықтау»	7.3.1.14 – дененің сұйықта жүзу шарттарын зерттеу; 7.1.3.3 – физика кабинетінде қауіпсіздік ережелерін білу және сақтау	2 сағ
Жұмыс және қуат (2 сағ)	Механикалық жұмыс Қуат	7.2.3.1 – механикалық жұмыс ұғымының физикалық мағынасын түсіндіру; 7.2.3.7 – қуат ұғымының физикалық мағынасын түсіндіру; 7.2.3.8 – механикалық жұмыс пен қуаттың формулаларын есептер шығаруда қолдану	2 сағ
№ 3 Жиынтық бақылау жұмысы			2 сағ
4-тоқсан			
Энергия (4 сағ)	Кинетикалық энергия. Потенциалдық энергия	7.2.3.2 – механикалық энергияның екі түрін ажырату; 7.2.3.3 – кинетикалық энергия формуласын есептер шығаруда қолдану; 7.2.3.4 – жоғары көтерілген дене үшін потенциалдық энергияның формуласын қолдану	2 сағ
	Энергияның сақталуы және айналуы	7.2.3.5 – энергияның түрленуіне мысалдар келтіру; 7.2.3.6 – механикалық энергияның сақталу заңын есептер шығаруда қолдану	2 сағ
Күш моменті (7 сағ)	Жай механизмдер	7.2.4.1 – «Механиканың алтын ережесін» тұжырымдау және қарапайым механизмдердің қолданылуына мысалдар келтіру; 7.2.4.2 – күш моменті ұғымының физикалық мағынасын түсіндіру	1 сағ
	Дененің массалық центрі	7.2.4.3 – жазық фигураның массалық центрін тәжірибеде	1 сағ

	№8 зертханалық жұмыс. «Жазық фигураның массалар центрін анықтау»	анықтау	
	№9 зертханалық жұмыс. «Иіндіктің тепе-теңдік шарттарын анықтау»	7.2.4.5 – тәжірибеде иіндіктің тепе-теңдік шарттарын анықтау; 7.1.3.3 – физика кабинетінде қауіпсіздік ережелерін білу және сақтау	1 сағ
	Иіндіктің тепе-теңдік шарты	7.2.4.4 – тепе-теңдікте тұрған денелер үшін күш моменттер ережесін тұжырымдау және есептер шығаруда қолдану	2 сағ
	Пайдалы әрекет коэффициенті. №10 зертханалық жұмыс. «Көлбеу жазықтықтың пайдалы әрекет коэффициентін анықтау»	7.2.4.6 – көлбеу жазықтықтың пайдалы әрекет коэффициентін тәжірибеде анықтау; 7.1.3.3 – физика кабинетінде қауіпсіздік ережелерін білу және сақтау	2 сағ
Жер және Ғарыш (3 сағ)	Аспан денелері туралы ғылым	7.7.1.1 – геоцентрлік және гелиоцентрлік жүйелерді салыстыру	1 сағ
	Күн жүйесі	7.7.1.2 – Күн жүйесінің нысандарын жүйелеу	1 сағ
	Күntізбе негіздері (тәулік, ай, жыл)	7.7.1.3 – жыл мезгілдерінің ендіктерге байланысты ауысуы және күн мен түннің ұзақтығын түсіндіру	1 сағ
№ 4 Жиынтық бақылау жұмысы			2 сағ

Күntізбелік-тақырыптық жоспар 7-сынып

жылына 34 с, аптасына 1 с.

Ұзақ	Тақырыптар/	Оқу мақсаты	Сағат
------	-------------	-------------	-------

мерзімді жоспардың бөлімдері	Ұзақ мерзімді жоспардың мазмұны		саны
1-тоқсан			
7.1А Химия пәніне кіріспе. Таза заттар және қоспалар (4 с.)	Химия пәні. №1 практикалық жұмыс «Қауіпсіздік техникасының ережелерімен және зертханалық құрал-жабдықтармен танысу»	7.1.1.1 -химия ғылымының негізін оқытатынын білу 7.1.1.2 -химиялық лабораторияда және кабинетте жұмыс жүргізу кезіндегі қауіпсіздік техникасының ережелерін білу және түсіну	2
	Элемент, қоспа және қосылыс. №1 зертханалық тәжірибе «Заттар қоспалары мен олардың қосылыстарын салыстыру»	7.4.1.1 -элементті (жай зат) бірдей атомдардың жиынтығы ретінде түсіну 7.4.1.2 -таза заттар атомдардың немесе молекулалардың бір түрінен түзілетінін білу; 7.4.1.3 -элемент (жай зат), қоспа және қосылыс түсініктерін ажырата алу 7.4.1.4 -қосылыстардың және элементтердің физикалық қасиеттері туралы алған білімдерін қоспа құрамындағы таныс емес заттарды ажыратуға қолдана алу	1
	Қоспаларды бөлу әдістері. №2 зертханалық тәжірибе «Ластанған ас тұзын тазарту»	7.4.1.5 -қоспалардың түрлерін және оларды бөлу әдістерін білу 7.4.1.6 -қоспаны бөлуге негізделген тәжірибені жоспарлау және өткізу	1
7.1В Заттардың агрегаттық күйінің өзгеруі (4 с.)	Физикалық және химиялық құбылыстар. №3 зертханалық тәжірибе «Химиялық реакциялардың белгілері»	7.1.1.3 -физикалық және химиялық құбылыстарды ажырату	1
	Заттардың агрегаттық күйлері	7.1.1.4 -заттардың әртүрлі агрегаттық күйлерін білу және бөлшектердің	1

		кинетикалық теориясы тұрғысынан қатты, сұйық, газ тәріздес заттардың құрылымын түсіндіру	
	Салқындау үдерісі № 4 зертханалық тәжірибе «Салқындау үдерісін зерттеу»	7.1.1.5 -салқындау үдерісін зерделеу, салқындау қисығын салу және оны талдау, бөлшектердің кинетикалық теориясына сай, өз бақылауларын түсіндіру	1
	Қыздыру үдерісі №5 зертханалық тәжірибе «Судың қайнау үдерісін зерттеу»	7.1.1.6 -судың қайнау үдерісін зерделеу, қыздыру қисығын салу және оны талдау, бөлшектердің кинетикалық теориясын пайдалана отырып, өз бақылауларын түсіндіру	1
№1 бақылау жұмысы			1
2-тоқсан			
7.2А Атомдар. Молекулалар. Заттар (4 с.)	Атомдар мен молекулалар	7.1.2.1 -атомдар мен молекулалардың айырмашылығын білу	1
	Химиялық элементтер. Жай және күрделі заттар	7.1.2.2 -әрбір элементтің химиялық таңбамен белгіленетіндігін және белгілі атом түрі екенін білу 7.1.2.3 -элементтерді металдар мен бейметалдарға жіктеу 7.1.2.4 -заттарды құрамына қарай жай және күрделіге жіктеу	1
	Атомның құрамы мен құрылысы. Изотоптар	7.1.2.5 -протон, электрон, нейтронды және олардың атомдағы орналасу тәртібін, массасын зарядын білу 7.1.2.6 -алғашқы 20 элементтің атом құрылысы (p^+ , n^0 , e^-) мен атом ядросының құрамын білу; 7.1.2.7 -изотоп түсінігін білу	2
7.2В Ауа. Жану реакциясы (2с.)	Ауа. Ауаның құрамы №6 зертханалық тәжірибе «Балауыз шамның жануы»	7.3.1.1-ауа құрамын білу; 7.3.1.2 -заттардың жану кезінде ауаның құрамына кіретін оттектің жұмсалатындығын білу 7.3.1.3 -атмосфералық ауаны ластанудан қорғаудың маңызын түсіну	1

	Жану үдерісі № 2 практикалық жұмыс/көрсетілім «Күкірттің, фосфордың, темірдің ауада және оттеkte жануын салыстыру»	7.3.1.4 -затты жағуға қажетті жағдайларды және жану реакциясының өнімдерін білу 7.3.1.5 -тез тұтанатын, жанғыш және жанбайтын заттарға мысалдар келтіру 7.3.1.6 -заттардың таза оттеkte жақсырақ жанатындығын түсіну 7.3.1.7 -металдар мен бейметалдардың жануы кезінде оксидтер түзілетіндігін білу	1
№2 бақылау жұмысы			1
3-тоқсан			
7.3А Химиялық реакциялар (4с.)	Табиғи қышқылдар мен негіздер. Индикаторлар. №7 зертханалық тәжірибе «Ерітінділердің қышқылдық, сілтілік ортасын анықтау». №8 зертханалық тәжірибе «Хлорсутек қышқылының бейтараптану реакциясы»	7.3.4.1 -«қышқылдық» және «сабындылық» қасиеттер кейбір табиғи қышқылдар мен сілтілердің белгілері болуы мүмкін екендігін білу 7.3.4.2 -химиялық индикаторлар метилоранж, лакмус, фенолфталеинді және олардың әртүрлі ортадағы түстерінің өзгеруін білу 7.3.4.3 -рН шкаласы негізінде әмбебап индикаторды қолданып, сілтілер мен қышқылдарды анықтай алу 7.3.4.4 -«антацидтік заттарды» қолдану мысалында қышқылдардың бейтараптануын түсіну	2
	Сұйылтылған қышқылдардың металдармен әрекеттесуі. №9 зертханалық тәжірибе «Мырыштың сұйылтылған тұз қышқылымен әрекеттесуі». №10 зертханалық тәжірибе «Сутекке сапалық реакция»	7.2.2.1 -сұйылтылған қышқылдардың қолдану аяларын және олармен жұмыс жасау ережелерін атау 7.2.2.2 -сұйылтылған қышқылдардың әртүрлі металдармен реакцияларын зерттеу және сутек газының сапалық реакциясын жүзеге асыру	1
	Сұйылтылған қышқылдардың	7.2.2.4 -кейбір карбонаттардың сұйылтылған қышқылдармен	1

	карбонаттармен әрекеттесуі. № 3 практикалық жұмыс «Сұйылтылған қышқылдар мен карбонаттардың әрекеттесуі. Көмірқышқыл газына сапалық реакция»	реакцияларын зерттеу және көмірқышқыл газының сапалық реакциясын жүзеге асыру	
7.3В Химиялық элементтердің периодтық кестесі (2 с.)	Химиялық элементтердің периодтық кестелерін құру тарихы	7.2.1.1 -И. Дёберейнер, Дж. Ньюлендс, Д.И. Менделеевтің еңбектерінің мысалында элементтердің жіктелуін білу және салыстыру	1
	Периодтық кестенің құрылымы	7.2.1.2 -периодтық кестенің құрылымын білу және сипаттау: топтар мен периодтар	1
7.3С Салыстырмалы атомдық масса және қарапайым формула (3 с.)	Салыстырмалы атомдық масса	7.1.2.8 -Жердегі элементтердің басым бөлігі планеталардың қалыптасу кезінде пайда болған изотоптар қоспасы түрінде кездесетіндігін түсіну 7.1.2.9 -табиғи изотоптары бар химиялық элементтердің атомдық массалары бөлшек сан болатындығын түсіну 7.1.2.10 -салыстырмалы атомдық массаның анықтамасын білу	1
	Валенттілік. Химиялық формулалар. Қосылыстардың формуласы бойынша салыстырмалы молекулалық массасын есептеу	7.1.2.11 -элементтердің атауларын, валенттілікті және олардың қосылыстардағы атомдық қатынастарын қолдана отырып, биэлементті химиялық қосылыстардың формулаларын дұрыс құра білу 7.1.2.12 -химиялық қосылыстың формуласы бойынша салыстырмалы молекулалық/ формулалық массасын есептеу	2
№3 бақылау жұмысы			1
4-тоқсан			
7.4А Адам ағзасындағы	Тағам құрамындағы қоректік заттар.	7.5.1.1 -тағам өнімдерін химиялық заттардың жиынтығы деп түсіну; 7.5.1.2 -тағамдық өнімдердің бір қатарын:	2

химиялық элементтер (3 с.)	№ 4 практикалық жұмыс «Тағам құрамындағы қоректік заттарды анықтау»	көмірсулар (крахмал), нәруыз, майларды білужәне анықтай алу	
	Адам ағзасындағы химиялық элементтер. Тыныс алу үдерісі. №11 зертханалық тәжірибе «Тыныс алу үдерісін зерттеу»	7.5.1.3 -адам ағзасына кіретін элементтерді (О, С, Н, N, Са, Р, К) білу; 7.5.1.4 -тыныс алу үдерісін түсіндіру	1
7.4В Геологиялық химиялық қосылыстар (4 с.)	Пайдалы геологиялық химиялық қосылыстар. Кен құрамы	7.4.2.1 -Жер қыртысында көптеген пайдалы химиялық қосылыстар барын түсіну; 7.4.2.2 -кейбір минералдар мен пайдалы табиғи қосылыстардың кендерге жататынын білу; 7.4.2.3 -металды алу үшін кенді өндеу үдерісін сипаттау	2
	Қазақстанның пайдалы қазбалары Минералдарды өндірудің экологиялық аспектілері	7.4.2.4 -Қазақстан қандай минералды және табиғи ресурстармен бай екендігін және олардың кен орындарын білу; 7.4.2.5 -табиғи ресурстарды өндірудің қоршаған ортаға әсерін зерделеу	2
№ 4 бақылау жұмысы			1

**«ЖАРАТЫЛЫСТАНУ» БАҒДАРЛАМАСЫ БОЙЫНША ҮЛГІ
КҮНТІЗБЕЛІК-ТАҚЫРЫПТЫҚ ЖОСПАР
(БАРЛЫҒЫ 33 САҒАТ, АПТАСЫНА 1 САҒАТ)**

Ортақ тақырып	Р/С	Сабақтың тақырыбы	Оқыту мақсаттары	Сағат саны	Мерзімі
Өзім туралы		Мен – зерттеушімін	1.1.1.1 қоршаған әлем құбылыстары, үдерістері мен нысандарын зерттеудің қажеттілігін түсіндіру 1.1.2.1 қоршаған әлем құбылыстарына бақылау жүргізу; 1.1.2.2 көрсетілген экспериментті		

			түсіндіру		
		1 - тоқсан			
		1-бөлім. Өсімдіктер			
Менің мектебім	1	Өсімдіктер тірі ағзалар	1.2.1.1 өсімдіктердің негізгі сипаттамаларын және олардың өмірлік формаларын анықтау; 1.1.2.1 қоршаған әлем құбылыстарына бақылау жүргізу;	1	
	2	Өсімдіктердің қандай түрлері болады?	1.2.1.2 өсімдіктердің негізгі бөліктерін ажырату; 1.2.1.3 жабайы өсімдіктер мен мәдени өсімдіктерді ажырату; 1.1.2.1 қоршаған әлем құбылыстарына бақылау жүргізу;	1	
	3	Өсімдік бөліктері	1.2.1.2 өсімдіктердің негізгі бөліктерін ажырату; 1.1.2.1 қоршаған әлем құбылыстарына бақылау жүргізу;	1	
	4	Өсімдіктердің тіршілігіне не қажет?	1.2.1.4 өсімдіктердің тіршілігіне қажетті жағдайларды зерттеу; 1.1.1.1 қоршаған әлем құбылыстары, үдерістері мен нысандарын зерттеудің қажеттілігін түсіндіру	1	
	5	Өсімдіктерге қалай күтім жасау керек?	1.2.1.5 мәдени өсімдіктерге күтім жасаудың тәсілдерін сипаттау 1.1.2.1 қоршаған әлем құбылыстарына бақылау жүргізу;	1	
	2- бөлім. Жануарлар				
	6	Жануарлар тірі ағзалар	1.2.2.1 жануарлар мен өсімдіктерді салыстыру, олардың ұқсастықтары мен айырмашылығын анықтау; 1.1.1.1 қоршаған әлем құбылыстары, үдерістері мен нысандарын зерттеудің қажеттілігін түсіндіру	1	
	7	Жануарлардың қандай	1.2.2.2 жабайы және үй жануарларын ажырату;	1	

		түрлері болады?	1.1.1.1 қоршаған әлем құбылыстары,үдерістері мен нысандарын зерттеудің қажеттілігін түсіндіру		
	8	Адамдар жануарларда н не алады?	1.2.2.2 жабайы және үй жануарларын ажырату; 1.1.1.1 қоршаған әлем құбылыстары,үдерістері мен нысандарын зерттеудің қажеттілігін түсіндіру	1	
	9	Жыл мезгілдері жануарларға қалай әсер етеді?	1.2.2.3 жыл мезгілдерінің ауысуына жануарлардың бейімделуін дайындығын түсіндіру 1.1.2.1 қоршаған әлем құбылыстарына бақылау жүргізу;	1	
		2 - тоқсан			
		3-бөлім. Адам			
Мен және менің отбасы м	10	Адамның дене мүшелері	1.2.3.1 адам денесінің негізгі бөліктерін және олардың қызметтерін атау; 1.1.2.1 қоршаған әлем құбылыстарына бақылау жүргізу;	1	
	11	Адам қалай есейеді?	1.2.3.2 адам өмірінің кезеңдерін сипаттау; 1.1.1.1 қоршаған әлем құбылыстары,үдерістері мен нысандарын зерттеудің қажеттілігін түсіндіру	1	
	12	Қалай дұрыс тамақтану керек?	1.2.3.3 адамның өсуі мен дамуы үшін керек қажеттіліктерді анықтау 1.1.1.1 қоршаған әлем	1	

			құбылыстары, үдерістері мен нысандарын зерттеудің қажеттілігін түсіндіру		
	13	Демалыс үшін не қажет?	1.2.3.3 адамның өсуі мен дамуы үшін керек қажеттіліктерді анықтау 1.1.2.1 қоршаған әлем құбылыстарына бақылау жүргізу;	1	
		4-бөлім. Күштер және қозғалыс			
Бізді қоршаған әлем	14	Қозғалыс дегеніміз не?	1.5.1.1 түрлі денелердің қозғалысынан мысалдар келтіру; 1.5.1.2 қозғалыстың адам өміріндегі және табиғаттағы маңыздылығын анықтау; 1.1.2.2 көрсетілген экспериментті түсіндіру	1	
	15	Қозғалыс траекториясы дегеніміз не?	1.5.1.3 қозғалыстың түрлі траекториясын зерттеу, оларды сурет түрінде көрсету 1.5.1.2 қозғалыстың адам өміріндегі және табиғаттағы маңыздылығын анықтау; 1.1.2.2 көрсетілген экспериментті түсіндіру	1	
	16	Біз қалай қозғаламыз?	1.5.1.1 түрлі денелердің қозғалысынан мысалдар келтіру; 1.5.1.2 қозғалыстың адам өміріндегі және табиғаттағы маңыздылығын анықтау;	1	
		3 - тоқсан			
		5-бөлім. Жер және ғарыш			
Саяхат	17	Ғарыш дегеніміз не?	1.4.2.1 астрономияны ғарыш туралы ғылым ретінде сипаттау; 1.1.1.1 қоршаған әлем	1	

			кұбылыстары, үдерістері мен нысандарын зерттеудің қажеттілігін түсіндіру		
	18	Адамдар ғарышты қалай зерттеді?	1.4.2.1 астрономияны ғарыш туралы ғылым ретінде сипаттау; 1.4.2.2 ғарышты зерттеуге арналған құрылғылар мен ұшу аппараттарын сипаттау; 1.1.2.1 қоршаған әлем құбылыстарына бақылау жүргізу;	1	
	19	Қазір ғарышты қалай зерттейді?	1.4.2.3 жекелеген ғарыштық денелерді атау және сипаттау 1.4.2.2 ғарышты зерттеуге арналған құрылғылар мен ұшу аппараттарын сипаттау; 1.1.2.1 қоршаған әлем құбылыстарына бақылау жүргізу;	1	
	20	Жер ғаламшарының көрінісі	1.4.1.1 Жердің пішінін оның жасанды моделі негізінде анықтау 1.1.1.1 қоршаған әлем құбылыстары, үдерістері мен нысандарын зерттеудің қажеттілігін түсіндіру	1	
	21	Глобусты қалай қолданады?	1.4.1.1 Жердің пішінін оның жасанды моделі негізінде анықтау 1.1.1.1 қоршаған әлем құбылыстары, үдерістері мен нысандарын зерттеудің қажеттілігін түсіндіру	1	
	22	Уақытты	1.4.3.1 уақыттың маңыздылығын	1	

		анықтау не үшін керек?	түсіндіру; 1.4.3.2 уақытты өлшеу құралдарын анықтау 1.1.2.2 көрсетілген экспериментті түсіндіру		
Дәстүр және ауыз әдебиеті		6-бөлім. Табиғат физикасы			
	23	Жылытқыш құралдар	1.5.4.1 жылыту жабдықтары мен құрылғыларын анықтау 1.1.1.1 қоршаған әлем құбылыстары, үдерістері мен нысандарын зерттеудің қажеттілігін түсіндіру	1	
	24	Электр	1.5.5.1 адамдардың күнделікті өміріндегі электр энергиясының маңызын түсіндіру 1.1.1.1 қоршаған әлем құбылыстары, үдерістері мен нысандарын зерттеудің қажеттілігін түсіндіру	1	
	25	Магнит	1.5.6.1 магниттілік қасиеті бар жекелеген денелерді анықтау; 1.5.6.2 магниттің қасиетін зерттеу 1.1.2.2 көрсетілген экспериментті түсіндіру	1	
		4 - тоқсан			
Тағам және сусындар		7-бөлім. Жарық			
	26	Табиғи жарық көздері дегеніміз не?	1.5.2.2 жарықтың табиғи және жасанды көздерін ажырату; 1.1.2.1 қоршаған әлем құбылыстарына бақылау жүргізу;	1	
	27	Жасанды жарық көздері дегеніміз не?	1.5.2.2 жарықтың табиғи және жасанды көздерін ажырату; 1.5.2.3 жасанды жарықтың қажеттілігін және оның көздерін анықтау	1	
	28	Жарық не	1.5.2.3 жасанды жарықтың	1	

		үшін қажет?	қажеттілігін және оның көздерін анықтау 1.1.2.1 қоршаған әлем құбылыстарына бақылау жүргізу;		
	29	Қараңғы қай кезде қажет?	1.5.2.1 жарық пен қараңғылықты салыстыру 1.1.2.2 көрсетілген экспериментті түсіндіру)	1	
Дені саудың жаны сау		8-бөлім. Дыбыс			
	30	Табиғи дыбыс көздерін дегеніміз не?	1.5.3.2 дыбыстың табиғи және жасанды көздерін ажырату 1.1.2.2 көрсетілген экспериментті түсіндіру	1	
	31	Жасанды дыбыс көздері дегеніміз не?	1.5.3.2 дыбыстың табиғи және жасанды көздерін ажырату 1.1.2.1 қоршаған әлем құбылыстарына бақылау жүргізу	1	
	32	Дыбыс қалай тарайды?	1.5.3.1 дыбыстың таралуының ерекшеліктерін түсіндіру; 1.1.2.1 қоршаған әлем құбылыстарына бақылау жүргізу; 1.1.2.2 көрсетілген экспериментті түсіндіру	1	
	33	Дыбыс қайда тарайды?	1.5.3.1 дыбыстың таралуының ерекшеліктерін түсіндіру; 1.1.2.2 көрсетілген экспериментті түсіндіру	1	

Ескерту. «Жаратылыстану» пәні бойынша 1 сыныпқа арналған күнтізбелік тақырыптық жоспардың үлгісі ұсынылып отыр. Бұл пәнге аптасына 1 сағаттан есептеліп, барлығы 33 сағат жоспарланған. «Мен – зерттеушімін» бөліміндегі оқыту мақсаттары оқу жылы бойында барлық бөлімдердегі

тақырыптарды және оқулықтағы қосымша бөлімді (7-8 беттер) оқып-үйрену барысында жүзеге асырылады.

Сауат ашу пәні бойынша күнтізбелік- тақырыптық жоспар

Оқу бағдарла- масына сілтеме	Оқу мақсаттары	Оқу– әдістемел ік кешендег і тақырып	Сағат саны	мерз імі
1-тоқсан Өзім туралы				
1.1 Тыңдалған материалдың мазмұнын түсіну. 1.8 Берілген тақырыпқа әңгіме құрап айту. 2.1 Оқу түрлерін қолдану. 1.5 Түрлі жағдаяттарда тілдік нормаларды дұрыс қолдану. 3.8 Каллиграфиялық, графикалық нормаларды сақтау.	1.1.1.1 Тыңдау барысында тілдік бірліктерді (сөйлеу, сөз, сөйлем, мәтін) ажырату, тыңдалған мәтіннің мазмұнын түсіну. 1.1.8.1 Берілген сюжетті сурет бойынша шағын әңгіме құрап айту. 1.2.1.1 Сөз/сөйлем сызбасын оқу. 1.1.5.1 Түрлі жағдаяттарда этикет сөздерін қолдана білу. 1.3.8.1 Жазу жолын, жоларалық кеңістікті, жолдың жоғарғы және төменгі	1-сабақ. Сәлем саған, мектебім ! Сөйлеу.	1	

	сызығын сақтап, әріп элементтерін каллиграфиялық талаптарға сай жазу.			
1.1 Тыңдалған материал-дың мазмұ-нын түсіну. 1.5 Түрлі жағдаяттарда тілдік нормаларды дұрыс қолдану. 2.1 Оқу түрлерін қолдану. 1.2 Мәтіннің тақырыбы мен негізгі ойын анықтау. 1.3 Тыңдалған материалды мазмұндау. 3.11 Пунктуациялық нормаларды сақтау. 3.8 Каллиграфиялық, графикалық нормаларды сақтау.	1.1.1.1 Тыңдау барысында тілдік бірліктерді (сөйлеу, сөз, сөйлем, мәтін) ажырату, тыңдалған мәтіннің мазмұнын түсіну. 1.1.5.1 Түрлі жағдаяттарда этикет сөздерін қолдана білу. 1.2.1.1 Сөз/сөйлем сызбасын оқу. 1.1.2.1 Мұғалімнің көмегімен мәтінде кім (не) туралы айтылғанын анықтау. 1.1.3.1 Мұғалімнің көмегімен оқиганың ретін сақтай отырып баяндау. 1.3.11.1 Сөйлемді бас әріптен бастап жазып, сөйлем	2-сабақ Оқушым ын мен енді! Сөйлеу.	1	

	соңына тиісті тыныс белгілерін қою. 1.3.8.1 Жазу жолын, жоларалық кеңістікті, жолдың жоғарғы және төменгі сызығын сақтап, әріп элементтерін каллиграфия- лық талап- тарға сай жазу.			
1.4 Оқиғаны болжау. 1.3 Тыңдалған материалды мазмұндау. 3.4 Оқыған/ тыңдаған материал-дың мазмұнын жазу. 3.8 Каллиграфиялық, графикалық нормаларды сақтау.	1.1.4.1 Мәтіннің мазмұнын тақырыбы немесе оның иллюстрациясы бойынша болжау. 1.1.3.1 Мұғалімнің көмегімен оқиғаның ретін сақтай отырып баяндау. 1.3.4.1 Мұғалімнің көмегімен оқыған/ тыңдаған мәтіндердегі ақпаратты сурет, сызба белгілер қолданып жеткізу.	3-сабақ. Кел, танысай ық! Осы менің туған елім! Сөйлем.	1	

	1.3.8.1 Жазу жолын, жоларалық кеңістікті, жолдың жоғарғы және төменгі сызығын сақтап, әріп элементтерін каллиграфиялық талаптарға сай жазу.			
1.8 Берілген тақырыпқа әңгіме құрап айту. 1.3 Тыңдалған материалды мазмұндау. 1.4 Оқиғаны болжау. 2.5 Мәтін бойынша сұрақ қоя білу және жауап бере білу. 3.8 Каллиграфиялық, графикалық нормаларды сақтау.	1.1.8.1 Берілген сюжетті сурет бойынша шағын әңгіме құрап айту. 1.1.3.1 Мұғалімнің көмегімен оқиғаның ретін сақтай отырып баяндау. 1.1.4.1 Мәтіннің мазмұнын тақырыбы немесе оның иллюстрациясы бойынша болжау. 1.2.5.1 Мәтін иллюстрациясы бойынша сұрақтар қоя білу немесе қойылған сұраққа жауап беру (мұғалімнің	4-сабақ. Сыныптағы танысу. Сөйлем.	1	

	көмегімен). 1.3.8.1 Жазу жолын, жоларалық кеңістікті, жолдың жоғарғы және төменгі сызығын сақтап, әріп элементтерін каллиграфия- лық талап- тарға сай жазу.			
1.1 Тыңдалған материалдың мазмұнын түсіну. 3.11 Пунктуациялық нормаларды сақтау. 1.4 Оқиғаны болжау. 3.8 Каллиграфиялық, графикалық нормаларды сақтау.	1.1.1.1 Тыңдау барысында тілдік бірліктерді (сөйлеу, сөз, сөйлем, мәтін) ажырату, тыңдалған мәтіннің мазмұнын түсіну. 1.3.11.1 Сөйлемді бас әріптен бастап жазып, сөйлем соңына тиісті тыныс белгілерін қою. 1.1.4.1 Мәтіннің мазмұнын тақырыбы немесе оның иллюстрациясы бойынша болжау. 1.3.8.1	5-сабақ. Сыныпта ғы танысу. Сөйлем.	1	

	Жазу жолын, жоларалық кеңістікті, жолдың жоғарғы және төменгі сызығын сақтап, әріп элементтерін каллиграфия- лық талаптарға сай жазу.	
1.1 Тыңдалған материал-дың мазмұнын түсіну. 2.5 Мәтін бойынша сұрақ қоя білу және жауап бере білу. 1.4 Оқиғаны болжау. 1.3 Тыңдалған материалды мазмұндау. 3.10 Граммати- калық нормаларды сақтау. 1.5 Түрлі жағдаяттарда тілдік нормаларды дұрыс қолдану. 3.8 Каллигра- фиялық, графикалық нормаларды сақтау.	1.1.1.1 Тыңдау барысында тілдік бірліктерді (сөйлеу, сөз, сөйлем, мәтін) ажырату, тыңдалған мәтіннің мазмұнын түсіну. 1.2.5.1 Мәтін иллюстрациясы бойынша сұрақтар қоя білу немесе қойылған сұраққа жауап беру (мұғалімнің көмегімен). 1.1.4.1 Мәтіннің мазмұнын тақырыбы немесе оның иллюстрациясы бойынша болжау.	6-сабақ. Оқу құралдарымен таныс болайық. Сөз.

	1.1.3.1 Мұғалімнің көмегімен оқиғаның ретін сақтай отырып баяндау. 1.3.10.1 Заттың атын, санын, сынын, қимылын білдіретін сөздерді ажырата алу және оларды қолдана білу. 1.1.5.1 Түрлі жағдаяттарда этикет сөздерін қолдана білу. 1.3.8.1 Жазу жолын, жоларалық кеңістікті, жолдың жоғарғы және төменгі сызығын сақтап, әріп элементтерін каллиграфиялық талаптарға сай жазу.	
2.5 Мәтін бойынша сұрақ қоя білу және жауап бере білу. 1.1 Тыңдалған	1.2.5.1 Мәтін иллюстрациясы бойынша сұрақтар қоя білу немесе	7-сабақ. Әдептілікке үйренейік. Сөз. .

материал-дың маз-мұнын түсіну. 1.5 Түрлі жағдаяттарда тілдік нормаларды дұрыс қолдану. 3.8 Каллиграфиялық, графикалық нормаларды сақтау.	қойылған сұраққа жауап беру (мұғалімнің көмегімен). 1.1.1.1 Тыңдау барысында тілдік бірліктерді (сөйлеу, сөз, сөйлем, мәтін) ажырату, тыңдалған мәтіннің мазмұнын түсіну. 1.1.5.1 Түрлі жағдаяттарда этикет сөздерін қолдана білу. 1.3.8.1 Жазу жолын, жоларалық кеңістікті, жолдың жоғарғы және төменгі сызығын сақтап, әріп элементтерін каллиграфиялық талаптарға сай жазу.			
---	--	--	--	--

1.2 Мәтіннің тақырыбы мен негізгі ойын анықтау. 1.4 Оқиғаны болжау. 1.7 Тыңдалған материал бойынша өз пікірін айту. 3.8 Каллиграфиялық, графикалық нормаларды сақтау. 1.7 Тыңдалған материал бойынша өз пікірін айту. 2.5 Мәтін бойынша сұрақ қоя білу және жауап бере білу. 3.8 Каллиграфиялық, графикалық нормаларды сақтау.	1.1.2.1 Мұғалімнің көмегімен мәтінде кім (не) туралы айтылғанын анықтау. 1.1.4.1 Мәтіннің мазмұнын тақырыбы немесе оның иллюстрациясы бойынша болжау. 1.1.7.1 Тыңдалған мәтінге өз көзқарасын жай сөйлеммен білдіру (ұнайды/ұнамайды). 1.3.8.1 Жазу жолын, жоларалық кеңістікті, жолдың жоғарғы және төменгі сызығын сақтап, әріп элементтерін каллиграфиялық талаптарға сай жазу. 1.1.7.1 Тыңдалған мәтінге өз көзқарасын жай сөйлеммен	8-сабақ. Маған ұнайтын өлеңдер. Сөз.	1	
---	---	--	-----------------	--

	білдіру (ұнайды/ ұнамайды). 1.2.5.1 Мәтін иллюстрациясы бойынша сұрақтар қоя білу немесе қойылған сұраққа жауап беру (мұғалімнің көмегімен). 1.3.8.1 Жазу жолын, жоларалық кеңістікті, жолдың жоғарғы және төменгі сызығын сақтап, әріп элементтерін каллиграфия- лық талап- тарға сай жазу.	
1.2 Мәтіннің тақырыбы мен негізгі ойын анықтау. 2.1 Оқу түрлерін қолдану. 1.4 Оқиганы болжау. 3.8 Каллиграфиялық, графикалық нормаларды сақтау.	1.1.2.1 Мұғалімнің көмегімен мәтінде кім (не) туралы айтылғанын анықтау. 1.2.1.1 Сөз/сөйлем сызбасын оқу. 1.1.4.1 Мәтіннің мазмұнын тақырыбы немесе оның	10-сабақ. Маған ұнайтын өлеңдер. Сөз.

	иллюстрациясы бойынша болжау. 1.3.8.1 Жазу жолын, жоларалық кеңістікті, жолдың жоғарғы және төменгі сызығын сақтап, әріп элементтерін каллиграфиялық талаптарға сай жазу.			
1.7 Тыңдалған материал бойынша өз пікірін айту. 2.5 Мәтін бойынша сұрақ қоя білу және жауап бере білу. 3.10 Грамматикалық нормаларды сақтау 3.8 Каллиграфиялық, графикалық нормаларды сақтау.	1.1.7.1 Тыңдалған мәтінге өз көзқарасын жай сөйлеммен білдіру (ұнайды/ұнамайды). 1.2.5.1 Мәтін иллюстрациясы бойынша сұрақтар қоя білу немесе қойылған сұраққа жауап беру (мұғалімнің көмегімен). 1.3.10.2 Тәуелдік және жіктік жалғауларының қарапайым	11-сабақ. Маған не ұнайды? Буын.		

	формаларын қолдана алу (терминсіз). 1.3.8.1 Жазу жолын, жоларалық кеңістікті, жолдың жоғарғы және төменгі сызығын сақтап, әріп элементтерін каллиграфиялық талаптарға сай жазу.			
1.4 Оқиғаны болжау. 1.3 Тыңдалған материалды мазмұндау. 1.9 Сөздерді, дыбыстарды орфоэпиялық нормаларға сәйкес дұрыс айту. 3.8 Каллиграфиялық, графикалық нормаларды сақтау.	1.1.4.1 Мәтіннің мазмұнын тақырыбы немесе оның иллюстрациясы бойынша болжау. 1.1.3.1 Мұғалімнің көмегімен оқиғаның ретін сақтай отырып баяндау. 1.1.9.3 Сөздің буыннан тұратынын түсіну және сөздегі буын санын анықтау. 1.3.8.1 Жазу жолын, жоларалық кеңістікті,	12-сабақ. Маған не ұнайды? Буын		

	жолдың жоғарғы және төменгі сызығын сақтап, әріп элементтерін каллиграфиялық талаптарға сай жазу.			
1.3 Тыңдалған материалды мазмұндау. 1.9 Сөздерді, дыбыстарды орфоэпиялық нормаларға сәйкес дұрыс айту. 2.5 Мәтін бойынша сұрақ қоя білу және жауап бере білу. 3.8 Каллиграфиялық, графикалық нормаларды сақтау.	1.1.3.1 Мұғалімнің көмегімен оқиганың ретін сақтай отырып баяндау. 1.1.9.3 Сөздің буыннан тұратынын түсіну және сөздегі буын санын анықтау. 1.2.5.1 Мәтін иллюстрациясы бойынша сұрақтар қоя білу немесе қойылған сұраққа жауап беру (мұғалімнің көмегімен). 1.3.8.1 Жазу жолын, жоларалық кеңістікті, жолдың жоғарғы және төменгі сызығын	13-сабақ.. Мен жақсы көретін жан-жануарлар. Буын	1	

	сақтап, әріп элементтерін каллиграфиялық талаптарға сай жазу.			
1.9 Сөздерді, дыбыстар-ды орфо-эпиялық нормаларға сәйкес дұрыс айту. 1.9 Сөздерді, дыбыстарды орфоэпиялық нормаларға сәйкес дұрыс айту. 3.8 Каллиграфиялық, графикалық нормаларды сақтау.	1.1.9.3 Сөздің буыннан тұратынын түсіну және сөздегі буын санын анықтау. 1.1.9.3 Сөздің буыннан тұратынын түсіну және сөздегі буын санын анықтау. 1.3.8.1 Жазу жолын, жоларалық кеңістікті, жолдың жоғарғы және төменгі сызығын сақтап, әріп элементтерін каллиграфиялық талаптарға сай жазу.	14-сабақ. Мен жақсы көретін жан-жануарлар. Буын. .	1	

2.5 Мәтін бойынша сұрақ қоя білу және жауап бере білу. 1.9 Сөздерді, дыбыстарды орфоэпиялық нормаларға сәйкес дұрыс айту. 1.3 Тыңдалған материалды мазмұндау. 2.5 Мәтін бойынша сұрақ қоя білу және жауап бере білу. 3.8 Каллиграфиялық, графикалық нормаларды сақтау.	1.2.5.1 Мәтін иллюстрациясы бойынша сұрақтар қоя білу немесе қойылған сұраққа жауап беру (мұғалімнің көмегімен). 1.1.9.1 Сөздегі дыбыс түрлерін (дауысты, дауыссыз, жуан және жіңішке дауыстылар) ажырату және дұрыс дыбыстау. 1.1.3.1 Мұғалімнің көмегімен оқиганың ретін сақтай отырып баяндау. 1.2.5.1 Мәтін иллюстрациясы бойынша сұрақтар қоя білу немесе қойылған сұраққа жауап беру (мұғалімнің көмегімен). 1.3.8.1 Жазу жолын, жоларалық кеңістікті, жолдың жоғарғы және төменгі	15-сабақ. Мен ұнататын жыл мезгілі. Дыбыс.	1	
---	---	--	-----------------	--

	сызығын сақтап, әріп элементтерін каллиграфиялық талаптарға сай жазу.			
2.5 Мәтін бойынша сұрақ қоя білу және жауап бере білу. 2.5 Мәтін бойынша сұрақ қоя білу және жауап бере білу. 3.3 Жоспар құру. 3.8 Каллиграфиялық, графикалық нормаларды сақтау.	1.2.5.1 Мәтін иллюстрациясы бойынша сұрақтар қоя білу немесе қойылған сұраққа жауап беру (мұғалімнің көмегімен). 1.2.5.1 Мәтін иллюстрациясы бойынша сұрақтар қоя білу немесе қойылған сұраққа жауап беру (мұғалімнің көмегімен). 1.3.3.1 Мұғалімнің көмегімен мәтінге суреттер, сызбалар арқылы жоспар құрып, оған ат (тақырып) қою. 1.3.8.1 Жазу жолын, жоларалық	16-сабақ. Мен ұнататын ертегілер. Дыбыс.	1	

	кеңістікті, жолдың жоғарғы және төменгі сызығын сақтап, әріп элементтерін каллиграфия- лық талаптарға сай жазу.			
1.7 Тыңдалған материал бойынша өз пікірін айту. 1.4 Оқиғаны болжау. 1.8 Берілген тақырыпқа әңгіме құрап айту. 3.8 Каллиграфиялық, графикалық нормаларды сақтау.	1.1.7.1 Тыңдалған мәтінге өз көзқарасын жай сөйлеммен білдіру (ұнайды/ұнамайды). 1.1.4.1 Мәтіннің мазмұнын тақырыбы немесе оның иллюстрациясы бойынша болжау. 1.1.8.1 Берілген сюжетті сурет бойынша шағын әңгіме құрап айту. 1.3.8.1 Жазу жолын, жоларалық кеңістікті, жолдың жоғарғы және төменгі сызығын сақтап, әріп	17-сабақ. Дыбыста р әлемі несімен ұнайды? Дыбыс	1	

	элементтерін каллиграфиялық талаптарға сай жазу.			
1.3 Тыңдалған материалды мазмұндау. 1.7 Тыңдалған материал бойынша өз пікірін айту. 3.4 Оқыған/ тыңдаған материал-дың мазмұнын жазу. 3.3 Жоспар құру. 3.3 Жоспар құру. 3.8 Каллиграфиялық, графикалық нормаларды сақтау.	1.1.3.1 Мұғалімнің көмегімен оқиганың ретін сақтай отырып баяндау. 1.1.7.1 Тыңдалған мәтінге өз көзқарасын жай сөйлеммен білдіру (ұнайды/ ұнамайды). 1.3.4.1 Мұғалімнің көмегімен оқыған/ тыңдаған мәтіндердегі ақпаратты сурет, сызба белгілер қолданып жеткізу. 1.3.3.1 Мұғалімнің көмегімен мәтінге суреттер, сызбалар арқылы жос-	18-сабақ. Дыбыстар әлемі несімен ұнайды? Дыбыс.	1	

	пар құрып, оған ат (тақырып) қою. 1.3.3.1 Мұғалімнің көмегімен мәтінге суреттер, сызбалар арқылы жос- пар құрып, оған ат (тақырып) қою. 1.3.8.1 Жазу жолын, жоларалық кеңістікті, жолдың жоғарғы және төменгі сызығын сақтап, әріп элементтерін каллиграфия- лық талаптарға сай жазу.			
1.4 Оқиғаны болжау. 2.9 Дыбыс пен әріпті тану және ажырату. 2.9 Дыбыс пен әріпті тану және ажырату. 3.8 Каллиграфиялық, графикалық нормаларды	1.1.4.1 Мәтіннің мазмұнын тақырыбы немесе оның иллюстрациясы бойынша болжау. 1.2.9.1 Әріпті тану, ажырату және оны дыбыспен сәйкестенді-ру. 1.2.9.1	19-сабақ. Дыбыста р әлемі несімен ұнайды? Дыбыс	1	

сақтау.	Әріпті тану, ажырату және оны дыбыспен сәйкестендіру. 1.3.8.1 Жазу жолын, жоларалық кеңістікті, жолдың жоғарғы және төменгі сызығын сақтап, әріп элементтерін каллиграфиялық талаптарға сай жазу.			
1.4 Оқиғаны болжау. 2.1 Оқу түрлерін қолдану. 3.8 Каллиграфиялық, графикалық нормаларды сақтау.	1.1.4.1 Мәтіннің мазмұнын тақырыбы немесе оның иллюстрациясы бойынша болжау. 1.2.1.1 Сөз/сөйлем сызбасын оқу. 1.3.8.1 Жазу жолын, жоларалық кеңістікті, жолдың жоғарғы және төменгі сызығын сақтап, әріп элементтерін каллиграфиялы	20-сабақ. Мен ақынмын. Дыбыс.	1	

	қ талаптарға сай жазу.			
1.1 Тыңдалған материалдың мазмұнын түсіну. 1.4 Оқиғаны болжау. 3.8 Каллиграфиялық, графикалық нормаларды сақтау.	1.1.1.1 Тыңдау барысында тілдік бірліктерді (сөйлеу, сөз, сөйлем, мәтін) ажырату, тыңдалған мәтіннің мазмұнын түсіну. 1.1.4.1 Мәтіннің мазмұнын тақырыбы немесе оның иллюстрациясы бойынша болжау. 1.3.8.1 Жазу жолын, жоларалық кеңістікті, жолдың жоғарғы және төменгі сызығын сақтап, әріп элементтерін каллиграфиялық талаптарға сай жазу.	21-сабақ. Мен ақынмын. Дыбыс.	1	

2.1 Оқу түрлерін қолдану. 1.4 Оқиғаны болжау. 3.8 Каллиграфиялық, графикалық нормаларды сақтау. 1.2 Мәтіннің тақырыбы мен негізгі ойын анықтау. 1.7 Тыңдалған материал бойынша өз пікірін айту. 3.3 Жоспар құру. 1.7 Тыңдалған материал бойынша өз пікірін айту. 3.8 Каллиграфиялық, графикалық нормаларды сақтау.	1.2.1.1 Сөз/сөйлем сызбасын оқу. 1.1.4.1 Мәтіннің мазмұнын тақырыбы немесе оның иллюстрациясы бойынша болжау. 1.3.8.1 Жазу жолын, жоларалық кеңістікті, жолдың жоғарғы және төменгі сызығын сақтап, әріп элементтерін каллиграфиялық талаптарға сай жазу. 1.1.2.1 Мұғалімнің көмегімен мәтінде кім (не) туралы айтылғанын анықтау. 1.1.7.1 Тыңдалған мәтінге өз көзқарасын жай сөйлеммен білдіру (ұнайды/ұнамайды). 1.3.3.1 Мұғалімнің көмегімен	22-сабақ. Баспана түрлері. Дыбыс. Сөйлеу.	1		
--	--	---	---	--	--

	мәтінге суреттер, сызбалар арқылы жоспар құрып, оған ат (тақырып) қою. 1.1.7.1 Тыңдалған мәтінге өз көзқарасын жай сөйлеммен білдіру (ұнайды/ұнамайды). 1.3.8.1 Жазу жолын, жоларалық кеңістікті, жолдың жоғарғы және төменгі сызығын сақтап, әріп элементтерін каллиграфиялық талаптарға сай жазу.			
1.6 Тыңдаушының назарын аудару.	1.1.6.1 Сөйлеу барысында сипаттау /салыстыру сөздерін, вербалды емес қарым-қатынас құралдарын (ым-ишара, қимыл, дауыс ырғағын, мәнерін,	24-сабақ. Өз үйімді сипаттаймын. Дыбыс. Сөйлем. Сөйлеу	1	

	қарқынын, сөз арасындағы кідірісті) қолдану.			
1.4 Оқиғаны болжау. 1.6 Тыңдаушының назарын аудару. 3.8 Каллиграфиялық, графикалық нормаларды сақтау.	1.1.4.1 Мәтіннің мазмұнын тақырыбы немесе оның иллюстрациясы бойынша болжау. 1.1.6.1 Сөйлеу барысында сипаттау /салыстыру сөздерін, вербалды емес қарым-қатынас құралдарын (ым-ишара, қимыл, дауыс ырғағын, мәнерін, қарқынын, сөз арасындағы кідірісті) қолдану. 1.3.8.1 Жазу жолын, жоларалық кеңістікті, жолдың жоғарғы және төменгі сызығын сақтап, әріп элементтерін			

	каллиграфия- лық талаптарға сай жазу.			
1.8 Берілген тақырыпқа әңгіме құрап айту. 1.6 Тыңдаушының назарын аудару. 3.8 Каллиграфиялық, графикалық нормаларды сақтау.	1.1.8.1 Берілген сюжетті сурет бойынша шағын әңгіме құрап айту. 1.1.6.1 Сөйлеу барысында сипаттау /салыстыру сөздерін, вербалды емес қарым-қатынас құралдарын (ым-ишара, қимыл, дауыс ырғағын, мәнерін, қарқы- нын, сөз арасындағы кідірісті) қолдану. 1.3.8.1 Жазу жолын, жоларалық кеңістікті, жолдың жоғарғы және төменгі	25-сабақ. Өз үйімді сипаттай мын. Дыбыс. Сөйлем. Сөйлеу	1	

	сызығын сақтап, әріп элементтерін каллиграфиялық талаптарға сай жазу.			
1.2 Мәтіннің тақырыбы мен негізгі ойын анықтау. 1.4 Оқиғаны болжау. 3.8 Каллиграфиялық, графикалық нормаларды сақтау.	1.1.2.1 Мұғалімнің көмегімен мәтінде кім (не) туралы айтылғанын анықтау. 1.1.4.1 Мәтіннің мазмұнын тақырыбы немесе оның иллюстрациясы бойынша болжау. 1.3.8.1 Жазу жолын, жоларалық кеңістікті, жолдың жоғарғы және төменгі сызығын сақтап, әріп элементтерін каллиграфиялық талаптарға сай жазу.	26-сабақ. Өз үйімді сипаттаймын.	1	

2.1 Оқу түрлерін қолдану. 3.11 Пунктуациялық нормаларды сақтау. 1.9 Сөздерді, дыбыстар-ды орфоэпиялық нормаларға сәйкес дұрыс айту. 3.8 Каллиграфиялық, графикалық нормаларды сақтау.	1.2.1.1 Сөз/сөйлем сызбасын оқу. 1.3.11.1 Сөйлемді бас әріптен бастап жазып, сөйлем соңына тиісті тыныс белгілерін қою. 1.1.9.2 Дыбыстардың мағына ажыратушылық қызметін түсіну. 1.3.8.1 Жазу жолын, жоларалық кеңістікті, жолдың жоғарғы және төменгі сызығын сақтап, әріп элементтерін каллиграфиялық талаптарға сай жазу.	27-сабақ. Нәтиже сабақ. Мен не үйрендім ?	1	
---	--	---	---	--

2.5 Мәтін бойынша сұрақ қоя білу және жауап бере білу. 1.1 Тыңдалған материал-дың мазмұнын түсіну. 2.5 Мәтін бойынша сұрақ қоя білу және жауап бере білу. 1.4 Оқиғаны болжау. 3.8 Каллиграфиялық, графикалық нормаларды сақтау.	1.2.5.1 Мәтін иллюстрациясы бойынша сұрақтар қоя білу немесе қойылған сұраққа жауап беру (мұғалімнің көмегімен). 1.1.1.1 Тыңдау барысында тілдік бірліктерді (сөйлеу, сөз, сөйлем, мәтін) ажырату, тыңдалған мәтіннің мазмұнын түсіну. 1.2.5.1 Мәтін иллюстрациясы бойынша сұрақтар қоя білу немесе қойылған сұраққа жауап беру (мұғалімнің көмегімен). 1.1.4.1 Мәтіннің мазмұнын тақырыбы немесе оның иллюстрациясы бойынша болжау. 1.3.8.1 Жазу жолын, жоларалық	28-сабақ. Мен не үйрендім ?	1	
---	--	--	---	--

	кеңістікті, жолдың жоғарғы және төменгі сызығын сақтап, әріп элементтерін каллиграфия- лық талаптарға сай жазу.			
1.1 Тыңдалған материалдың мазмұнын түсіну. 2.1 Оқу түрлерін қолдану. 1.2 Мәтіннің тақырыбы мен негізгі ойын анықтау. 3.8 Каллиграфиялық, графикалық нормаларды сақтау.	1.1.1.1 Тыңдау барысында тілдік бірліктерді (сөйлеу, сөз, сөйлем, мәтін) ажырату, тыңдалған мәтіннің мазмұнын түсіну. 1.2.1.1 Сөз/сөйлем сызбасын оқу. 1.1.2.1 Мұғалімнің көмегімен мәтінде кім (не) туралы айтылғанын анықтау. 1.3.8.1 Жазу жолын, жоларалық кеңістікті, жолдың жоғарғы және төменгі	29-сабақ. Мен не үйрендім ?	1	

	сызығын сақтап, әріп элементтерін каллиграфиялық талаптарға сай жазу.			
1.3 Тыңдалған материалды мазмұндау. 1.4 Оқиғаны болжау. 1.8 Берілген тақырыпқа әңгіме құрап айту. 1.6 Тыңдаушының назарын аудару. 3.8 Каллиграфиялық, графикалық нормаларды сақтау.	1.1.3.1 Мұғалімнің көмегімен оқиғаның ретін сақтай отырып баяндау. 1.1.4.1 Мәтіннің мазмұнын тақырыбы немесе оның иллюстрациясы бойынша болжау. 1.1.8.1 Берілген сюжетті сурет бойынша шағын әңгіме құрап айту. 1.1.6.1 Сөйлеу барысында сипаттау /салыстыру сөздерін, вербалды емес қарым-қатынас құралдарын (ым-ишара, қимыл, дауыс ырғағын, мәнерін, қарқынын, сөз арасындағы	30-сабақ. Мен не үйрендім ?	1	

	кідірісті) қолдану. 1.3.8.1 Жазу жолын, жоларалық кеңістікті, жолдың жоғарғы және төменгі сызығын сақтап, әріп элементтерін каллиграфия- лық талаптарға сай жазу.			
--	--	--	--	--

Оқу бағдарламасына сілтеме	Оқу мақсаттары	Мұғалімге арналған ескертпелер (оқыту әдістемесі бойынша)
I тоқсан Менің мектебім		
1.1 Тыңдалған материалдың мазмұнын түсіну. 1.4 Оқиғаны болжау. 1.2 Мәтіннің тақырыбы мен негізгі ойын анықтау. 1.4 Оқиғаны болжау. 2.9 Дыбыс пен әріпті тану және ажырату. 3.8 Каллиграфиялық, графикалық нормаларды сақтау.	1.1.1.1 Тыңдау барысында тілдік бірліктерді (сөйлеу, сөз, сөйлем, мәтін) ажырату, тыңдалған мәтіннің мазмұнын түсіну. 1.1.4.1 Мәтіннің мазмұнын тақырыбы немесе оның иллюстрациясы бойынша болжау. 1.1.2.1 Мұғалімнің көмегімен мәтінде кім (не) туралы айтылғанын анықтау. 1.1.4.1 Мәтіннің мазмұнын тақырыбы немесе оның иллюстрациясы бойынша болжау. 1.2.9.1 Әріпті тану, ажырату және оны дыбыспен сәйкестендіру. 1.3.8.1 Жазу жолын, жоларалық кеңістікті, жолдың жоғарғы және төменгі сызығын сақтап, әріп элементтерін каллиграфиялық талаптарға сай жазу.	31-сабақ. Мектебіме саяхат Аа дыбысы мен әрпі

1.4 Оқиғаны болжау. 1.9 Сөздерді, дыбыстарды орфо-эпиялық нормаларға сәйкес дұрыс айту. 3.8 Каллиграфиялық, графикалық нормаларды сақтау.	1.1.4.1 Мәтіннің мазмұнын тақырыбы немесе оның иллюстрациясы бойынша болжау. 1.1.9.1 Сөздегі дыбыс түрлерін (дауысты, дауыссыз, жуан және жіңішке дауыстылар) ажырату және дұрыс дыбыстау. бағалау. 1.3.8.1 Жазу жолын, жоларалық кеңістікті, жолдың жоғарғы және төменгі сызығын сақтап, әріп элементтерін каллиграфиялық талаптарға сай жазу.	32-сабақ. Мектебіме саяхат. <i>Аа</i> дыбысы мен әрпі
1.2 Мәтіннің тақырыбы мен негізгі ойын анықтау. 2.9 Дыбыс пен әріпті тану және ажырату. 2.1 Оқу түрлерін қолдану. 1.8 Берілген тақырыпқа әңгіме құрап айту. 3.8 Каллиграфиялық, графикалық нормаларды сақтау.	1.1.2.1 Мұғалімнің көмегімен мәтінде кім (не) туралы айтылғанын анықтау. 1.2.9.1 Әріпті тану, ажырату және оны дыбыспен сәйкестенді-ру. 1.2.1.2 Оқудың түрлерін (буындап оқу, жиі кездесе-тін сөздерді тұтас оқу, түсініп оқу) қолдану. 1.1.8.1 Берілген сюжетті сурет бойынша шағын әңгіме құрап айту. 1.3.8.1 Жазу жолын, жоларалық кеңістікті, жолдың жоғарғы және төменгі сызығын сақтап, әріп элементтерін каллиграфиялық талаптарға сай жазу.	33–34-сабақтар. Мектебіміз саяхат. <i>Нн</i> дыбысы мен әрпі

1.2 Мәтіннің тақырыбы мен негізгі ойын анықтау. 1.4 Оқиғаны болжау. 1.6 Тыңдаушының назарын аудару. 1.6 Тыңдаушының назарын аудару. 3.8 Каллиграфиялық, графикалық нормаларды сақтау.	1.1.2.1 Мұғалімнің көмегімен мәтінде кім (не) туралы айтылғанын анықтау. 1.1.4.1 Мәтіннің мазмұнын тақырыбы немесе оның иллюстрациясы бойынша болжау. 1.1.6.1 Сөйлеу барысында сипаттау /салыстыру сөздерін, вербалды емес қарым-қатынас құралдарын (ым-ишара, қимыл, дауыс ырғағын, мәнерін, қарқынын, сөз арасындағы кідірісті) қолдану. 1.1.6.1 Сөйлеу барысында сипаттау /салыстыру сөздерін, вербалды емес қарым-қатынас құралдарын (ым-ишара, қимыл, дауыс ырғағын, мәнерін, қарқынын, сөз арасындағы кідірісті) қолдану. 1.3.8.1 Жазу жолын, жоларалық кеңістікті, жолдың жоғарғы және төменгі сызығын сақтап, әріп элементтерін каллиграфиялық талаптарға сай жазу.	35-сабақ. Мектебіме саяхат <i>Нн</i> дыбысы мен әрпі
--	--	--

2.9 Дыбыс пен әріпті тану және ажырату. 1.2 Мәтіннің тақырыбы мен негізгі ойын анықтау. 2.1 Оқу түрлерін қолдану. 1.6 Тыңдаушының назарын аудару. 2.1 Оқу түрлерін қолдану. 3.8 Каллиграфиялық, графикалық нормаларды сақтау.	1.2.9.1 Әріпті тану, ажырату және оны дыбыспен сәйкестендіру. 1.1.2.1 Мұғалімнің көмегімен мәтінде кім (не) туралы айтылғанын анықтау. 1.2.1.2 Оқудың түрлерін (буындап оқу, жиі кездесе-тін сөздерді тұтас оқу, түсініп оқу) қолдану. 1.1.6.1 Сөйлеу барысында сипаттау /салыстыру сөздерін, вербалды емес қарым-қатынас құралдарын (ым-ишара, қимыл, дауыс ырғағын, мәнерін, қарқынын, сөз арасындағы кідірісті) қолдану. 1.2.1.1 Сөз/сөйлем сызбасын оқу. 1.3.8.1 Жазу жолын, жоларалық кеңістікті, жолдың жоғарғы және төменгі сызығын сақтап, әріп элементтерін каллиграфиялық талаптарға сай жазу.	36–37-сабақтар. Мектеп ауласына саяхат. Лл дыбысы мен әрпі
1.6 Тыңдаушының назарын аудару. 1.8 Берілген тақырыпқа әңгіме құрап айту. 3.10 Грамматикалық нормаларды сақтау. 2.1 Оқу түрлерін қолдану. 3.8 Каллиграфиялық, графикалық нормаларды	1.1.6.1 Сөйлеу барысында сипаттау /салыстыру сөздерін, вербалды емес қарым-қатынас құралдарын (ым-ишара, қимыл, дауыс ырғағын, мәнерін, қарқынын, сөз арасындағы кідірісті) қолдану. 1.1.8.1 Берілген сюжетті сурет бойынша шағын әңгіме құрап айту. 1.3.10.1 Заттың атын, санын, сын-ын, қимылын білдіретін сөздерді ажырата алу және оларды қолдана білу. 1.2.1.1 Сөз/сөйлем сызбасын оқу. 1.3.8.1 Жазу жолын, жоларалық кеңістікті, жолдың жоғарғы және төменгі сызығын сақтап, әріп элементтерін каллиграфиялық талаптарға сай жазу.	38-сабақ. Мектеп ауласын саяхат. Лл дыбысы мен әрпі

сақтау.		
1.2 Мәтіннің тақырыбы мен негізгі ойын анықтау. 2.9 Дыбыс пен әріпті тану және ажырату. 2.1 Оқу түрлерін қолдану. 1.4 Оқиғаны болжау. 3.8 Каллиграфиялық, графикалық нормаларды сақтау.	1.1.2.1 Мұғалімнің көмегімен мәтінде кім (не) туралы айтылғанын анықтау. 1.2.9.1 Әріпті тану, ажырату және оны дыбыспен сәйкестендіру. 1.2.1.2 Оқудың түрлерін (буындап оқу, жиі кездесетін сөздерді тұтас оқу, түсініп оқу) қолдану. 1.1.4.1 Мәтіннің мазмұнын тақырыбы немесе оның иллюстрациясы бойынша болжау. . 1.3.8.1 Жазу жолын, жоларалық кеңістікті, жолдың жоғарғы және төменгі сызығын сақтап, әріп элементтерін каллиграфиялық талаптарға сай жазу.	39–40-сабақтар. Мектеп шеберханасына саяхат. Рудыбысы мен әрпі

2.9 Дыбыс пен әріпті тану және ажырату. 1.9 Сөздерді, дыбыстарды орфо-эпиялық нормаларға сәйкес дұрыс айту. 1.4 Оқиғаны болжау. 3.8 Каллиграфиялық, графикалық нормаларды сақтау.	1.2.9.1 Әріпті тану, ажырату және оны дыбыспен сәйкестендіру. 1.1.9.1 Сөздегі дыбыс түрлерін (дауысты, дауыссыз, жуан және жіңішке дауыстылар) ажырату және дұрыс дыбыстау. 1.1.4.1 Мәтіннің мазмұнын тақырыбы немесе оның иллюстрациясы бойынша болжау. 1.3.8.1 Жазу жолын, жоларалық кеңістікті, жолдың жоғарғы және төменгі сызығын сақтап, әріп элементтерін каллиграфиялық талаптарға сай жазу.	41-сабақ. Мектеп шеберханасына саяхат. Рр дыбысы мен әрпі
2.9 Дыбыс пен әріпті тану және ажырату. 1.7 Тыңдалған материал бойынша өз пікірін айту. 2.1 Оқу түрлерін қолдану. 3.10 Грамматикалық нормаларды сақтау. 3.8 Каллиграфиялық, графикалық нормаларды сақтау.	1.2.9.1 Әріпті тану, ажырату және оны дыбыспен сәйкестендіру. 1.1.7.1 Тыңдалған мәтінге өз көзқарасын жай сөйлеммен білдіру (ұнайды/ ұнамайды). 1.2.1.2 Оқудың түрлерін (буындап оқу, жиі кездесетін сөздерді тұтас оқу, түсініп оқу) қолдану. 1.3.10.1 Заттың атын, санын, сынын, қимылын білдіретін сөздерді ажырата алу және оларды қолдана білу. 1.3.8.1 Жазу жолын, жоларалық кеңістікті, жолдың жоғарғы және төменгі сызығын сақтап, әріп элементтерін каллиграфиялық талаптарға сай жазу.	42-сабақ. Менің мектепке баратын жолым. Оо дыбысы мен әрпі

1.8 Берілген тақырыпқа әңгіме құрап айту. 2.9 Дыбыс пен әріпті тану және ажырату. 3.8 Каллиграфиялық, графикалық нормаларды сақтау.	1.1.8.1 Берілген сюжетті сурет бойынша шағын әңгіме құрап айту. 1.2.9.1 Әріпті тану, ажырату және оны дыбыспен сәйкестендіру. 1.3.8.1 Жазу жолын, жоларалық кеңістікті, жолдың жоғарғы және төменгі сызығын сақтап, әріп элементтерін каллиграфиялық талаптарға сай жазу.	43-сабақ. Менің мектепке баратын жолым. <i>Оо</i> дыбы мен әрпі
2.9 Дыбыс пен әріпті тану және ажырату. 1.2 Мәтіннің тақырыбы мен негізгі ойын анықтау. 1.4 Оқиғаны болжау. 3.8 Каллиграфиялық, графикалық нормаларды сақтау.	1.2.9.1 Әріпті тану, ажырату және оны дыбыспен сәйкестендіру. 1.1.2.1 Мұғалімнің көмегімен мәтінде кім (не) туралы айтылғанын анықтау. 1.1.4.1 Мәтіннің мазмұнын тақырыбы немесе оның иллюстрациясы бойынша болжау. 1.3.8.1 Жазу жолын, жоларалық кеңістікті, жолдың жоғарғы және төменгі сызығын сақтап, әріп элементтерін каллиграфиялық талаптарға сай жазу.	44-сабақ. Менің мектепке баратын жолым. <i>Тт</i> дыбы мен әрпі

2.1 Оқу түрлерін қолдану. 1.2 Мәтіннің тақырыбы мен негізгі ойын анықтау. 1.4 Оқиғаны болжау. 2.9 Дыбыс пен әріпті тану және ажырату. 3.8 Каллиграфиялық, графикалық нормаларды сақтау.	1.2.1.2 Оқудың түрлерін (буындап оқу, жиі кездесетін сөздерді тұтас оқу, түсініп оқу) қолдану. 1.1.2.1 Мұғалімнің көмегімен мәтінде кім (не) туралы айтылғанын анықтау. 1.1.4.1 Мәтіннің мазмұнын тақырыбы немесе оның иллюстрациясы бойынша болжау. 1.2.9.1 Әріпті тану, ажырату және оны дыбыспен сәйкестендіру. 1.3.8.1 Жазу жолын, жоларалық кеңістікті, жолдың жоғарғы және төменгі сызығын сақтап, әріп элементтерін каллиграфиялық талаптарға сай жазу.	45–46-сабақтар. Менің мектепке баратын жолым <i>Тт</i> дыбысы мен әрпі
2.9 Дыбыс пен әріпті тану және ажырату. 2.1 Оқу түрлерін қолдану. 2.1 Оқу түрлерін қолдану. 2.1 Оқу түрлерін қолдану. 2.9 Дыбыс пен әріпті тану және ажырату. 3.11 Пунктуациялық нормаларды сақтау.	1.2.9.1 Әріпті тану, ажырату және оны дыбыспен сәйкестендіру. . 1.2.1.2 Оқудың түрлерін (буындап оқу, жиі кездесетін сөздерді тұтас оқу, түсініп оқу) қолдану. 1.2.1.2 Оқудың түрлерін (буындап оқу, жиі кездесетін сөздерді тұтас оқу, түсініп оқу) қолдану. 1.2.1.1 Сөз/сөйлем сызбасын оқу. 1.2.9.1 Әріпті тану, ажырату және оны дыбыспен сәйкестендіру. 1.3.11.1 Сөйлемді бас әріптен бастап жазып, сөйлем соңына тиісті тыныс белгілерін қою.	47–48-сабақтар. Сыныптағы уақытта. Уу дыбысы мен әрпі

1.3 Тыңдалған материалды мазмұндау. 1.7 Тыңдалған материал бойынша өз пікірін айту. 1.4 Оқиғаны болжау. 3.8 Каллиграфиялық, графикалық нормаларды сақтау.	1.1.3.1 Мұғалімнің көмегімен оқиғаның ретін сақтай отырып баяндау. 1.1.7.1 Тыңдалған мәтінге өз көзқарасын жай сөйлеммен білдіру (ұнайды/ ұнамайды). 1.1.4.1 Мәтіннің мазмұнын тақырыбы немесе оның иллюстрациясы бойынша болжау. 1.3.8.1 Жазу жолын, жоларалық кеңістікті, жолдың жоғарғы және төменгі сызығын сақтап, әріп элементтерін каллиграфиялық талаптарға сай жазу.	49-сабақ. Сыныптан тыс уақытта. Уу дыбысы мен әрпі .
2.9 Дыбыс пен әріпті тану және ажырату. 2.1 Оқу түрлерін қолдану. 1.5 Түрлі жағдаяттарда тілдік нормаларды дұрыс қолдану.	1.2.9.1 Әріпті тану, ажырату және оны дыбыспен сәйкестендіру. 1.2.1.2 Оқудың түрлерін (буындап оқу, жиі кездесетін сөздерді тұтас оқу, түсініп оқу) қолдану. 1.1.5.1 Түрлі жағдаяттарда этикет сөздерін қолдана білу. 1.3.11.1 Сөйлемді бас әріптен бастап жазып, сөйлем соңына тиісті тыныс белгілерін қою.	50-сабақ. Сыныптан тыс уақытта. Шш дыбысы мен әрпі

3.11 Пунктуациялық нормаларды сақтау.		
1.7 Тыңдалған материал бойынша өз пікірін айту. 1.4 Оқиғаны болжау. 2.1 Оқу түрлерін қолдану. 3.8 Каллиграфиялық, графикалық нормаларды сақтау.	1.1.7.1 Тыңдалған мәтінге өз көзқарасын жай сөй-леммен білдіру (ұнайды/ұнамайды). 1.1.4.1 Мәтіннің мазмұнын тақырыбы немесе оның иллюстрациясы бойынша болжау. 1.2.1.1 Сөз/сөйлем сызбасын оқу. 1.3.8.1 Жазу жолын, жоларалық кеңістікті, жолдың жоғарғы және төменгі сызығын сақтап, әріп элементтерін каллиграфиялық талаптарға сай жазу.	51-сабақ. Сыныптан тыс уақытта. <i>Шш</i> дыбысы мен әрпі
1.3 Тыңдалған материалды мазмұндау. 2.9 Дыбыс пен әріпті тану және ажырату. 2.1 Оқу түрлерін қолдану. 1.4 Оқиғаны болжау. 3.11 Пунктуациялық нормаларды	1.1.3.1 Мұғалімнің көмегімен оқиғаның ретін сақтай отырып баяндау. 1.2.9.1 Әріпті тану, ажырату және оны дыбыспен сәйкестендіру. 1.2.1.2 Оқудың түрлерін (буындап оқу, жиі кездесетін сөздерді тұтас оқу, түсініп оқу) қолдану. 1.1.4.1 Мәтіннің мазмұнын тақырыбы немесе оның иллюстрациясы бойынша болжау. 1.3.11.1 Сөйлемді бас әріптен бастап жазып, сөйлем соңына тиісті тыныс белгілерін қою.	52-сабақ. Сыныптан тыс уақытта. <i>Сс</i> дыбысы мен әрпі

сақтау.		
1.3 Тыңдалған материалды мазмұндау. 1.4 Оқиғаны болжау. 3.8 Каллиграфиялық, графикалық нормаларды сақтау.	1.1.3.1 Мұғалімнің көмегімен оқиғаның ретін сақтай отырып баяндау. 1.1.4.1 Мәтіннің мазмұнын тақырыбы немесе оның иллюстрациясы бойынша болжау. 1.3.8.1 Жазу жолын, жоларалық кеңістікті, жолдың жоғарғы және төменгі сызығын сақтап, әріп элементтерін каллиграфиялық талаптарға сай жазу.	53-сабақ. Сыныптан тыс уақытта. Сс дыбысы мен әрпі
2.9 Дыбыс пен әріпті тану және ажырату. 1.9 Сөздерді, дыбыстарды орфо-эпиялық нормаларға сәйкес дұрыс айту. 2.1 Оқу түрлерін қолдану. 3.11 Пунктуациялық нормаларды сақтау.	1.2.9.1 Әріпті тану, ажырату және оны дыбыспен сәйкестендіру. 1.1.9.3 Сөздің буыннан тұратынын түсіну және сөздегі буын санын анықтау. 1.2.1.2 Оқудың түрлерін (буындап оқу, жиі кездесетін сөздерді тұтас оқу, түсініп оқу) қолдану. 1.3.11.1 Сөйлемді бас әріптен бастап жазып, сөйлем соңына тиісті тыныс белгілерін қою.	54-сабақ. Нәтиже сабақ. М не үйрендім?

II тоқсан Менің отбасым және достарым		
2.9 Дыбыс пен әріпті тану және ажырату. 2.6 Мәтіннің түрлері мен жанрын, стилін анықтау. 2.1 Оқу түрлерін қолдану. 1.4 Оқиғаны болжау. 3.11 Пунктуациялық нормаларды сақтау.	1.2.9.1 Әріпті тану, ажырату және оны дыбыспен сәйкестендіру. 1.2.6.1 Мұғалімнің көмегімен ерекшелігіне қарай мәтін жанрын (өлең, әңгіме, ертегі) ажырату. 1.2.1.2 Оқудың түрлерін (буындап оқу, жиі кездесетін сөздерді тұтас оқу, түсініп оқу) қолдану. 1.1.4.1 Мәтіннің мазмұнын тақырыбы немесе оның иллюстрациясы бойынша болжау. 1.3.11.1 Сөйлемді бас әріптен бастап жазып, сөйлем соңына тиісті тыныс белгілерін қою.	55–56-сабақтар. Менің достарым. Дд дыбысы мен әрпі
1.9 Сөздерді, дыбыстарды орфо-эпиялық нормаларға сәйкес дұрыс айту. 1.4 Оқиғаны болжау. 1.4 Оқиғаны болжау. 3.11 Пунктуациялық нормаларды сақтау.	1.1.9.3 Сөздің буыннан тұратынын түсіну және сөздегі буын санын анықтау. 1.1.4.1 Мәтіннің мазмұнын тақырыбы немесе оның иллюстрациясы бойынша болжау. 1.1.4.1 Мәтіннің мазмұнын тақырыбы немесе оның иллюстрациясы бойынша болжау. 1.3.11.1 Сөйлемді бас әріптен бастап жазып, сөйлем соңына тиісті тыныс белгілерін қою.	57-сабақ. Менің достарым. Дд дыбысы мен әрпі
3.5 Мәтінді түрлі формада қарастыру. 2.9 Дыбыс пен әріпті тану және	1.3.5.1 Тақырыпқа байланысты керекті сөздер, сызба, сурет, белгілер қолдана отырып, жай сөйлемдер/ мәтін құрастыру және жазу. 1.2.9.1 Әріпті тану, ажырату және оны дыбыспен сәйкестендіру. 1.1.8.1 Берілген сюжетті сурет бойынша шағын әңгіме құрап айту. 1.3.11.1 Сөйлемді бас әріптен бастап жазып, сөйлем соңына тиісті тыныс	58-сабақ. Менің сыныптастарым. Ыы дыбысы мен әрпі

ажырату. 1.8 Берілген тақырыпқа әңгіме құрап айту. 3.11 Пунктуациялық нормаларды сақтау.	белгілерін қою.	
1.2 Мәтіннің тақырыбы мен негізгі ойын анықтау. 2.1 Оқу түрлерін қолдану. 1.7 Тыңдалған материал бойынша өз пікірін айту. 1.6 Тыңдауш-ның назарын аудару. 3.11 Пунктуациялық нормаларды сақтау.	1.1.2.1 Мұғалімнің көмегімен мәтінде кім (не) туралы айтылғанын анықтау. 1.2.1.2 Оқудың түрлерін (буындап оқу, жиі кездесетін сөздерді тұтас оқу, түсініп оқу) қолдану. 1.1.7.1 Тыңдалған мәтінге өз көзқарасын жай сөй-леммен білдіру (ұнайды/ ұнамайды). 1.1.6.1 Сөйлеу барысында сипаттау /салыстыру сөздерін, вербалды емес қарым-қатынас құралдарын (ым- ишара, қимыл, дауыс ырғағын, мәнерін, қарқынын, сөз арасындағы кідірісті) қолдану. 1.3.11.1 Сөйлемді бас әріптен бастап жазып, сөйлем соңына тиісті тыныс белгілерін қою.	59–60-сабақтар. Менің сыныптас достарым. Ыы дыбысы мен әрпі
2.9 Дыбыс пен әріпті тану және ажырату. 1.2 Оқу түрлерін қолдану. 2.4 Мәтіндегі сөздердің мағынасын түсіну. 3.11	1.2.9.1 Әріпті тану, ажырату және оны дыбыспен сәйкестенді-ру. 1.2.1.1 Сөз/сөйлем сызбасын оқу. 1.2.4.1 Мұғалімнің көмегімен қарама-қарсы мағыналы, мәндес, көп мағыналы сөздердің мағыналарын ажырату. 1.3.11.1 Сөйлемді бас әріптен бастап жазып, сөйлем соңына тиісті тыныс белгілерін қою.	61-сабақ. Менің отбасым. Мм дыбыс мен әрпі

Пунктуациялық нормаларды сақтау.		
2.1 Оқу түрлерін қолдану. 2.1 Оқу түрлерін қолдану. 2.5 Мәтін бойынша сұрақ қоя білу және жауап бере білу. 3.8 Каллиграфиялық, графикалық нормаларды сақтау.	1.2.1.1 Сөз/сөйлем сызбасын оқу. 1.2.1.2 Оқудың түрлерін (буындап оқу, жиі кездесетін сөздерді тұтас оқу, түсініп оқу) қолдану. 1.2.5.1 Мәтін иллюстрациясы бойынша сұрақтар қоя білу немесе қойылған сұраққа жауап беру (мұғалімнің көмегімен). 1.3.8.1 Жазу жолын, жоларалық кеңістікті, жолдың жоғарғы және төменгі сызығын сақтап, әріп элементтерін каллиграфиялық талаптарға сай жазу.	62–63-сабақтар. Менің отбасым. Мм дыбыс мен әрпі.
2.9 Дыбыс пен әріпті тану және ажырату. 2.1 Оқу түрлерін қолдану. 2.5 Мәтін бойынша сұрақ қоя білу және жауап бере білу. 1.4 Оқиғаны болжау. 3.8 Каллиграфиялық,	1.2.9.1 Әріпті тану, ажырату және оны дыбыспен сәйкестендіру. 1.2.1.2 Оқудың түрлерін (буындап оқу, жиі кездесетін сөздерді тұтас оқу, түсініп оқу) қолдану. 1.2.5.1 Мәтін иллюстрациясы бойынша сұрақтар қоя білу немесе қойылған сұраққа жауап беру (мұғалімнің көмегімен). 1.1.4.1 Мәтіннің мазмұнын тақырыбы немесе оның иллюстрациясы бойынша болжау. 1.3.8.1 Жазу жолын, жоларалық кеңістікті,	64–65-сабақтар. Менің отбасым. Ққ дыбысы мен әрпі

графикалық нормаларды сақтау.	жолдың жоғарғы және төменгі сызығын сақтап, әріп элементтерін каллиграфиялық талаптарға сай жазу.	
2.1 Оқу түрлерін қолдану. 2.4 Мәтіндегі сөздердің мағынасын түсіну. 1.8 Берілген тақырыпқа әңгіме құрап айту. 3.8 Каллиграфиялық, графикалық нормаларды сақтау.	1.2.1.2 Оқудың түрлерін (буындап оқу, жиі кездесетін сөздерді тұтас оқу, түсініп оқу) қолдану. 1.2.4.1 Мұғалімнің көмегімен қарама-қарсы мағыналы, мәндес, көп мағыналы сөздердің мағыналарын ажырату. 1.1.8.1 Берілген сюжетті сурет бойынша шағын әңгіме құрап айту. 1.3.8.1 Жазу жолын, жоларалық кеңістікті, жолдың жоғарғы және төменгі сызығын сақтап, әріп элементтерін каллиграфиялық талаптарға сай жазу.	66–67-сабақтар. Менің отбасым. Ққ дыбысы мен әрпі

2.9 Дыбыс пен әріпті тану және ажырату. 1.4 Оқиғаны болжау. 2.1 Оқу түрлерін қолдану. 2.1 Оқу түрлерін қолдану. 3.8 Каллиграфиялық, графикалық нормаларды сақтау.	1.2.9.1 Әріпті тану, ажырату және оны дыбыспен сәйкестендіру. 1.1.4.1 Мәтіннің мазмұнын тақырыбы немесе оның иллюстрациясы бойынша болжау. 1.2.1.2 Оқудың түрлерін (буындап оқу, жиі кездесетін сөздерді тұтас оқу, түсініп оқу) қолдану. 1.2.1.1 Сөз/сөйлем сызбасын оқу. 1.3.8.1 Жазу жолын, жоларалық кеңістікті, жолдың жоғарғы және төменгі сызығын сақтап, әріп элементтерін каллиграфиялық талаптарға сай жазу.	68–69-сабақтар. Менің отбасым. Ұ дыбысы мен әрпі
2.1 Оқу түрлерін қолдану. 2.5 Мәтін бойынша сұрақ қоя білу және жауап бере білу. 3.8 Каллиграфиялық, графикалық нормаларды сақтау.	1.2.1.2 Оқудың түрлерін (буындап оқу, жиі кездесетін сөздерді тұтас оқу, түсініп оқу) қолдану. 1.2.5.1 Мәтін иллюстрациясы бойынша сұрақтар қоя білу немесе қойылған сұраққа жауап беру (мұғалімнің көмегімен). 1.3.8.1 Жазу жолын, жоларалық кеңістікті, жолдың жоғарғы және төменгі сызығын сақтап, әріп элементтерін каллиграфиялық талаптарға сай жазу.	70–71-сабақтар. Менің отбасым. Ұ дыбысы мен әрпі .

2.9 Дыбыс пен әріпті тану және ажырату. 1.8 Берілген тақырыпқа әңгіме құрап айту. 2.1 Оқу түрлерін қолдану. 2.1 Оқу түрлерін қолдану. 3.11 Пунктуациялық нормаларды сақтау.	1.2.9.1 Әріпті тану, ажырату және оны дыбыспен сәйкестендіру. 1.1.8.1 Берілген сюжетті сурет бойынша шағын әңгіме құрап айту. 1.2.1.2 Оқудың түрлерін (буындап оқу, жиі кездесетін сөздерді тұтас оқу, түсініп оқу) қолдану. 1.2.1.1 Сөз/сөйлем сызбасын оқу. 1.3.11.1 Сөйлемді бас әріптен бастап жазып, сөйлем соңына тиісті тыныс белгілерін қою.	72–73-сабақтар. Менің отбасым. Іі дыбысы мен ә
3.5 Мәтінді түрлі формада қарастыру. 2.5 Мәтін бойынша сұрақ қоя білу және жауап бере білу. 2.5 Мәтін бойынша сұрақ қоя білу және жауап бере білу. 3.8 Каллиграфиялық, графикалық нормаларды сақтау.	1.3.5.1 Тақырыпқа байланысты керекті сөздер, сызба, сурет, белгілер қолдана отырып, жай сөйлемдер/ мәтін құрастыру және жазу. 1.2.5.1 Мәтін иллюстрациясы бойынша сұрақтар қоя білу немесе қойылған сұраққа жауап беру (мұғалімнің көмегімен). 1.2.5.1 Мәтін иллюстрациясы бойынша сұрақтар қоя білу немесе қойылған сұраққа жауап беру (мұғалімнің көмегімен). 1.3.8.1 Жазу жолын, жоларалық кеңістікті, жолдың жоғарғы және төменгі сызығын сақтап, әріп элементтерін каллиграфиялық талаптарға сай жазу.	74–75-сабақтар. Менің отбасым. Іі дыбысы мен ә .

1.4 Оқиғаны болжау. 2.1 Оқу түрлерін қолдану. 3.11 Пунктуациялық нормаларды сақтау. 1.4 Оқиғаны болжау. 3.8 Каллиграфиялық, графикалық нормаларды сақтау.	1.1.4.1 Мәтіннің мазмұнын тақырыбы немесе оның иллюстрациясы бойынша болжау. 1.2.1.1 Сөз/сөйлем сызбасын оқу. 1.3.11.1 Сөйлемді бас әріптен бастап жазып, сөйлем соңына тиісті тыныс белгілерін қою. 1.1.4.1 Мәтіннің мазмұнын тақырыбы немесе оның иллюстрациясы бойынша болжау. 1.3.8.1 Жазу жолын, жоларалық кеңістікті, жолдың жоғарғы және төменгі сызығын сақтап, әріп элементтерін каллиграфиялық талаптарға сай жазу.	76-сабақ. Нәтиже сабақ. Мен не үйрендім? .
II тоқсан Бізді қоршаған орта		

2.9 Дыбыс пен әріпті тану және ажырату. 1.4 Оқиғаны болжау. 1.9 Сөздерді, дыбыстарды орфо-эпиялық нормаларға сәйкес дұрыс айту. 1.4 Оқиғаны болжау. 3.8	1.2.9.1 Әріпті тану, ажырату және оны дыбыспен сәйкестендіру. 1.1.4.1 Мәтіннің мазмұнын тақырыбы немесе оның иллюстрация-сы бойынша болжау. 1.1.9.3 Сөздің буыннан тұратынын түсіну және сөздегі буын санын анықтау. 1.1.4.1 Мәтіннің мазмұнын тақырыбы немесе оның иллюстрациясы бойынша болжау. 1.3.8.1 Жазу жолын, жоларалық кеңістікті, жолдың жоғарғы және төменгі сызығын сақтап, әріп элементтерін	77-сабақ. Мен және табиғат. Егемендік Ее дыбысы мен әрпі
--	--	--

Каллиграфиялық, графикалық нормаларды сақтау.	каллиграфиялық талаптарға сай жазу.	
2.1 Оқу түрлерін қолдану. 3.5 Мәтінді түрлі формада қарастыру. 2.5 Мәтін бойынша сұрақ қоя білу және жауап бере білу. 1.8 Берілген тақырыпқа әңгіме құрап айту. 3.11 Пунктуациялық нормаларды сақтау.	1.2.1.2 Оқудың түрлерін (буындап оқу, жиі кездесетін сөздерді тұтас оқу, түсініп оқу) қолдану. 1.3.5.1 Тақырыпқа байланысты керекті сөздер, сызба, сурет, белгілер қолдана отырып, жай сөйлемдер/ мәтін құрастыру және жазу. 1.2.5.1 Мәтін иллюстрациясы бойынша сұрақтар қоя білу немесе қойылған сұраққа жауап беру (мұғалімнің көмегімен). 1.1.8.1 Берілген сюжетті сурет бойынша шағын әңгіме құрап айту. 1.3.11.1 Сөйлемді бас әріптен бастап жазып, сөйлем соңына тиісті тыныс белгілерін қою.	78-сабақ. Мен және табиғат <i>Ее</i> дыбысы мен әрпі

2.9 Дыбыс пен әріпті тану және ажырату. 2.1 Оқу түрлерін қолдану. 3.5 Мәтінді түрлі формада қарастыру. 3.10 Грамматикалық нормаларды сақтау. 3.11 Пунктуациялық нормаларды сақтау.	1.2.9.1 Әріпті тану, ажырату және оны дыбыспен сәйкестенді-ру. 1.2.1.2 Оқудың түрлерін (буындап оқу, жиі кездесе-тін сөздерді тұтас оқу, түсініп оқу) қолдану. 1.3.5.1 Тақырыпқа байланысты керекті сөздер, сызба, сурет, белгілер қолдана отырып, жай сөйлемдер/ мәтін құрастыру және жазу. 1.3.10.1 Заттың атын, санын, сынын, қимылын білдіретін сөздерді ажырата алу және оларды қолдана білу. 1.3.11.1 Сөйлемді бас әріптен бастап жазып, сөйлем соңына тиісті тыныс белгілерін қою.	79–80-сабақтар. Мен және табиғат. Кк дыбысы мен әрпі
1.2 Мәтіннің тақырыбы мен негізгі ойын анықтау. 2.4 Мәтіндегі сөздердің мағынасын түсіну. 3.5 Мәтінді түрлі формада қарастыру. 2.4 Мәтіндегі сөздердің мағынасын түсіну. 3.8 Каллиграфиялық, графикалық нормаларды сақтау.	1.1.2.1 Мұғалімнің көмегімен мәтінде кім (не) туралы айтылғанын анықтау. 1.2.4.1 Мұғалімнің көмегімен қарама-қарсы мағыналы, мәндес, көп мағыналы сөздердің мағыналарын ажырату. 1.3.5.1 Тақырыпқа байланысты керекті сөздер, сызба, сурет, белгілер қолдана отырып, жай сөйлемдер/ мәтін құрастыру және жазу. 1.2.4.1 Мұғалімнің көмегімен қарама-қарсы мағыналы, мәндес, көп мағыналы сөздердің мағыналарын ажырату. 1.3.8.1 Жазу жолын, жоларалық кеңістікті, жолдың жоғарғы және төменгі сызығын сақтап, әріп элементтерін каллиграфиялық талаптарға сай жазу.	81-сабақ. Мен және табиғат. Кк дыбысы мен әрпі

2.9 Дыбыс пен әріпті тану және ажырату. 1.7 Тыңдалған материал бойынша өз пікірін айту. 2.1 Оқу түрлерін қолдану. 1.8 Берілген тақырыпқа әңгіме құрап айту. 3.11 Пунктуациялық нормаларды сақтау.	1.2.9.1 Әріпті тану, ажырату және оны дыбыспен сәйкестендіру. 1.1.7.1 Тыңдалған мәтінге өз көзқарасын жай сөй-леммен білдіру (ұнайды/ ұнамайды). 1.2.1.2 Оқудың түрлерін (буындап оқу, жиі кездесе-тін сөздерді тұтас оқу, түсініп оқу) қолдану. 1.1.8.1 Берілген сюжетті сурет бойынша шағын әңгіме құрап айту. 1.3.11.1 Сөйлемді бас әріптен бастап жазып, сөйлем соңына тиісті тыныс белгілерін қою.	82–83-сабақтар. Мен және табиғат. Үу дыбысы мен әрпі

2.2 Оқылған мәтіннің мазмұнын түсіну. 2.1 Оқу түрлерін қолдану. 1.4 Оқиғаны болжау. 1.9 Сөздерді, дыбыстар-ды орфо-эпиялық нормаларға сәйкес дұрыс айту. 3.8 Каллиграфиялық, графикалық нормаларды сақтау.	1.2.2.1 Мәтінде автордың кім (не) туралы айтқысы келгенін түсіну. 1.2.1.2 Оқудың түрлерін (буындап оқу, жиі кездесе-тін сөздерді тұтас оқу, түсініп оқу) қолдану. 1.1.4.1 Мәтіннің мазмұнын тақырыбы немесе оның иллюстрациясы бойынша болжау. 1.1.9.1 Сөздегі дыбыс түрлерін (дауысты, дауыссыз, жуан және жіңішке дауыстылар) ажырату және дұрыс дыбыстау. 1.3.8.1 Жазу жолын, жоларалық кеңістікті, жолдың жоғарғы және төменгі сызығын сақтап, әріп элементтерін каллиграфиялық талаптарға сай жазу.	84–85-сабақтар. Мен және табиғат. Үу дыбысы мен әрпі
2.9 Дыбыс пен әріпті тану және ажырату. 2.2 Оқылған мәтіннің мазмұнын түсіну. 1.9 Сөздерді, дыбыстарды орфо-эпиялық нормаларға сәйкес дұрыс айту. 1.6 Тыңдаушының назарын аудару. 3.11 Пунктуациялық нормаларды сақтау.	1.2.9.1 Әріпті тану, ажырату және оны дыбыспен сәйкестенді-ру. 1.2.2.1 Мәтінде автордың кім (не) туралы айтқысы келгенін түсіну. 1.1.9.2 Дыбыстардың мағына ажыратушылық қызметін түсіну. 1.1.6.1 Сөйлеу барысында сипаттау /салыстыру сөздерін, вербалды емес қарым-қатынас құралдарын (ым-ишара, қимыл, дауыс ырғағын, мәнерін, қарқынын, сөз арасындағы кідірісті) қолдану. 1.3.11.1 Сөйлемді бас әріптен бастап жазып, сөйлем соңына тиісті тыныс белгілерін қою.	86–87-сабақтар. Мен және табиғат. Ии дыбысы мен әрпі

1.3 Тыңдалған материалды мазмұндау. 1.4 Оқиғаны болжау. 2.4 Мәтіндегі сөздердің мағынасын түсіну. 2.1 Оқу түрлерін қолдану. 3.8 Каллиграфиялық, графикалық нормаларды сақтау.	1.1.3.1 Мұғалімнің көмегімен оқиғаның ретін сақтай отырып баяндау. 1.1.4.1 Мәтіннің мазмұнын тақырыбы немесе оның иллюстрациясы бойынша болжау. 1.2.4.1 Мұғалімнің көмегімен қарама-қарсы мағыналы, мәндес, көп мағыналы сөздердің мағыналарын ажырату. 1.2.1.1 Сөз/сөйлем сызбасын оқу. 1.3.8.1 Жазу жолын, жоларалық кеңістікті, жолдың жоғарғы және төменгі сызығын сақтап, әріп элементтерін каллиграфиялық талаптарға сай жазу.	88-сабақ. Мен және табиғат. Ии дыбысы мен әрпі
2.9 Дыбыс пен әріпті тану және ажырату. 2.5 Мәтін бойынша сұрақ қоя білу және жауап бере білу. 2.1 Оқу түрлерін қолдану. 2.1 Оқу түрлерін қолдану. 3.11 Пунктуациялық нормаларды сақтау.	1.2.9.1 Әріпті тану, ажырату және оны дыбыспен сәйкестендіру. 1.2.5.1 Мәтін иллюстрациясы бойынша сұрақтар қоя білу немесе қойылған сұраққа жауап беру (мұғалімнің көмегімен). 1.2.1.2 Оқудың түрлерін (буындап оқу, жиі кездесетін сөздерді тұтас оқу, түсініп оқу) қолдану. 1.2.1.2 Оқудың түрлерін (буындап оқу, жиі кездесетін сөздерді тұтас оқу, түсініп оқу) қолдану. 1.3.11.1 Сөйлемді бас әріптен бастап жазып, сөйлем соңына тиісті тыныс белгілерін қою.	89–90-сабақтар. Мен және табиғат. Йй дыбысы мен әрпі

2.9 Дыбыс пен әріпті тану және ажырату. 1.9 Сөздерді, дыбыстарды орфо-эпиялық нормаларға сәйкес дұрыс айту. 2.1 Оқу түрлерін қолдану. 1.3 Тыңдалған материалды мазмұндау. 1.4 Оқиганы болжау. 3.10 Грамматикалық нормаларды сақтау. 3.8 Каллиграфиялық, графикалық нормаларды сақтау.	1.2.9.1 Әріпті тану, ажырату және оны дыбыспен сәйкестендіру. 1.1.9.3 Сөздің буыннан тұратынын түсіну және сөздегі буын санын анықтау. 1.2.1.2 Оқудың түрлерін (буындап оқу, жиі кездесетін сөздерді тұтас оқу, түсініп оқу) қолдану. 1.1.3.1 Мұғалімнің көмегімен оқиганың ретін сақтай отырып баяндау. 1.1.4.1 Мәтіннің мазмұнын тақырыбы немесе оның иллюстрация-сы бойынша болжау. 1.3.10.1 Заттың атын, санын, сынын, қимылын білдіретін сөздерді ажырата алу және оларды қолдана білу. 1.3.8.1 Жазу жолын, жоларалық кеңістікті, жолдың жоғарғы және төменгі сызығын сақтап, әріп элементтерін каллиграфиялық талаптарға сай жазу.	91–92-сабақтар. Мен және табиғат. Ғғ дыбысы мен әрпі
3.10 Грамматикалық нормаларды сақтау 1.9 Сөздерді, дыбыстарды орфо-эпиялық нормаларға сәйкес дұрыс айту. 3.10 Грамматикалық нормаларды сақтау. 3.5	1.3.10.2 Тәуелдік және жіктік жалғаулары-ның қарапайым формаларын қолдана алу (терминсіз). 1.1.9.1 Сөздегі дыбыс түрлерін (дауысты, дауыссыз, жуан және жіңішке дауыстылар) ажырату және дұрыс дыбыстау. 1.3.10.1 Заттың атын, санын, сынын, қимылын білдіретін сөздерді ажырата алу және оларды қолдана білу. 1.3.5.1 Тақырыпқа байланысты керекті сөздер, сызба, сурет, белгілер қолдана отырып, жай сөйлемдер/ мәтін құрастыру және жазу. 1.3.11.1 Сөйлемді бас әріптен бастап	93-сабақ. Мен және табиғат. Ғғ дыбысы мен әрпі

Мәтінді түрлі формада қарастыру. 3.11 Пунктуациялық нормаларды сақтау.	жазып, сөйлем соңына тиісті тыныс белгілерін қою.	
2.9 Дыбыс пен әріпті тану және ажырату. 2.1 Оқу түрлерін қолдану. 1.4 Оқиғаны болжау. 1.7 Тыңдалған материал бойынша өз пікірін айту. 3.10 Грамматикалық нормаларды сақтау 3.11 Пунктуациялық нормаларды сақтау.	1.2.9.1 Әріпті тану, ажырату және оны дыбыспен сәйкестендіру. 1.2.1.2 Оқудың түрлерін (буындап оқу, жиі кездесетін сөздерді тұтас оқу, түсініп оқу) қолдану. 1.1.4.1 Мәтіннің мазмұнын тақырыбы немесе оның иллюстрациясы бойынша болжау. 1.1.7.1 Тыңдалған мәтінге өз көзқарасын жай сөйлем-мен білдіру (ұнайды/ ұнамайды). 1.3.10.2 Тәуелдік және жіктік жалғаулары-ның қарапайым формаларын қолдана алу (терминсіз). 1.3.11.1 Сөйлемді бас әріптен бастап жазып, сөйлем соңына тиісті тыныс белгілерін қою.	94–95-сабақтар. Мен және табиғат. Г дыбысы мен әрпі

1.8 Берілген тақырыпқа әңгіме құрап айту. 2.4 Мәтіндегі сөздердің мағынасын түсіну. 3.11 Пунктуациялық нормаларды сақтау.	1.1.8.1 Берілген сюжетті сурет бойынша шағын әңгіме құрап айту. 1.2.4.1 Мұғалімнің көмегімен қарама-қарсы мағыналы, мәндес, көп мағыналы сөздердің мағыналарын ажырату. 1.3.11.1 Сөйлемді бас әріптен бастап жазып, сөйлем соңына тиісті тыныс белгілерін қою.	96-сабақ. Нәтиже сабақ. Мен не үйрендім?
---	--	---

Приложение 11

Таксономия Блума

Таксономия (от греч. taxis – расположение, строй, порядок и nomos – закон) - теория классификации и систематизации сложно организованных областей действительности, обычно имеющих иерархическое строение (органический мир, объекты географии, геологии, языкознания, этнографии и т.д.).

Понятие «таксономия» было предложено швейцарским ботаником О. Декандром, разрабатывавшим классификацию растений.

В рамках образовательной технологии Б. Блумом в 1956 г. была создана первая таксономия педагогических целей. При этом Б. Блум и Д. Кратвиль разделили цели образования на три области: когнитивную (требования к освоению содержания предмета), психомоторную (развитие двигательной, нервно-мышечной деятельности) и аффективную (эмоционально-ценностная область, отношение к изучаемому).

Первая таксономия, охватывающая когнитивную область, включает в себя шесть категорий целей с внутренним более детальным делением их:

- знание (конкретного материала, терминологии, фактов, определений, критериев и т.д.);
- понимание (объяснение, интерпретация, экстраполяция);
- применение;
- анализ (взаимосвязей, принципов построения);
- синтез (разработка плана и возможной системы действий, получение системы абстрактных отношений);

– оценка (суждение на основе имеющихся данных, суждение на основе внешних критериев).

Таксономия Блума неоднократно подвергалась критике различными учеными, поскольку в ней происходит смешение конкретных результатов обучения (знание, понимание, применение) с мыслительными операциями, необходимыми для их достижения (анализ, синтез, оценка).

В основу отечественных разработок положен уровневый системный подход описания достижений обучающихся, который позволяет сгруппировать результаты обучения в зависимости от уровней учебной деятельности.

В рамках новой системы оценивания недостаточно разработаны уровни обученности, которые можно использовать в практике разработки тестового инструмента.

Необходимо, чтобы уровни и критерии позволяли получить взаимнооднозначное соответствие сложности конкретного задания и уровня усвоения представленного содержания. В свою очередь, уровни учебных целей – конкретные действия обучающихся, свидетельствующие о достижении данного уровня. Так, согласно таксономии Блума, выделяем следующие уровни усвоения:

1. Знание

Эта категория обозначает запоминание и воспроизведение изученного материала – от конкретных фактов до целостной теории. Ученик воспроизводит термины, конкретные факты, методы и процедуры, основные понятия, правила и принципы.

Глаголы, которые необходимо использовать при разработке заданий по формативному и суммативному оцениванию:

– сделайте сообщение — перечислите — опишите — воспроизведите — установите, что это, где это и т.д. — сформулируйте — узнайте — запомните — расскажите — изложите факты — повторите — определите и т.д.

2. Понимание

Показателем понимания может быть преобразование материала из одной формы выражения — в другую, интерпретация материала, предположение о дальнейшем ходе явлений, событий.

Ученик:

– объясняет факты, правила, принципы;
– преобразует словесный материал в математические выражения;
– предположительно описывает будущие последствия, вытекающие из имеющихся данных.

Глаголы, которые необходимо использовать при разработке заданий по формативному и суммативному оцениванию:

– измените — превратите — заново сформулируйте — перефразируйте — опишите — объясните — сделайте общий обзор —

сделайте рецензию — расскажите — обобщите — суммируйте — свяжите воедино — проинтерпретируйте — разъясните своими словами — сделайте заключение, вывод — сформулируйте основную идею и т.д.

3. Применение

Эта категория обозначает умение использовать изученный материал в конкретных условиях и новых ситуациях.

Ученик:

- применяет законы, теории в конкретных практических ситуациях;
- использует понятия и принципы в новых ситуациях.

Глаголы, которые необходимо использовать при разработке заданий по формативному и суммативному оцениванию:

- примените — попробуйте на практике — используйте — употребите — решите — докажите — продемонстрируйте — проиллюстрируйте — покажите — сделайте отчет

4. Анализ

Эта категория обозначает умение разбить материал на составляющие так, чтобы ясно выступала структура

Ученик:

- вычленяет части целого;
- выявляет взаимосвязи между ними;
- определяет принципы организации целого;
- видит ошибки и упущения в логике рассуждения;
- проводит различие между фактами и следствиями;
- оценивает значимость данных.

Глаголы, которые необходимо использовать при разработке заданий по формативному и суммативному оцениванию:

- проанализируйте — разбейте на части — рассмотрите критически — разыщите — найдите — определите — различите — отличите — проверьте — сравните — сопоставьте — сделайте обзор — проинспектируйте — сделайте исследование — осмотрите — изучите — отделите — разделите — распределите на категории — классифицируйте и т.д.

5. Синтез

Эта категория обозначает умение комбинировать элементы, чтобы получить целое, обладающее новизной.

Ученик:

- пишет сочинение, выступление, доклад, реферат;
- предлагает план проведения эксперимента или других действий;
- составляет схемы задачи.

Глаголы, которые необходимо использовать при разработке заданий по формативному и суммативному оцениванию:

- создайте — придумайте — изобретите — составьте — предскажите — организуйте — спланируйте — сконструируйте — оформите

— модифицируйте — измените — вообразите — предположите, что будет если — улучшите — создайте теорию — предложите и т.д.

6. Оценка

Эта категория обозначает умение оценивать значение того или иного материала.

Ученик:

- оценивает логику построения письменного текста;
- оценивает соответствие выводов имеющимся данным;
- оценивает значимость того или иного продукта деятельности.

Глаголы, которые необходимо использовать при разработке заданий по формативному и суммативному оцениванию:

— составьте мнение — придите к выводу — отберите — выберите — решите — оцените — критически разберите — обоснуйте — объясните — обсудите — проверьте — проконтролируйте — аргументируйте — рекомендуйте — определите и т.д.

Таблица Описание полученных навыков согласно таксономии Блума

Навыки	Описание
Знание	Знание и воспроизведение конкретных фактов, информации и их описание.
Понимание	Демонстрация понимания через правильное воспроизведение, предположение или интерпретацию информации.
Применение	Использование и применение информации и ранее полученных знаний в новом или незнакомом контексте или ситуациях
Критическое мышление	Формирование суждения о достоверности и значимости информации или идей путем рассмотрения различных точек зрения
Коммуникация через аудирование	Понимание основного содержания устных высказываний на различные темы в рамках учебной программы и выделение в них ключевой информации; распознавание мнения говорящего; определение значения слов по контексту; восприятие и понимание содержания различных типов текстов, соответствующих уровню учащихся, с использованием разных стратегий: понимание основного содержания услышанного, выбор и понимание необходимой/ конкретной информации, деталей текста, опираясь на знакомые слова, фразы и выражения
Письмо	Планирование, написание, редактирование и

	корректировка письменных работ на различные темы в рамках учебной программы; умение писать о настоящих и вымышленных событиях, критические отзывы на прочитанное; писать достаточно грамотно, не допуская орфографических и грамматических ошибок; придерживаться определенного стиля; связывать предложения в параграфы, используя различные слова-связки
Коммуникация через чтение	Понимание основного содержания текстов художественных и научных на различные темы в рамках учебной программы и выделение в них ключевой информации, применение различных стратегий поиска информации; определение значения слов по контексту; распознавание отношения и мнения автора; использование различных бумажных и цифровых источников для проверки значения слов и углубления понимания прочитанного
Говорение	Использование слов официального и разговорного стилей речи в беседе на различные темы в рамках учебной программы; умение задавать более сложные вопросы для получения необходимой информации; выражать собственное мнение; реагировать на неожиданные комментарии; общаться со сверстниками в процессе выполнения задания; грамотно применять специфическую лексику; пересказывать истории и события
Творчество	Разработка новых идей и поиска решений проблем с использованием различных подходов или необычных и оригинальных способов
Исследование	Разработка подходов к сбору информации или данных в соответствии с целью исследования
Техника и приемы	Демонстрация соответствующих техник и процедур, практических умений по предмету, включая взаимосвязанное планирование, выполнение и оценку. Демонстрация основных моторных навыков и технических приемов, необходимых для участия в различной деятельности; представления о стратегиях и правилах в условиях индивидуальной и групповой работы; рациональное применение различных методик для повышения физической подготовки и духовного развития

Таксономия Блума

Навыки	Описание
Знание	Знание и воспроизведение конкретных фактов, информации и их описание.
Понимание	Демонстрация понимания через правильное воспроизведение, предположение или интерпретацию информации.
Применение	Использование и применение информации и ранее полученных знаний в новом или незнакомом контексте или ситуациях
Критическое мышление	Формирование суждения о достоверности и значимости информации или идей путем рассмотрения различных точек зрения

Навыки	Описание
Анализ	Демонстрация способности делить информационные материалы на составные части, изучать информацию для получения различных выводов путем определения мотивов или причин, умозаключений и/или нахождения доказательств для обоснования общих правил
Синтез	Демонстрация способности реконструировать различные части ранее приобретенных знаний в новый контекст
Оценка	Формирование суждения о значимости идей или фактов по определенным критериям
Коммуникация	Способность взаимодействовать и договариваться с людьми, обосновывая и согласовывая свои интересы и взгляды, принятие взглядов и интересов других людей

Навыки	Описание
Коммуникация через аудирование	Понимание основного содержания устных высказываний на различные темы в рамках учебной программы и выделение в них ключевой информации; распознавание мнения говорящего; определение значения слов по контексту; восприятие и понимание содержания различных типов текстов, соответствующих уровню учащихся, с использованием разных стратегий: понимание основного содержания услышанного, выбор и понимание необходимой/ конкретной информации, деталей текста, опираясь на знакомые слова, фразы и выражения
Письмо	Планирование, написание, редактирование и корректировка письменных работ на различные темы в рамках учебной программы; умение писать о настоящих и вымышленных событиях, критические отзывы на прочитанное; писать достаточно грамотно, не допуская орфографических и грамматических ошибок; придерживаться определенного стиля; связывать

Навыки	Описание
Коммуникация через чтение	Понимание основного содержания текстов художественных и научных на различные темы в рамках учебной программы и выделение в них ключевой информации; применение различных стратегий поиска информации; определение значения слов по контексту; распознавание отношения и мнения автора; использование различных бумажных и цифровых источников для проверки значения слов и углубления понимания прочитанного
Говорение	Использование слов официального и разговорного стилей речи в беседе на различные темы в рамках учебной программы; умение задавать более сложные вопросы для получения необходимой информации; выражать собственное мнение; реагировать на неожиданные комментарии; общаться со сверстниками в процессе выполнения задания; грамотно применять специфическую лексику; пересказывать истории и события

Навыки	Описание
Творчество	Разработка новых идей и поиска решений проблем с использованием различных подходов или необычных и оригинальных способов
Исследование	Разработка подходов к сбору информации или данных в соответствии с целью исследования
Техника и приемы	Демонстрация соответствующих техник и процедур, практических умений по предмету, включая взаимосвязанное планирование, выполнение и оценку. Демонстрация основных моторных навыков и технических приемов, необходимых для участия в различной деятельности; представления о стратегиях и правилах в условиях индивидуальной и групповой работы; рациональное применение различных методик для повышения физической подготовки и духовного развития

Қосымша 12

Критерийлер мен дескрипторларды әзірлеу

Short term plan

7.1A Hobbies and Leisure		School-gymnasium:	
Term 1 Unit 1			
Date:		Teacher's name:	
Grade 7		Number present:	Number absent:
Theme of the lesson:presenting a table of		Listening “My Hobby is Reading” and writing about a hobby.	
Learning objectives(s) that this lesson	7.L6 Deduce meaning from context with little support in extended talk on a limited range of general and curricular topics. 7.L7 Begin to recognise typical features at word, sentence and text level of a limited range of spoken genres.		

is contributing to		7.W1 Plan, write, edit and proofread work at text level with some support on a range of general and curricular topics. 7.W4 Use with some support style and register appropriate to a limited variety of written genres on general and curricular topics.	
Lesson objectives		All learners will be able to:	
		• Listen to the text; • Plan and write a piece of writing;	
		Most learners will be able to:	
		• Identify the correct form of a word, appropriate sentence structure and text layout;	
		Some learners will be able to:	
		• Write a text keeping appropriate format and plan of a given genre; • Recognise the content of an extended conversation using some supporting information;	
Language objective		subject specific vocabulary: pleasure, to be lost, guess, entertain	
Value links		Responsibility, Global Citizenship	
Cross curricular links		Social Studies, Area Studies, Literature	
Previous learning		Listening and speaking on topic Hobbies	
Use of ICT		Projector or Smart board for showing a presentation, searching information in the internet	
Intercultural awareness		Discuss reading as the most wide-spread hobby all over the world	
Kazakh culture		Discuss reading as the most wide-spread hobby in Kazakhstan	
Pastoral Care		Student centered teaching: respect, support and scaffolding; To create a friendly atmosphere for collaborative work. Promote a sense of self-esteem and self-respect and respect for others among all the learners.	
Health and Safety		Everyday classroom precautions will ensure that safety measures are provided to prevent the exposure of electrical power cords.	
Planned timings	Planned activities		Resources
10 minutes	<u>Start</u> • Teacher organizes a warm-up activity for a start of the lesson. Learners look at the		Whiteboard Sheets with the names

	names of different hobbies hung on the classroom walls. They choose the hobby they like and go to that place. In small groups they try to give arguments and explain why the hobby they have chosen is the best. Learners are informed about the lesson objectives	of hobbies															
Main part 10 min.	<u>The main part of the lesson</u> Listening (W) Learners listen to the passage “<i>My Hobby is Reading</i>” Typescript Reading is one of the greatest pleasures in life. I would be lost if I didn’t have a good book to read. I can’t remember any time in my life when I wasn’t reading something. I guess you could call me a bookworm. I’ve always got my head buried in a book. I think reading is more than just a hobby. It’s a part of who we are. We learn many things about the world from books. We entertain ourselves with great novels from all over the world, and from the past. Even novels from hundreds of years ago are a great read. You notice how much reading is part of us when you sit on a train. Everyone has a book, magazine, or nowadays, a computer. Everyone seems lost in their own world. The world of reading is not a bad place to be lost in. Listening Task 1 A. Listen to the story and mark sentences as True or False. One is done for you as an example. <table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>True</th><th>False</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Reading is one of the greatest pleasures in life according to the listening.</td><td>✓</td><td></td></tr> <tr> <td>2. People call this person a bookdog.</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>3. People learn many interesting facts from the books.</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>4. Books from the past cannot</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>		True	False	1. Reading is one of the greatest pleasures in life according to the listening.	✓		2. People call this person a bookdog.			3. People learn many interesting facts from the books.			4. Books from the past cannot			http://www.listenaminute.com/r/reading.html Worksheet with the tasks
	True	False															
1. Reading is one of the greatest pleasures in life according to the listening.	✓																
2. People call this person a bookdog.																	
3. People learn many interesting facts from the books.																	
4. Books from the past cannot																	

	entertain people.		
	5. Books from hundreds of years ago are a great read.		
	6. Not so many people read while travelling.		
	7. The world of reading is good place to be lost.		
	B. Listen and make a correct sentence from a set of jumbled words: 1.greatest /Reading /is /of the/ in life / pleasures/ one 2.I /more /reading /is /just/ think /than/ a/ hobby Answer Keys: A. 2) false 3) true 4) false 5) true 6) false 7) true B. Reading is one of the greatest pleasures in life I think reading is more than just a hobby. Differentiation teacher suggests doing task B with less difficult order of jumbled words. • Teacher discusses listening task results with the learners. Teacher elicits the level of the skill of learners. • Teacher suggests a writing task for the learners. Task: Write an essay about one of your hobbies. Learner look at the sample essay “My Hobby – Playing Drums” if they need help. Learner should answer these questions in their essay: ☐ What is your hobby? ☐ When did you start doing this hobby? ☐ Why do you like doing this hobby? ☐ How did you learn this hobby? ☐ When do you usually do this hobby? ☐ How often do you do this hobby? (every day, one a week, twice a month, on weekends, etc.) Suggest using this sentence pattern in essay: start/stop verb+ing ☐ I started playing basketball when I was 5		
15 min.	Appendix 1		

	years old. ☐ I started reading novels when I was very young.							
5 min.	Reflection “Plus-Minus-Interesting” technique This exercise can be done orally, as well as in written form, which will depend on time you have. When you do it written form you should fill in the three columns of the table. In the column «P» - «plus»- write everything you liked at the lesson, information and forms, which caused positive emotions, or, may be useful for achieving objectives. In the column «M» - «minus»- you can write anything you didn’t like at the lesson, what was boring for you, stayed unknown, or any useless information. In the column «I» - «interesting»- you can write curious facts, they’ve learned at the lesson, anything you would like to learn about problems, questions to the teacher. The learners write three things in a table <table border="1"> <tr> <td>+</td><td>-</td><td>Interesting</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td></tr> </table>	+	-	Interesting				PPP S 7
+	-	Interesting						

Additional information

Differentiation – how do you plan to give more support? How do you plan	Assessment – how are you planning to check learners’	Critical thinking
More support: Provide less able learners with the some help in listening task; More able learners: Make analysis of their work and help weaker ones to arrange information.	Observe learners when they do listening and writing task. Did each learner contribute to the tasks If not, why not?	Learners apply skills and knowledge to a practical and cooperative task, and produce their own materials.

Summary evaluation

What two things went really well (consider both teaching and learning)?

1:

2:

What two things would have improved the lesson (consider both teaching and learning)?

1:

2:

What have I learned from the lesson about this class or individuals that will inform my next lesson?

ПРИЛОЖЕНИЕ 13

Рубрика родители Информирование родителей об учебных достижениях учеников

Ученик	<i>Ахжол</i>	Предмет	Математика	
		Класс	7	
Четверть: 1				
Суммативное оценивание за раздел «Степень с целым показателем»				
Уровень учебных достижений	Критерий оценивания	Низкий	Средний	Высокий
	Записывает числа в стандартном виде и выполняет арифметические действия над ними	Затрудняется при записи чисел в стандартном виде и выполнении арифметических действий над ними, допуская грубые ошибки ☐	Записывает числа в стандартном виде и выполняет арифметические действия над ними, допуская ошибки ☒	Верно записывает числа в стандартном виде и выполняет арифметические действия над ними ☐
	Записывает результаты перевода величин из одних единиц измерения в другие в стандартном виде	Затрудняется при записи результатов перевода величин из одних единиц измерения в другие в стандартном виде, допуская грубые ошибки ☐	Записывает результаты перевода величин из одних единиц измерения в другие в стандартном виде, допуская ошибки ☐	Верно записывает результаты перевода величин из одних единиц измерения в другие в стандартном виде ☒
Дополнительные комментарии учителя:		<i>Необходимо повторить порядок арифметических действий и быть внимательнее при раскрытии скобок в выражениях.</i>		

ФИО учителя: *Мустафина А.А.*

Подпись: *Ахжол*

Изменения в дневнике обучающегося

- Образец действующего дневника обучающегося

The image shows two pages of a handwritten student diary. The left page is dated '10.08.2020' and the right page is dated '11.08.2020'. Both pages have columns for 'Предмет' (Subject) and 'Домашнее задание' (Homework). The handwriting is in Russian, listing various subjects like 'Математика' (Mathematics), 'Русский язык' (Russian Language), and 'Литература' (Literature), along with specific homework assignments. At the bottom of each page, there are lines for 'Дата выдачи' (Date issued) and 'Подпись родителя' (Parent's signature).

- Образец дневника обучающегося в рамках обновления содержания

The image shows two pages of a printed student diary template. The left page is dated '10.08.2020' and the right page is dated '11.08.2020'. Both pages have columns for 'Предмет' (Subject) and 'Домашнее задание' (Homework). The template includes a section for 'Дневник' (Diary) with a date and a section for 'Домашнее задание' (Homework) with a date. The template is designed for students to fill in their subjects and homework assignments. At the bottom of each page, there are lines for 'Дата выдачи' (Date issued) and 'Подпись родителя' (Parent's signature).

У
тверж
даю:
Директор школы _____ (Ф.И.О.)

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
на 2017-2018 учебный год.**

Цель внутришкольного контроля:

Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала с учетом индивидуальных особенностей, интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья каждого ученика.

Задачи внутришкольного контроля:

1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
2. Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
3. Разработать систему диагностики:
 - отслеживающую динамику развития учащихся;
 - изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
 - фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
 - совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
 - обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе;
 - эффективно реализовывающую профессионально-деятельностный потенциал педагогического коллектива и администрации в учебно-воспитательном процессе.

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Объект контроля</i>
------------------	--------------------------------	--------------------------	-------------------------	----------------------------

АВГУСТ				
1. Контроль за выполнением всеобща				
1	Педсовет «Организационный»	Принятие годового плана школы		
2	Комплектование первого класса	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся классов Списки учащихся 1-х классов
3	Распределение выпускников 9 классов 2016-2017 уч.года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся.	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников в учебные заведения
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами				
1	Распределение учебной нагрузки на 2017-2018 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно - обобщающий	Учебная нагрузка педагогов, работная
2	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Знание педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы
3. Контроль за организацией условий обучения				
1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению	Фронтальный	Работа коллег школы по подготовке помещений к новому учебному году

		техники безопасности		
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа
4. Контроль за реализацией ФГОС ООО				
1	Организация мониторинга готовности ОУ к реализации ФГОС ООО в 7-м кл.: - Диагностика готовности учителей к реализации ФГОС ООО - Соответствие рабочих программ учебных предметов для 7 кл, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС ООО - Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 7 кл, требованиям ФГОС ООО	Организация работы предметников по реализации ФГОС ООО	тематический	Учитель предметных дисциплин
5.Контроль за состоянием воспитательной работы				
1	Подготовка Дня знаний, праздникаПервого звонка	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений
СЕНТЯБРЬ				
1. Контроль за выполнением всеобуча				
1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классного руководителя учащихся приступивших к занятиям
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов				
1	Стартовая диагностика готовности к обучению 1кл	Мониторинг готовности уч-ся 1 кл к обучению в школе	Тематический	Организация образовательного процесса

2	Уровень знаний учащимися программного материала по русскому яз. и математике (входные контрольные работы)	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический	Стартовый контроль работ
3. Контроль за школьной документацией				
1	Оформление личных дел учащихся 1 класса	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 класса
2	Алфавитная книга учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 кл	Тематический	Алфавитная книга учащихся
3	Классные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов кл. руководителями	Фронтальный	Классные журналы (по инструкции)
4	Планы работы школьных методических объединений, МС	Выявление степени готовности документации к решению поставленных задач	Тематический	Планы работы школьных методических объединений
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами				
1	Рабочие программы учебных предметов и курсов Рабочие программы по внеурочной деятельности	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов
5. Контроль за организацией условий обучения				
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2017-2018 уч.год	Тематический	Документация библиотечного учебного фонда
2	Состояние безопасности школы	Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса	Тематический	Ежедневное осмещение помещений территории школы
3	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной	Тематический	Смотр учебных кабинетов

		базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета		
6. Контроль за состоянием воспитательной работы				
1	День знаний Праздник «Первый звонок»	Качество подготовки и проведения общешкольных мероприятий	Фронтальный	Организация проведения мероприятий
2	Сбор информации о занятости учащихся в кружках и секциях	Составление базы данных для проведения школьного мониторинга и проверка организации занятости	Тематический, собеседования	1-9 классы
ОКТАБРЬ				
1. Контроль за выполнением всеобщего				
1	Педагогический совет «Комплексная безопасность, сохранение и укрепление здоровья детей»			
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов				
1	Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классе
2	Классно-обобщающий контроль 5 классов «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II ступени»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классе
3	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам (4-9 классы)	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение результатов школьного олимпиады
3. Контроль за школьной документацией				
1	Журналы консультаций, кружков, внеурочной	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы

	деятельности. Классные журналы			
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся в 5 классе по русскому языку и математике	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контроль рабочих тетрадей учащихся
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации				
1	Подготовка учащихся 9 кл к итоговой аттестации. Организация консультаций	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся
5. Контроль за организацией условий обучения				
1	Проверка ТБ на уроках химии, физики, информатики, физкультуры, технологии	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы
6. Контроль за состоянием воспитательной работы				
1	Общешкольное родительское собрание	Качество подготовки и проведения общешкольного родительского собрания	Тематический	Материалы выступления, решение собрания
2	Работа классных руководителей с детьми из неблагополучных семей и их родителями	Проверка системности и эффективности индивидуальной работы кл.руководителей с учащимися, состоящими на учете в школе, детьми из неблагополучных семей и их родителями	Индивидуальный, собеседования с кл. руководителями, учащимися и их родителями	1-9 классы
НОЯБРЬ				
1. Контроль за выполнением всеобуча				
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов				

1	Класно-обобщающий контроль 9 кл	Изучение уровня организации УВП	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса
2	Итоги школьного этапа ВОШ. Подготовка ко II (муниципальному) этапу ВОШ по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение результатов школьного олимпиады
3. Контроль за школьной документацией				
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 9 кл. по математике и русскому языку	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контроль рабочих тетрадей учащихся по математике и русскому языку
2	Проверка классных журналов по итогам I четверти	Выполнение рабочих программ по учебным предметам. Выполнение требований по работе с классными журналами	Тематический	Классные журналы 1-9 классов
4. Контроль за реализацией ФГОС ООО				
1	Планирование воспитательной работы в 5-7 кл. с учетом требования ФГОС ООО	Обеспечение системности воспитательной деятельности	Тематический	Программа воспитательной работы в 5-7 классах
5. Контроль за состоянием воспитательной работы				
1	Работа классного руководителя по развитию самоуправления в классном коллективе	Развитие классного ученического самоуправления	Тематический	Работа классного самоуправления (анкетирование)
ДЕКАБРЬ				
1. Контроль за выполнением всеобуча				
1	Педагогический совет «Внеурочная деятельность как системообразующая составляющая воспитательно-			

	образовательного процесса в условиях реализации ФГОС»			
2	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы кл руководит работе с уч «группы р их родит классные ж анкетиро
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов				
1	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ по образов
2	Административные срезы по русскому языку, математике и географии в 5-9 кл.	Контроль за уровнем и качеством обученности	Фронтальный	Органи образоват процесс предме
3. Контроль за организацией условий обучения				
1	Соблюдение санитарно-гигиенических требований в образовательном процессе на уроках физ-ры, технологии, химии, физики	Выполнение требований к организации УП	Тематический	Уроки тех физ-ры, х физик
4. Контроль за реализацией ФГОС ООО				
1	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС ООО	тематический-обобщающий	Занятия вне деятельнос 7 клас
2	Использование современных образовательных технологий на уроке в 5 -7 классах	Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе	персональный	Деятель учителя на применя технолог обуче
5. Контроль за состоянием воспитательной работы				

1	Подготовка и проведение новогодних праздников	Качество подготовки и проведения новогодних праздников	Тематический	О подготовке проведения новогодних праздников
2	Родительское собрание	Качество подготовки и проведения общешкольного родительского собрания	тематический	Материалы выступления, решение собрания
ЯНВАРЬ				
1. Контроль за выполнением всеобща				
1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодии)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости учащихся по итогам II четверти (I полугодия)
2	Работа со слабоуспевающими учащимися	.Системы работы педагогов с учащимися по предупреждению неуспеваемости	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов				
1	Класно-обобщающий контроль 4 кл	Изучение уровня организации УВП и качества обученности учащихся	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс
2	Преподавание технологии в 5-9 кл.	Изучение уровня организации УП на уроках	Фронтальный	Организация образовательного процесса
3. Контроль за школьной документацией				
1	Состояние классных журналов	Правильность и своевременность, полноты записей в классных журналах. Объективность выставления оценок за II четверть (I полугодие) .	Тематический	Классные журналы Электронные журналы
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации				
1	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации. Проведение консультаций	Подготовка выпускников к итоговой аттестации	Тематический	Тематический контроль Образовательный процесс в 9 классе подготовка к экзаменам проведение экзаменов

				консультации
2	Собрание с родителями и учащимися 9 класса «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания
5. Контроль за организацией условий обучения				
1	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2017-2018 уч.года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы
ФЕВРАЛЬ				
1. Контроль за выполнением всеобща				
1.	Организация приема заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников
2	<u>Педагогический совет</u> «Мотивация учебной деятельности обучающихся и обеспечение условий для ее развития».			
3	Организация и проведение школьных секций МО	Работа руководителей МО	Тематический	Планы работы Протокол проведения
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов				
1	Состояние преподавания географии в 5-9 кл.	Изучение уровня организации УП и качества обученности учащихся	Тематический	Посещение уроков
3. Контроль за организацией условий обучения				
1	Дозировка домашних заданий	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Проверка
4.Контроль за состоянием воспитательной работы				
1	Марафон военно-патриотических и спортивных дел в рамках патриотического месячника	Качество подготовки и проведения Марафона военно-патриотических и спортивных дел. Результативность участия	Тематический	Система мероприятий в рамках Марафона военно-патриотического

		классов.		спортивн
2	<u>Родительское собрание</u>	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальн ый	Матери родители собра
МАРТ				
1. Контроль состояния преподавания учебных предметов				
1	Состояние преподавания математики в 5-9 кл.	Изучение уровня организации УП и качества обученности учащихся	Тематическ ий	Посещение урока
3. Контроль за школьной документацией				
1	Работа преподавателей с электронным журналом	Выполнение требований к ведению журналов	Тематическ ий	Электрон журнал
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации				
1	Тренировочные экзамены в 9 классе по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварите льный	Проведен результ аттестаци экзаменов в
2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнение списков учащихся 9 кл для сдачи экзаменов по выбору	Тематическ ий	Заявления у 9 кл
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами				
1	Организация работы по формированию УМК на 2018-2019 учебный год.	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2018-2019 уч.год.	Тематическ ий	Список уч на 2018-201
2.	Предварительная тарификация	Распределение нагрузки	тематическ ий	Тарификац спис
6. Контроль за организацией условий обучения				
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, физики,	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале.	Тематическ ий	Образоват процесс в к информа

	химии и спортивном зале	Соблюдение требований охраны труда		физики, х спортивно
7. Контроль за состоянием воспитательной работы				
1	Праздник, посвящённый 8 Марта	Качество подготовки и проведения общешкольного мероприятия	Фронтальн ый	Сценар общешко. класс меропри
2	Организация внеурочной деятельности в 1-4 классах (ФГОС НОО)	Работа по выполнению требований к организации внеурочной деятельности в 1-4 классах основной образовательной программы НОО	Тематическ ий	Организ внеуро деятельнос класс
АПРЕЛЬ				
1. Контроль за выполнением всеобуча				
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальн ый	Монитор успеваемо итогам III ч
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов				
1	Состояние преподавания русского языка в 5-9 кл	Изучение уровня организации УП и качества обученности учащихся	Тематическ ий	Посещение уроков
2.	Состояние УВП в начальной школе	Изучение уровня организации УВП и качества обученности учащихся	тематическ ий	Посещение уроков
3.Контроль за состоянием воспитательной работы				
1	Проведение мероприятий по формированию здорового образа жизни в рамках Месячника здоровья.	Качество подготовки и проведения Месячника здоровья. Активность и результативность участия классов.	Фронтальн ый	Монитор результати участия к
2.	Работа кружков и секций	Проверка соответствия программ и записей в журналах. Посещаемость.	тематическ ий	Посещение занят
МАЙ				
1. Контроль за выполнением всеобуча				
1	<u>Педагогический совет</u> Итоговый	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года.	Фронтальный	Классные ж данные об а учащихся

		Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.		
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов				
1	Итоговый контроль во 2-8 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы уч Анализ рез выполнения Сравне результатов промежу аттеста обучающ
2	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты уч выполнении программ по предме Классные ж
3. Контроль за школьной документацией				
1	Проверка классных журналов (в т.ч. электронных)	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные ж
2	Проверка личных дел учащихся	Наличие всех необходимых записей	Фронтальный персональный	Личные
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации				
1	<u>Педагогический совет</u> «О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса, освоивших программы основного общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного образования.	Тематический	Классные ж данные об а учащихся
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами				
1	Проведение итоговых заседаний школьных методических объединений	Результативность ШМО в 2016-2017 учебном году	Тематический обобщающий	Материалы протоколы з анализ рабо в 2016-2017
2	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II	Фронтальный персональный	Мониторинг педагоги работни учащихся конкурсах р

	полугодия)	полугодия)		уров
6. Контроль за реализацией ФГОС ООО				
1	Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 5-7 классах	Оценка выполнения программного материала ООП для 5 классов	тематический	Классные ж 6 клас
2	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в 5-7 классах (ученическое портфолио)	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений обучающихся	фронтальный	Ученич портфо
7. Контроль за состоянием воспитательной работы				
1	Проведение мероприятий ко дню Победы	Качество подготовки и проведения мероприятий в рамках Вахты Памяти		Меропри рамках Вахт
2	Организация праздника «Последний звонок»	Качество подготовки и проведения праздника «Последний звонок»	Тематически й	Сценар проведение «Последний
3	Организация летнего труда и отдыха учащихся	Организация летнего труда и отдыха учащихся	Тематически й	Трудовая практик
4	<u>Родительское собрание</u>	Качество подготовки и проведения собрания	фронтальный	Матери родител собра

4 СЫНЫП МАТЕМАТИКАДАН КҮНТІЗБЕЛІК ЖОСПАР

ADMIN · ЯНВ 26TH, 2014 · 0 COMMENT

Атырау облысы

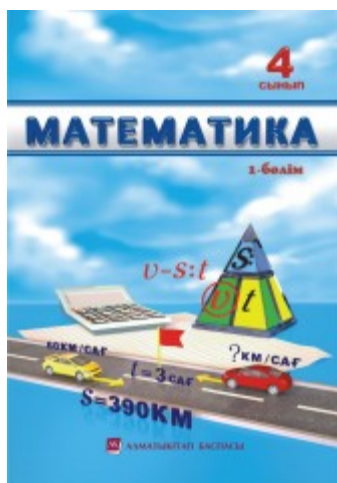
Индер ауданы

Махамбет атындағы орта мектеп

Бастауыш сынып мұғалімі

Қағазова Сәнім

МАТЕМАТИКА



4- сынып

Барлығы – 170 сағат, аптасына 5 сағаттан

2013-2014 оқу жылына арналған күнтізбелік жоспары

Тақырыптар

I тоқсан – 45

№	сағат. Қайталау (10 сағат)	Сағат саны	Іскерлік дағдыны қалыптас Күнітыру	Оқу әдісі
1	Мың көлеміндегі сандар (оқу, жазу, салыстыру, разрядтық қосылғыш тардың қосындысы түрінде жіктеу) Қосу және көбейту кестелерін есептеулерде	1	Мың көлеміндегі сандарды оқу, жазу, жіктеу.	Түсіндіру
2	қолдану Арифметикалық амалдардың	1		
3	ауызша тәсілдері Арифметикалық амалдардың	1	Арифметикалық амалдардың мән- мағынасын, қасиеттерін қалыптастыру.	Есептер шығару
4	алгоритмдері Қосу және азайтуға берілген өзара кері	1	.	Есептер шығару
5	жай есептер Көбейту және бөлуге берілген өзара кері жай	1	Қосу мен азайтудың өзара кері амалдар болатынына дағдыландыра түсу	Түсіндіру. Есептер шығару
6	есептер	1	Көп таңбалы санды бір таңбалы санға көбейту бөлуге дағдыландыру	Түсіндіру сұрау
7	Шама мәндерінің	1	Сандардың ондық жүйесі мен	Сұрақ жауап.

	әртүрлі бірліктермен берілуі Шамалар мәндерімен жүргізілетін амалдар. Өрнектер	өлшеудің метрлік жүйесі арасындағы дағдылар	Есептер шығару
8	және теңдеулер 1 Геометриялық фигура лар және қарапайым салулар (кесінділердің қосындысы және айырмасы, тік төртбұрыш		
9	(шаршы) 1 Бақылау жұмысы	Геометриялық фигура лар, өлшем бірліктері, өлшеу, сыза білу	Топтық жұмыс
10	№1 1		
	Миллион көлеміндегі сандар және арифметикалық амалдар		(120 сағат)
	<i>Көп таңбалы сандар және шамалар</i>		
	Заттарды санау. Разрядтар мен кластарды құру. Тура сұрағы болатын («...бірлік артық», «...есе артық») есептерді		
1	салыстыру 1 Разрядтар мен кластардың кестесі. Тура сұрағы болатын («...бірлік кем», «...есе кем») есептерді	Сандарды разрядтық қосылғыштардың қосындысы түрінде көрсете білу.	Түсіндіру
2	салыстыру 1 Разрядтық қосылғыштар және көп таңбалы сандар ды салыстыру. Жанама сұрағы болатын («...бірлік артық», «...есе	Разрядтар мен кластар жайындағы түсінік. Өр түрлі санау бірлі гін негізге ала отырып бірліктермен арқылы- бір таңбалы сандар, он дықтармен санау арқы лы -ондықтар, жүздік термен санау арқылы-жүздіктер атауын енгізуді	
3	артық», «...есе 1	білу	Түсіндіру

	артық») есептерді салыстыру Көп таңбалы сандарды оқу және жазу. Жанама сұрағы болатын («...бірлік кем», «...есе кем»)			
4	есептерді салыстыру Көп таңбалы сандарды оқу және жазу. Тура және жанама сұрағы болатын («...бірлік артық», «...есе артық») есептерді	1	Қосу және көбейту кестелерін пайдалана нып азайту, бөлуді ауызша орындауға дағдыландыра түсу	Түсіндіру
5	салыстыру Сандарды және шамалар мәндерін салыстыру. Тура және жанама сұрағы болатын («...бірлік кем», «...есе кем»)	1	Шамалар және оларды өлшеу, өлшем бірліктерінің атауларын негізгі қатынастарын білу	Өздігінен білім алу
6	есептерді салыстыру Сандарды және шамалар мәндерін салыстыру. Тура және жанама сұрағы болатын («...бірлік артық», «...есе артық», «...бірлік кем», «...есе кем»)	1		Түсіндіру
7	есептерді салыстыру Ұзындықтың бірліктері және оның үлестері. Шаманың үлесін және үлесі бойынша шаманы табуға	1	Қосу және көбейту кестелерін пайдаланып азайту, бөлуді ауызша орындауға дағдысын қалыптастыру Шамалар және оларды өлшеу, өлшем бірліктерінің атауларын негізгі қатынастарын білу	Өздігінен білім алу
8	берілген есептер	1	Ұзындықтың өлшем бірлігі миллиметрді пайдалана алу	Түсіндіру
9	Массаның	1		Түсіндіру

	бірліктері және оның үлестері. Шаманың үлесін және үлесі бойынша шаманы табуға берілген есептер		Шамалардың бірліктерінің белгіленулерін білу.	
	Уақыттың бірліктері және оның үлестері. Шаманың үлесін және үлесі бойынша шаманы табуға берілген есептер		Ұзындық, масса, уақыт, көлем бірліктерінің арасындағы байланыс тарды білу.	
	Тік төртбұрыштың S, V есептеу ережесі рін пайдалана алу.			
10	берілген есептер 1 Ауданның бірліктері және оның үлестері. Квадрат миллиметр. Гектар. Шаманың үлесін және үлесі бойынша шаманы табуға берілген есептер	1	Көлем, тік бұрышты параллелепипед және оның көлемі, куб см-ді табуды меңгерту	Топтасу
11	есептер	1		Топтасу
12	Тік бұрышты параллелепипед және оның көлемі 1 Көлемнің бірліктері және оның үлестері. Шаманың үлесін және үлесі бойынша шаманы табуға берілген есептер	1		Түсіндіру, Есептер шығару, Іздену
13	Қайталау. Шамалар (жылдамдық, уақыт және қашықтық) арасындағы тәуелділікке берілген өзара жай есептер	1		Түсіндіру, Есептер шығару, Іздену
14	Қайталау. Шамалар (өнімділік, жұмысқа 1	1	Шамалардың қандайда бір өлшем бірлігінен басқала рына көшуді жүзеге асыру	Түсіндіру, Сұрақ-жауап, іздену
15			Шамалар арасындағы тәуелділікке	Түсіндіру, Сұрақ-жауап

	кеткен уақыт және орындалған жұмыс) арасындағы тәуелділікке берілген өзара жай есептер		қатысты есептерді шығара білуге дағдыландыру	іздену
	Қайталау. Шамалар (түсімділік, аудан, өнім массасы) арасындағы тәуелділікке берілген өзара жай есептер			Түсіндіру. Есептер шығару
16	Бaqылау жұмысы	1	Оқушының матер-ы игеру деңгейін білу	Білімді тексеру
17	№2	1		
	<i>Сандармен және шамалар мәндерімен арифметикалық амалдар жүргізу</i>			
	Қосу және азайтудың қасиеттерін есептеулерде			Түсіндіру. Есептер шығару
18	қолдану	1		
	Көп таңбалы сандарды ауызша қосу және азайту			Түсіндіру. Есептер шығару
19	тәсілдері	1		
	Көп таңбалы сандарды қосу және азайту алгоритмі	1	Қосу мен азайтудың қасиеттерін пайдаланып есептеуді меңгеру және жазбаша орындауды білу	
20-21	Қайталау	2		
	Көбейту және бөлудің қасиеттерін есептеулерде		Бір таңбалы санға көбейту, бөлу амалдардың қасиеттерін меңгерді	
22	қолдану	1	қалыптастыру	Түсіндіру сұрау
	Көп таңбалы сандарды бір таңбалы санға ауызша көбейту және бөлу тәсілдері	1	Көп таңбалы санды бір таңбалы санға көбейту бөлуге;	
23	Көп таңбалы сандарды бір таңбалы санға			Түсіндіру сұрау
24	көбейту және бөлу алгоритмі. $1432 \cdot 2$	1	Бір таңбалы санға жазбаша көбейту және бөлуді;	
25			Қалдықпен бөлуді меңгеруді қалыптастыру	Түсіндіру сұрау

	және 2864:2			
	Көп таңбалы сандарды бір таңбалы санға көбейту және бөлу алгоритмі. 3456·4			Түсіндіру сұрақ-жауап
26	және 14184:4	1		
	Көп таңбалы сандарды бір таңбалы санға көбейту және бөлу алгоритмі. 5700·9		Бір таңбалы сандарға көбейту, бөлу бөлімдерін тиянақтай отырып, есте ұстау қабілеттерін қалыптастыру	
27	және 51300:9	1		Іздену
	Көп таңбалы сандарды бір таңбалы санға көбейту және бөлу алгоритмі. 6008·4			Іздену, есептер шығару
28	және 24032:4	1		
	Көп таңбалы сандарды бір таңбалы санға көбейту және бөлу алгоритмі. 6080·4			Өздігінен білім алу
29	және 240320:4	1		
30	Қайталау	1		
	Жылдамдықтың			Түсіндіру Сұрақ-жауап
31-	бірліктері және			іздену
32	оларды түрлендіру	2	Шамалардың қандайда бір өлшем бірлігінен басқаларына көшуді жүзеге асыру	
	Жылдамдық, уақыт және қашықтықты табуға берілген		Шамалар арасындағы тәуелділікке қатысты есептерді шығара білуге дағдыландыру	Түсіндіру Сұрақ-жауап іздену
33-	өзара кері есептер.			
34	Формула $S=v \cdot t$	2		
35-	Бақылау жұмысы			
36	№3	2		
II тоқсан – 35 сағат				
	Жақындау			
	жылдамдығы. Бір- бірімен кездесетін		Бір –біріне қарама қарсы қозғалыстағы жақындау жылдам дығын, бір-біріне қарама-қарсы бағыт тағы қозғалыс кезін дегі	Түсіндіру, есептер шығару
37-	қозғалысқа берілген	2		
38	өзара кері есептер		алыстау жылдам дығын таба білуге	Түсіндіру
39-	Алыстау	2		
40	жылдамдығы.		дағдыландыра түсу	

	Қарама-қарсы екі бағыттағы қозғалысқа берілген өзара кері есептер			Талдау
41	Қайталау	1		
42	Санды және әріпті өрнектер	1	Санды, және әріпті өрнектерді салыстырудың мән-мағынасы туралы білу	Түсіндіру Сұрақ -жауап
43-45	Теңдеулерді шешудің әртүрлі тәсілдері	3	Құрылымы күрделі теңдеулерді құру, шешудің тәсілдеріне дағдысын қалыптас тыру	Түсіндіру, Сұрақ-жауап, Есептер шығару
46-48	Теңдеу құру арқылы есептер шығару	3	Қарапайым теңдеулерді және амал компоненті немесе нәтижесі санды өрнек болып келетін құрылымы күрделірек теңдеулерді шешуді үйрену	Өздігінен білім алу, сұрақ-жауап
49	Қайталау	1		Іздену
50	Бақылау жұмысы №4	1		
51	10, 100, 1000 және т.с.с. сандарға көбейту және бөлу	1	Бір таңбалы санға көбейту, бөлудің қасиеттерін жүзеге асыруды меңгеру	Түсіндіру, Ой бөлісіп есептер ш/у
52	Санды көбейтіндіге көбейту	1		Сұрақ жауап түсіндір.
53	Санды көбейтіндіге бөлу	1	Санды көбейту және санды бөлу; Көп таңбалы сандарды бір таңбалы және екі таңбалы санға көбейту, бөлуді меңгеру	Өзіндік жұмыс Түсіндіру, есептер шығару
54	Санды көбейтіндіге көбейту және бөлу	1		
55-56	Нөлмен аяқталатын сандарға көбейту және бөлу	2	Нөлмен аяқталатын сандарға амаларды қолдануды білу	Топтасу
57-58	Санды ондықтарға көбейту және бөлу	2		Түсіндіру, өзіндік жұмыс
59-60	Санды жүздіктерге көбейту және бөлу	2	Бір таңбалы санға жазбаша көбейту, бөлуді білу	Түсіндіру, өзіндік жұмыс
61-	Қайталау	3		Іздену

64	Перпендикуляр және параллель түзулер	1	Геометриялық салулар, кесіндіні қак бөлу параллель және перпендикуляр түзулерді, параметрлері бойынша тік төртбұрыш сызуды білу	Түсіндіру Талдау Деңгейлі тапсырмалар мен жұмыс
65	Шеңбер. Дөңгелек Жолсыз қағазға тік төртбұрыш салу, оның периметрі мен ауданын есептеу	1	Тік бұрыштың, шаршының ауданын, периметрін есептеуді білу	Іздену шығармашылық жұмыс
66	Жолсыз қағазға шаршы салу, оның периметрі мен ауданын есептеу	1	Тік төртбұрыштың ауданы, периметрін табуды меңгеру	Топтық жұмыс
67	Қайталау. Бір таңбалы санға және нөлмен аяқталатын санға көбейту мен бөлу	1	Геометриялық фигураларының қасиеттерін білу	Өзіндік жұмыс
68-69-70-71	Бақылау жұмысы №5	2	Көп таңбалы сандарды бір таңбалы және екі таңбалы сандарға жазбаша көбейтуді меңгеру	Түсіндіру. Талдау. Есептер шығару
III тоқсан – 50 сағат			Оқып үйренгенді есептей алу	Білімді тексеру
72-73	Санды қосындыға көбейту	2	Санды қосындыға көбейту бөлу қасиеттерін және санды жазбаша көбейту, бөлуді білу	Есептер шығару
74-75	Көбейтіндіні санға бөлу	2	Екі таңбалы санға көбейту және бөлу алгоритмі. 34·23 және 782:24	Түсіндіру. Іздену. Есептер шығару Ауызша,
76-77	Екі таңбалы санға көбейту және бөлу алгоритмі. 64·48 және 3072:64	2	Екі таңбалы санға көбейту, бөлудің жолдары	жазбаша есептер шығару
78	Екі таңбалы санға көбейту және бөлу алгоритмі. 537·48	1	Көп таңбалы сандарды екі таңбалы сандарға көбейту, бөлу дағдысын қалыптастыру	Түсіндіру. Талдау. Есептер шығару
79		1		Түсіндіру, Сұрақ-жауап, Іздендіру

	және 5776:48			
	Екі таңбалы санға			
	көбейту және бөлу			
	алгоритмі.			
	670·48			
	және 32160:48,			Түсіндіру,
80-	4500·89 және			Сұрақ-жауап,
81	400500:89	2		Іздендіру
	Екі таңбалы санға			
	көбейту және бөлу			
	алгоритмі.			
	5009·32			
	және 160288:32,			
82-	4060·78 және		Бөлудің қалай орындалғанын	Сұрақ-жауап
83	316680:78	2	талдап түсінуге баулу	талдау
	Қайталау. Екі			
	таңбалы санға			
84-	көбейту және бөлу.		Жазбаша көбейту, бөлу тәсілдерін	
85	Есептер шығару	2	үйрену	Өзіндік жұмыс
	Бір-бірімен			
	кездесетін			
86-	қозғалысқа берілген			Түсіндіру,
87	есептер	2		сұрау
	Қарама-қарсы екі			
	бағыттағы			
88-	қозғалысқа берілген		Бір қалыпты түзу	
89	есептер	2	сызықты қозғалыстағы	Түсіндіру, талдау
	Бір бағыттағы		жылдамдық, уақыт қашықтықтың	
90-	қозғалысқа берілген		арасындағы тәуелділіктерге	
91	есептер	2	есептер шығаруды білу	Түсіндіру, сұрау
92-	Қайталау. Есептер			
93	шығару	2		Іздену
	Бақылау жұмысы			
94	№6	1	Оқып үйренгенді есептеуді білу	Білімді тексеру
	Үш таңбалы санға			
	көбейту және бөлу			
95-	алгоритмі. 5·457			
96	және 2285:457	2		
	Үш таңбалы санға			
	көбейту және бөлу			
97-	алгоритмі. 62·546			
98	және 33852:546	2		Түсіндіру,
99-	Үш таңбалы санға		Көп таңбалы сандарды үш таңбалы	талдау, өзіндік
100	көбейту және бөлу	2	сандарға көбейту бөлуді білу	жұмыс

алгоритмі. 748·634 және 474232:634 Үш таңбалы санға көбейту және бөлу			
101-алгоритмі. 748·634			Талдау, өзіндік
102 және 474232:634	2		жұмыс
Үш таңбалы санға көбейту және бөлу			
103-алгоритмі. 708·347			
104 және 245676:708	2		
Үш таңбалы санға көбейту және бөлу			
105-алгоритмі. 8·137			
106 және 1096:127	2		Түсіндіру, өзіндік жұмыс.
Үш таңбалы санға көбейту және бөлу			
107-алгоритмі. 438·309		Үш таңбалы санға көбейту бөлу	
108 және 135342:438	2	қасиеттерін меңгеру	
Қайталау. Үш таңбалы санға			Топтас
109-көбейту және бөлу.		Миллион деңгейіндегі сандарды	тыру
110 Есептер шығару	2	сандарды оқу, жазу және салыстыра білу	
Қосудың заңдарын білдіретін әріпті теңдіктер.			
Әріптердің берілген мәндерінде әріпті өрнектердің		Көбейту мен бөлудің есептеу тәсілдерінің өзіндік жағдайларын	Түсіндіру.
111 мәндерін табу	1	білу.	Есептер шығару
Көбейтудің заңдарын білдіретін әріпті теңдіктер.			
Әріптердің берілген мәндерінде әріпті өрнектердің		Әріппен белгіленген өрнектер жайында түсінік білу	Топтас тыру
112 мәндерін табу	1		
Формула $S=v \cdot t$.			
Әріптердің берілген мәндерінде әріпті өрнектердің		S-геометриялық фигуралар қасиеті бойынша мәнін табуды меңгергенін	
113 мәндерін табу	1	білу	Іздену шығарма шылық жұмыс
Формула: $P=2$ $(a+b)$; $P=2 a+2$		P-эртүрлі тәсілмен таба білуін дағды ларын байқау	
114 b ; $P=4 a$; $S=a b$,	1		Топтық жұмыс

$S=a^2$. Әріптердің берілген мәндерінде әріпті өрнектердің мәндерін табу Формула: $V=a^3, V=a$ b с. Әріптердің берілген мәндерінде әріпті өрнектердің мәндерін табу			1
115	Қайталау. Есептер шығару		4
116	Бақылау жұмысы		1
119	№7		1
IV тоқсан – 40 сағат			

V-көлемді есептей білуін байқау

Өзіндік жұмыс

Білімді жүйелеу және қорыту (40 сағат)

Калькулятордың көмегімен			5
1-5	есептеулер жүргізу		
Сандар: оқу, жазу, салыстыру және разрядтық қосылғыштарға			
6-9	жіктеу		4
Арифметикалық амалдар және олардың қасиеттері			3
10-12			
13-15	Шамалар және олардың бірліктері	3	
Бақылау жұмысы			
16	№8		1
Сандармен және шамалардың мәндерімен жүргізілетін амалдар			4
17-20	Бақылау жұмысы		
21	№9		1

Миллиард көлеміндегі көп таңбалы сандар-мен микрокалькуля-тор көмегімен есептеулер жүргізуді білу
 Түсіндіру
 Сұрақ-жауап,

Миллион көлеміндегі сандардың натурал қатарының ретін білу
 Арифметикалық амалдармен байланыс ты таңбаларды,термин дерді меңгеру

Өзіндік жұмыс

Шамалардың қандай да бір өлшем бірлігінен басқаларына көшуді жүзеге асыру

Өздігінен білім алу
 Білімді есепке алу.

Оқушылардың игерудегі жеткен нәтижесі

Санның және шаманың үлесін есептеп табуды білу

Есептер шығару
 Талдау

22- 24	Өрнектер	3	Өрнектерді салыстырудың мән-мағынасы туралы білу.	Талдау, Есептеу жолдары
25- 27	Теңдеулер және оларды шешу тәсілдері	3	Теңдеулерді тура теңдіктер және өзара кері арифметикалық амалдар жайындағы білімге сүйеніп шешу тәсілдері	Талдау. Өздігінен білім алу
28	Бақылау жұмысы №10	1		
29- 32	Геометриялық фигуралар және олардың қасиеттері	4	Геометриялық фигура лардың нүктелердің жиыны болып табылатыны жайында	Сұрақ-жауап Өзіндік жұмыс
33	Бақылау жұмысы №11	1	Сандар мен шамалар білімін еске алу	Білімді есепке алу
34- 37	Есептер және оларды шешудің тәсілдері	4		Сұрақ-жауап Өзіндік жұмыс
38	Бақылау жұмысы №12	1	Жыл бойындағы білім дағдысын тексеру	Білімді есепке алу
39- 40	Бастауыш мектепте математиканы оқытудың қорытынды нәтижелерін сипаттайтын білім деңгейін анықтау	2	Есептер мен оларды шешу әдістерін, құрама есептердің шешу жоспарын ұғыну	Жинақтау Талдау, Есептер шығару

ЖАЛҒАУЛЫҚ ШЫЛАУ СӨЗДЕР ТУРАЛЫ ТҮСІНІК

ADMIN · АПР 6TH, 2014 · 0 COMMENT

Маңғыстау облысы

Бейнеу ауданы

Күйкен орта мектебі

Қазақ тілі мен әдебиеті пәні мұғалімі

Икенова Тілектес

Жалғаулық шылау сөздер туралы түсінік

Күні: Қазақ тілі 6- сынып

Сабақтың тақырыбы Жалғаулық шылау сөздер туралы түсінік

Сілтеме Күнтізбелік жоспар, орта мерзімдік жоспар, оқулық. Мұғалім Шылау сөздердің басқа сөз таптарынан айырмашылығын таныту, түсіндіру.

Жалпы мақсаты Білім-білік дағдыны қалыптастыру, адамгершілік ізгі қасиеттерге. Әр сөз табының өзіндік ерекшелігін тани білуге баулу, өтілген те білуге үйрету, теориялық материалды жүйелі тиянақты баяндауға шығармашылық қабілеттерін дамытуға ықпал ету.

Оқыту нәтижесі Оқушылар топтық жұмыс жасау барысында өз ойларын еркін жетістіктеуіне мүмкіндік алады.

Оқыту формасы Жеке баламен, топпен, сынып ұжымымен жұмыс жүргізу

Оқуда қолданылатын модульдер мен әдіс- Оқыту мен оқудағы жаңа тәсілдер. Сыни тұрғыдан ойлауға үйрету тәсілдер «Миға шабуыл» әдісі Ой қозғау Кубизм

Құрал – жабдықтар бағалау бетшесі, кеспе қағаздар

Кезең Мұғалімнің іс-әрекеті Оқушының іс-әрекеті Амандасу

Кезекші мәлімдемесін тыңдау 327-жаттығу. Септеулік шылау Үй тапсырмасын қорытындылау. Кубизм ойыны.

1 кезең 1) Шылау дегеніміз не? Шылаудың қанша түрі бар?

2) Етістік дегеніміз не?

3) Еліктеуіш сөздерді ата

Ұйымдастыру 4) Қазақ тілінде қанша сөз табы бар?

5) Үстеу қандай сұрақтарға жауап береді?

Үй тапсырмасын тексеру 6) Еліктеу сөздердің түрлерін ата Жаттығуды орындаған Оқушылар сұрақтарға жауап

Мағынаны тану Жалғаулық шылаулар сөз бен сөзді, Оқушылар жұптасып сұрақтарға жауап сөйлем мен сөйлемді салыстыра (тең арқылы жаңа тақырыптық тақырыптық дәрежеде) байланыстырды. Жалғаулық шылаулар жалғаулықтар деп аталады.

Олар мыналар: мен (бен, пен), да (де, те, Барлық тапсырмаларға та), не, не болмаса, яки, немесе, және, беріп отырады. әрі, біресе, бірақ, алайда, әйтпесе, әйткенмен, дегенмен, сонда да, әлде, өйткені, себебі, сондықтан, сол себепті т.б.

2 кезең Жалғаулықтар бірінғай мүшелердің Жаңа сабақ немесе салалас құрмаластың

сыңарларын әр түрлі мағыналық қатынаста байланыстырады. Ондай мағыналық қатынастар мыналар:

1) ыңғайластық қатынасты білдіретін

жалғаулықтар: мен (бен, пен, мене, бенен, пенен), да, (де, та, те), және, әрі

2) қарсылықты қатынасты білдіретін

жалғаулықтар: бірақ, алайда, дегенмен, әйтпесе, әйткенмен, сонда да

3) талғаулықты қатынасты немесе

кезектестік мәнді білдіретін

жалғаулықтар: әлде, біресе, бірде, не, немесе, я, яки, болмаса, кейде.

4) себеп-салдарлық қатынасты

білдіретін жалғаулықтар: себебі,

өйткені, сондықтан, т.б.

Жалғаулықтар орыс тіліндегі “союзы”

деп аталатын көмекші сөздермен сәйкес келеді.

Сергіту сәті

1-топ: 328-жаттығу. Жалғаулық

шылауды тіркесіп тұрған сөзімен бірге теріп жаз.

Аспаны да, Сырдариясы да, желі де,

атызы да, бәрі де, сөзі мен лебізін,

мұның да, шаң бұрқ етіп немесе бірдеңе

қараңдаса, әрі тұнық, әрі тәтті, әрі

құрғақ, біресе ауыр, біресе жалқау,

кейде кешіріммен, кейде қызығу,

мақтанумен, құрметпен де.

2-топ: 329-жаттығу

және жаулап, және жылаған, кейде

ұлыған, кейде жылайды, кездесіп те,

сонда ада, бірақ амал қанша, менен жеті

жас кіші және жақсы, я кесте, я кітап.

Көп нүктенің орнына тиісті

шылауларды қой

1) Отан ... отқа түс – күймейсің. (үшін)

2) Мен әкеммен бірге кешке ... жұмыс істедім. (шейін)

3) Қыста ... көктемде күн суық болады. (және)

4) Оның ойлағаны болды, ... мәселенің басы шешіле қоймады. (бірақ)

3 кезең

Сабақты бекіту

Сабаққа оқушылар бел

Белсенділік таныту. Жи

	5) Көктемде біресе жаңбыр жауады, ... күн ысып кетеді. (біресе)
Бағалау	Бірін-бірі бағалау 330-жаттығу Көшіріп жазып септеулік және жалғаулық шылаулар
Үйге тапсырма	1) Рақмет, бұл жақсылығың үшін немен сыйласам екен? – деді, үйге
Рефлексия	2) Әйел жымыып күлді де, үстелінен бір кітап әкеліп берді. Күлді

ФИЗИКА ПӘНІНЕН ЖОҒАРҒЫ ОҚУ ОРНЫНА ТҮСУГЕ ДАЙЫНДАУ ЖОСПАРЫ

ADMIN · СЕН 27TH, 2015 · 0 COMMENT

Оңтүстік Қазақстан облысы

Қазығұрт ауданы

Дарын мектеп- интернатының ұстазы

Нарботаева Балжан Қасымқызы

ЖОО дайындау

11 сынып, 136 сағат

(физика пәнінің бағыттау сабағы)

Жалпы курс жаратылыстану-математикалық бағыттағы оқушыларға арналған. Бұл курс барысында оқушыларға ҰБТ-да жоғары балл жинауға мүмкіндік береді.

Курстың мақсаты физикалық анықтамаларды, теорияларды, түсініктерді, ұғымдарды терминдерге айрықша көңіл бөліп көрсету. Оқушылардың білім мен біліктілік қабілеттерін қалыптастыру.

Курстың міндеті:

- оқушылардың өз бетімен жұмыс істеуді үйрету.
- оқушыларды ҰБТ – да жоғары балл жинауға дайындау.
- оқушыларға болашақ мамандық таңдауға көмектесу.

Курстың негізгі жаңалығы:

Базалық оқу бағдарламасында қамтылған материалдар арасындағы ішкі байланысты ашып көрсетуге бағытталған оқу материалдарының қамтылуымен сипатталады. Сонымен қатар мектеп бітірушілерге сан алуан мамандық туралы мағұлмат беру. Қосымша әдебиеттерді пайдаланып, курстың жеке жұмыс жоспары жасалынды.

Курстың нәтижесі:

Білім алушыны бүгінгі өмірге бағыттау, пән бойынша алған білімін жоғары деңгейде көрсете білу.

Төмендегі курс 5 тараулардан тұрады.

Р/с	Тақырып	Сағат саны	Мерзім
1	Кіріспе	1	
Механика			
2	Кинематика негізгі түсініктер	1	
3	Жол. Орын ауыстыру.	1	
	Жылдамдық		
4		1	
5	Бірқалыпты қозғалыс	1	
6	Бірқалыпты айнымалы қозғалыс	1	
7	Қозғалыс және жылдамдық теңдеулері	1	
8	Графиктермен берілген есептер	1	
9	Вертикаль бағыттағы қозғалыс	1	
	Көкжиекке бұрыш жасай лақтырылған дененің		
10	қозғалысы	1	
11	Шеңбер бойымен қозғалыс	1	
12	Тестпен жұмыс	1	
13	Бақылау жұмысы	1	
14	Қайталау сабағы	1	
15	Динамиканың негізгі ұғымдары	1	
16	Табиғаттағы механикалық күштер	1	
17	Тартылыс күші	1	
18	Ауырлық күші	1	
19	Серпімділік күші	1	
20	Үйкеліс күші	1	
21	Архимет күші	1	
22	Ньютон заңдары	1	
23	Тестпен жұмыс	1	
24	Бақылау жұмысы	1	
25	Қайталау сабағы	1	
26	Статика элементтері	1	
27	Қысым. Гидродинамика негіздері.	1	
	Механикалық энергия және олардың сақталу		
28	заңдары.	1	
29	Механикалық жұмыс	1	
30	Қуат	1	

31	Тестпен жұмыс	1
32	Бақылау жұмысы	1
33	Қайталау сабағы	1
Молекулалық физика және термодинамика		
34	МКТ-ның негіздері	1
35	Ауа ылғалдылығы	1
36	Идеал газ заңдары	1
37	Термодинамика	1
38	Ішкі энергияны өзгерту тәсілдері	1
39	Тестпен жұмыс	1
40	Бақылау жұмысы	1
41	Қайталау сабағы	1
42	Заттың агрегаттық күйлері	1
43	Идеал газдар үшін термодинамика заңдары	1
44	Тестпен жұмыс	1
45	Бақылау жұмысы	1
46	Қайталау сабағы	1
47	Негізгі ұғымдар	1
48	Негізгі заңдар	1
49	ЭСӨ-і сипаттайтын шамалар	1
50	Конденсатор	1
51	Конденсаторларды өзара жалғау	1
52	Тестпен жұмыс	1
53	Бақылау жұмысы	1
54	Қайталау сабағы	1
55	Суперпозиция принципі	1
56	Тұрақты ток	1
57	Ом заңдары	1
58	Джоуыл-Ленц заңы	1
59	Тұрақты ток жұмысы	1
60	Тестпен жұмыс	1
61	Бақылау жұмысы	1
62	Қайталау сабағы	1
63	Өткізгіштер	1
64	Өткізгіштерді өзара жалғау	1
65	Әртүрлі ортадағы электр тогы	1
66	Металлдардағы электр тогы	1
67	Сұйықтықтардағы электр тогы	1
68	Газдардағы электр тогы	1
69	Тестпен жұмыс	1

	Бақылау жұмысы	
70	1	
	Электростатика	
71	Қайталау сабағы	1
72	Жартылай өткізгіштер	1
73	Құрылғылар	1
74	Электролиз заңдары	1
75	Тұрақты магнит өрісі	1
76	Оң бұрғы ережесі	1
77	Сол қол ережесі	1
78	Тестпен жұмыс	1
79	Бақылау жұмысы	1
80	Қайталау сабағы	1
81	Магнит өрісінің күш сызықтары	1
82	Магнит ағыны	1
83	Магнетиктер	1
84	Электромагниттік индукция құбылыстары	1
85	Электр қозғаушы күші	1
86	Тестпен жұмыс	1
87	Бақылау жұмысы	1
88	Қайталау сабағы	1
89	Маятниктер	1
90	Механикалық толқын	1
91	Дыбыс	1
92	Механикалық тербелістер	1
93	Электромагниттік тербеліс	1
94	Электромагниттік өріс энергиясы	1
95	Электромагниттік толқындар	1
96	Айнымалы ток	1
97	Трансформатор	1
98	Радиотолқын	1
99	Тестпен жұмыс	1
100	Бақылау жұмысы	1
101	Қайталау сабағы	1
102	Көрінетін жарық	1
103	Геометриялық оптика	1
104	Сыну заңдары	1
105	Тестпен жұмыс	1
106	Бақылау жұмысы	1
	Оптика	

107	Қайталау сабағы	1
108	Толқындық оптика	1
	Жарықтың толқындық табиғатын дәлелдейтін	
109	кұбылыстар.	1
110	Жарық интерференциясы	1
111	Жарық дифракциясы	1
112	Жарық поляризациясы	1
113	Тестпен жұмыс	1
114	Бақылау жұмысы	1
115	Лиза	1
116	Линзада кескін алу	1
117	Жұқа линза өрнегі	1
118	Көз оптикалық жүйе	1
119	Айна	1
Атом және ядро		
120	Кванттық оптика	1
121	Фотоэффект	1
122	Фотон және оның қасиеттері	1
123	Тестпен жұмыс	1
124	Бақылау жұмысы	1
125	Резерфорд тәжірибесі	1
126	Бор постулаттары	1
127	Ядролық физика	1
128	Радиоактивтілік	1
129	Радиоактивті сәулелер	1
130	Соддидің ығысу ережесі	1
131	Ядроның меншікті байланыс энергиясы	1
132	Ядролық реактор	1
133	Арнайы салыстырмалы теория	1
134	Тестпен жұмыс	2
135	Бақылау жұмысы	1

Авторлық бағдарлама иесі: Нарботаева Балжан Касымқызы

Сабақ : §19-20.	Мектеп: А.Тайманов атындағы №34 МГ	
Түсті металлургия		
Күні:	Мұғалімнің есімі: Уйсимбаева Ш.К	
Сынып: 9 в	Қатысқандар саны:	Қатыспағандар саны:

Сабақ негізделген оқу мақсаты: (мақсаттары)	Түсті металлургияның негізгі базаларын оқып үйрену		
Сабақ мақсаттары:	Барлық оқушылар:		
	А. Ауыр түсті металдардың түрлерін біледі;		
	Оқушылардың басым бөлігі:		
	В. Полиметалл кенінің орналасқан орнын анықтай алады;		
	Кейбір оқушылар:		
	С. Шикізатпен жұмыс істейтін кәсіпорындардың өндірістік байланысын ажыратады, тұжырымдайды.		
Тілдік мақсат	Оқушылар:		
	Өз ойларын еркін жеткізе біледі		
	Негізгі сөздер мен тіркестер:		
	Терминмен жұмыс жасайды		
	Сыныптағы диалог/жазылым үшін пайдалы тілдік бірліктер:		
	Талқылауға арналған тармақтар (тыңдалым)		
	Түсті металлургия өндірісінде қандай экологиялық проблемалар туындауы мүмкін, шешу жолдары.....		
	Сіз неліктен екенін аласыз ба?(айтылым)		
	Кейбір кендер полиметалл кендері деп аталады, неліктен?		
	Жазылым бойынша ұсыныстар:		
Алдыңғы оқу	Қара металлургия кешені		
Жоспар			
Жоспарланған уақыт	Жоспарланған жаттығулар (төменде жоспарланған жаттығулармен қатар, ескертпелерді жазыңыз)	Формативті бағалау (ОҰБ)	Ресурстар
Басталуы	Кіріспе. Таныстырылым (7 мин) -сынып оқушыларымен амандасып, сыныпта жағымды орта	Оқушыларға бағалау парақтары таратылады. Сабақтың әр кезеңінде оқушылар өздерін бағалап отырады.	Тиындар, ресурс парақтары,

	құрамын. Күндеріне сәттілік тілеймін. -сынып оқушыларын тиындардың жылдары арқылы топтастырамын. (2 мин) -үй тапсырмасын тексеру (3 мин) «Шындық, жалған» әдісі 1.Қара металлургия негізі 1998 жылы қаланды? (жалған, 1938) 2.Қара металлургияның шикізаты көмір (жалған, темір) 3. Темір кені ашық әдіспен өндіріледі (шындық) 4. Қазақстандағы темір кенінің қоры әлемдік қордың 60%-ын құрайды (жалған, 6%) 5. Темір қорытпасында көміртектің мөлшері 2%-дан аспайтын болса, шойын деп атайды. (жалған, болат деп атайды) 6. Толық цикльді комбинат орналасқан қала Теміртау.	Мадақтау, ынталандыру	суреттер
--	--	------------------------------	-----------------

	(шындық) 7. Қашар, Әйет кен орындарын Лотарингия кен орнымен салыстыруға болады (шындық) 8. Хромит қоры жөнінен Қазақстан 2-ші орында (жалған, 1-ші) 9. Қара металлургияға қажетті шикізат – мыс (жалған, марганец) 10. Қазақстанда ферроқорытпа зауыты орналасқан қала Теміртау. (жалған, Ақсу қаласы) «5 сұрақ» әдісі арқылы тұсаукесер. (2 мин) Әшекей бұйымдар суреті беріледі, оқушылар бір-біріне сұрақтар қойып, жауап беріп, жаңа сабақтың тақырыбын анықтайды. Сабақтың тақырыбы тақтаға, дәптерге жазылады.		
Ортасы	Негізгі бөлім Тақырыпқаталд		

	ау жасауға бағыт беру (топтық жұмыс) (27 мин) 1 тапсырма: Мәтінмен танысу; (2 мин) 2 тапсырма: Берілген тақырып бойынша <u>Жарнам а ұйымдастыру. (жасау, қорғау) (10 мин)</u> I топқа- Түсті металлургия өнеркәсібі II топқа – Ауыр түсті металдар түрлері III топқа- Мыс кен орындары IV топқа - Кен байыту комбинаттары, қорғасын, мырыш кендері. 3тапсырма: Әр топ өздеріне берілген тақырыпшаларды «SWOT» әдісімен талдайды. (8 мин) 4тапсырма: «Есте сақта!» әдісімен терминдерді дәптерге түсіру. (2 мин) 5 тапсырма. Кескін картамен жұмыс. -мыс, қорғасын, мырыш кен орындарын	<i>2 тапсырма бойынша формативті бағалау.</i> Оқушылар әр топтың жарнамасын тыңдай отырып, «Екі жұлдыз, бір ұсыныс» айтады немесе топтағы жекелеген оқушыларды ерекшелігі үшін мадақтап, стикермен бағалайды. <i>3 тапсырма бойынша формативті бағалау. Қол шапалақтау арқылы жүзеге асады</i>	Атлас, кескін карта, Қазақстанның экономикалық картасы, флипчарт, маркерлер, стикерлер, презентация, видеоролик
--	---	--	--

	белгілеу; (2 мин) 6 тапсырма: Қазақстандағы түсті металлургияның жағдайы тақырыбында бейнебаян көрсету. (3 мин)		
Аяқталуы	Бекіту. «Ыстық орындық» әдісі бойынша оқушы ортаға шығып, «Түсті металлургия өндірісінде қандай экологиялық проблемалар туындауы мүмкін, шешу жолдары қандай?» деген сұрақтарға жауап беру арқылы оқушыларды сыни ойлауға, өздігінен шешім қабылдау дағдыларын дамыту. (3 мин) (жеке жұмыс) Бағалау. Оқушылар өздерін бағалау парағы бойынша бағалайды. Белсенді қатысқан оқушыларды мадақтау. Дөңгейіне сәл	Бағалау парағы бойынша өзін-өзі бағалау	Сөздер жазылған карточкалар Парақшалар

	жетпеген оқушыларды ынталандыру. Рефлексия (кері байланыс)  «Алақан» әдісі арқылы Бас бармақ – керемет әрі қызықты болды! Екінші бармақ – осыған көңіл бөлу керек. Ортаңғы бармақ – маған ұнаған жоқ. Төртінші бармақ – бұл жерде орта... Кішкентай бармақ – маған жеткіліксіз болды... Үйге тапсырма: §19-20. Түсті металлургия тақырыбын қайталау, кестені толтыру.	
Қосымша ақпарат www.youtube.com/watch?v=GWZyB0FGxr8		
Саралау – Сіз қосымша көмек көрсетуді қалай жоспарлайсыз?	Бағалау – оқушылардың үйренгенін тексеруді қалай	Пәнаралық байланыс қауіпсіздік және еңбекті қорғау ережелері АКТ-мен байланыс Құндылықтардағы байланыс

Сіз қабілеті жоғары оқушыларға тапсырманы күрделендіруді қалай жоспарлайсыз?	жоспарлайсыз?	
Дарынды және талантты оқушыларға «Шындық, жалған» әдісі арқылы жылдамдыққа сұрақтар қойып жауап аламын және «Түсті металлургия өндірісінде қандай экологиялық проблемалар туындауы мүмкін, шешу жолдары қандай?» деген сұрақтар беру арқылы оқушыларды сыни ойлауға, өздігінен шешім қабылдай алу дағдысын дамыту мақсатында сыни тапсырмалар беремін. «SWOT» әдісінің өзі оқушыларды жан-жақты ойлауға жетелейді. Төмен деңгейдегі оқушыларға жеңіл сұрақ-жауаптар мен терминмен жұмыс берілді.	Формативті бағалау әдістері, «Бағалау парағы» арқылы бағаланды	Сабақ экономика пәнімен тығыз байланысты құрылды. Оқушылардың топтықжұмыс жасау арқылы бірлескен қарым-қатынас орнады. Оқушыларды топқа бөлуде жаңа сабақтың тақырыбымен байланыс болды.

Рефлексия Сабақ/оқу мақсаттары шынайы ма? Бүгін оқушылар не білді? Сыныптағы ахуал қандай болды? Мен жоспарлаған саралау шаралары тиімді болды ма? Мен берілген уақыт ішінде үлгердім бе? Мен өз жоспарыма қандай түзетулер енгіздім және неліктен?	Төмендегі бос ұяшыққа сабақ туралы пікіріңізді жазыңыз. Сол ұяшықтағы Сіздің сабағыңыздың тақырыбына сәйкес келетін сұрақтарға жауап беріңіз	

Бағалау парағы

Аты-жөні

«Шындық, жалған»

Әр жауапқа
1 ұпай

Мах-10 ұпай

Белсенді қатысса 2 ұпай
1 ұпай
1 ұпай

Ең алғаш орындаған 5 оқушы бағаланады.
1 ұпайдан

Дәлелі жеткілікті болса 2 ұпай

1 ұпай
1 ұпай

Бағаға айналдыру шкаласы
19-15 ұпай= «5»
14-9= «4»
8-3= «3»
2-ден төмен болса бағаланбайды

Бағалау парағы

Аты-жөні
«Шындық, жалған»

Әр жауапқа
1 ұпай

Мах-10 ұпай

Белсенді қатысса 2 ұпай

1 ұпай

1 ұпай

Ең алғаш орындаған 5 оқушы бағаланады.

1 ұпайдан

Дәлелі жеткілікті болса 2 ұпай

1 ұпай

1 ұпай

Бағаға айналдыру шкаласы

19-15 ұпай= «5»

14-9= «4»

8-3= «3»
2-ден төмен болса бағаланбайды

Бағалау парағы

Аты-жөні

«Шындық, жалған»

Әр жауапқа

1 ұпай

Мах-10 ұпай

Белсенді қатысса 2 ұпай

1 ұпай

1 ұпай

Ең алғаш орындаған 5 оқушы бағаланады.

1 ұпайдан

Дәлелі жеткілікті болса 2 ұпай

1 ұпай

1 ұпай

Бағаға айналдыру шкаласы

19-15 ұпай= «5»

14-9= «4»

8-3= «3»

2-ден төмен болса бағаланбайды

Қысқа мерзімді сабақ жоспарын жасаудың әмбебап үлгісі

15 қазан 2014 - Админ



Шажаббаева Гүлжан. Алматы қаласы, “Жаңа ғасыр” №175 мектеп-гимназиясының физика-информатика мұғалімі, Республикалық бәйгенің 2014 жылғы жеңімпазы.

Күні _____ Пәні _____

Сынып _____ № _____ сабақ

Сабақтың тақырыбы:

Сабақтың мақсаты:

1. Білімділік _____

—

2. Тәрбиелік _____

—

3. Дамытушылық _____

—

4. Жаңа технология: дамыта отырып оқыту, оздыра отырып оқыту, іс-әрекетті бағалау, тірек сызбалары және тірек конспектілері арқылы оқыту, саралап оқыту, шоғырландырып қарқынды оқыту, деңгейлік тапсырмалар арқылы дамыту, сын тұрғысынан ойлау, деңгейлеп оқыту, жобалап оқыту технологиясы, ақпараттық технологиялар.

5. Технологиялық құралдар түрлері:

Сабақтың типі: аралас сабақ, жаңа білімді игеру сабағы, оқу материалын бекіту сабағы, қайталау сабағы, материалды қорытындылау және жүйелеу сабағы, бекіту сабағы.

Сабақтың түрі: сайыс сабағы, жарыс сабағы, ойын сабағы, саяхат сабағы, әңгімелесу сабағы, сырттай саяхат сабағы.

Сабақтың әдісі: 1. Иллюстрациялық түсіндіру. Оқушыларға ақпаратты әңгімелеу, лекция, семинар, коллоквиум, демонстрациялық жеткізу.

2. *Репродуктивті әдіс. Білім-білік дағдыларын қайта жаңғырту арқылы білімді белсенді игерту.*

3. *Зерттеу әдісі. Мұғалімнің оқушыға шығармашылық тапсырма беруі, оқушылардың өз беттерімен шешіп, мәтінмен, есептер шығару, үлестірмелі материалдармен жұмыс.*

4. *Эвристикалық әдіс. Ішінара ізденгіштік әдіс, оқушылар мақсаты немесе міндетті мұғалімнің көмегі арқылы шешу.*

5. *Мақсатты әдіс. Мұғалім белгілі мақсат қойып, оған жету жолын көрсетеді, оқушылар одан әрі әрекетке көшеді.*

Таным қызметін ұйымдасыру үлгісі:

1. *Жекелік үлгі- танымдық қызметтер оқушының өз күшімен орындалады.*

2. *Жан-жақтылы-барлық оқушылар үшін жалпы міндет қойылған кезде пайдаланылады.*

3. *Топтық-жалпы міндеттен туындаған мақсатты шешу жолында топ түрінде әрекеттеніп, жауап топ ішінде жинақталады.*

4. *Ұжымдық форма-ұжым өзінің әр мүшесін немесе әр мүше өз ұжымын оқыту, тәрбиелеу, дамыту әрекетіне келеді.*

Сабақтың көрнекілігі және жабдықталуы

Пәнаралық байланыс

1. *Ұйымдастыру кезеңі.*

2. *Үй тапсырмаларын тексеру кезеңі.*

3. *Оқушылардың білімін жан-жақты тексеру кезеңі.*

4. *Сабаққа мақсат қою.*

5. *Жаңа сабақты түсіндіру кезеңі.*

6. *Жаңа сабақты қорытып, бекіту кезеңі.*

7. *Оқушылардың білімін бағалау.*

8. *Үй тапсырмасын хабарлау және орындалуы бойынша нұсқау беру кезеңі. №*

Сабақтың барысы

ОРТА МЕРЗІМДІ ЖӘНЕ ҚЫСҚА МЕРЗІМДІ ЖОСПАРДЫ 7 МОДУЛЬГЕ



Талдықорған қаласы

*№14 орта мектеп-гимназиясының
бастауыш сынып мұғалімі*

Джилкибаева Гүлжан Хасановна

ШЕБЕРЛІК-СЫНЫП

ТАҚЫРЫП: Орта мерзімді және қысқа мерзімді жоспарды 7 модульге ықпалдастыру.

ШЕБЕРЛІК-СЫНЫПТЫҢ МАҚСАТЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ:

Мектеп ұжымына орта мерзімді және қысқа мерзімді жоспарды 7 модульге ықпалдастыруды үйрету. Блум таксономиясына сабақ жоспарын салу туралы түсінік беру, маңыздылығын ұғындыру, бағалау критерийлері, дескрипторларды құру арқылы іс-тәжірибеде қолдануға көмектесу.

КҮТІЛЕТІН НӘТИЖЕ:

Білім сапасы артады, мұғалімдер орта және қысқа мерзімді сабақ жоспарына 7 модульді жоспарларына ықпалдастыра алады. Қысқа мерзімді жоспарды Блум таксономиясына салуды үйренеді, оқушылардың ынталануына, критерийалды бағалаудың тиімділігіне көз жеткізеді

МАҚСАТЫ БАҒЫТТАЛҒАН АУДИТОРИЯ: Мектеп ұжымы.

ШЕБЕРЛІК-СЫНЫП БАРЫСЫ: Қызығушылықты ояту, Ой қозғау, Мағынаны ашу, Рефлексия.

ӘДІС-ТӘСІЛДЕРІ: «Миға шабуыл»(стратегиялық сұрақтар) . Топтық жұмыс(бірлесіп талқылау) , мәтінмен жұмыс, постер қорғау, кері байланыс түрлерімен таныстыру.

- **ҚҰРАЛ-ЖАБДЫҚТАР:** Интерактивті тақта ,таныстырылым,аудио және видео материалдар
- **ДИДАКТИКАЛЫҚ МАТЕРИАЛДАР:** үлестірме материалдар Мұғалімдерге арналған нұсқаулық, орта мерзімді және қысқа мерзімді жоспар үлгісі, « кері байланыс» түрлері.

Әдістер: Сұрақ-жауап	мерзімді жоспар» үлгі бойынша кесте түрлері, мақсаты, маңызы, мәні -қадағалау; -интерпретация; -қорытынды.		
	2.Таныстырылым: Блум таксономиясы презентациясы.		
	3. Таныстырылым: «Қысқа мерзімді жоспар» үлгісі, мақсаты, маңыздылығы.		
	4. Таныстырылым: Сабақта қолданылатын стратегиялар, талқылау тәсілдерінің жинағымен таныстыру.		
Топтық жұмыс Постер қорғау.	Практикалық тапсырмалар арқылы орта мерзімді жоспарды құруға үйрету.	Мұғалімдер бірлестік болып орта мерзімді және қысқа мерзімді жоспар құрып үйренеді. Би ырғағын қайталайды	Орта мерзімді қысқа мерзімді жоспар 20 мин Видеозапись
Сергіту сәті	«Вокзал» биі Коучинг сабақтың мұғалімдер үшін	«Дейін-қаншалықты сәтті болғанын	Кері байланыс түрлері .
«Дейін-кейін» кестесі	сәтті болғанын	кейін» кестесін толтырады	10 мин

бақылау үшін,
тақырып
бойынша не
білгені туралы
алдарындағы
«кейін» бағанын
толтыруды
сұраймын.
Екі мұғалімнің
сабақ бойы

Ассоциация тәсілін талдау	алған әсерін тыңдау.	2 мұғалім сөйлейді	5мин	Сұрақтар қатары.
Кері байланыс	«Екі жұлдыз, бір тілек»	Кері байланыс жазады	3 мин	

Мазмұны

Кіріспе	3
1. Критериалды бағалау жүйесінің принциптері, рәсімдері және құралдары	4
2. Білім мазмұнын жаңарту шеңберінде құжаттамаларды жүргізу	16
3. Критериалды бағалау рәсімдері бойынша әдістемелік ұсынымдар	23
Қорытынды	26
Пайдаланылған әдебиеттер тізімі	27
Қосымша	29

**Білім мазмұнын жаңарту шеңберінде жалпы мектептеріне критериялды
бағалау рәсімдері және құжаттандыру бойынша орта мектепке арналған
нұсқаулық**

Нұсқаулық

Басуға 12.03.2018 ж. қол қойылды. Пішімі 60×84 1/16.
Қағазы офсеттік. Офсеттік басылыс.
Қаріп түрі «Times New Roman». Шартты баспа табағы 17.

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі
«Ы. Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясы» РМҚК
010000, Астана қ.,